

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ANMELDEN ZU VERANSTALTUNGEN UND MODULEN IM ZUTEILUNGSVERFAHREN

FÜR STUDIERENDE

Hinweise zum Zuteilungsverfahren

- Das Zuteilungsverfahren wird eingesetzt, wenn Studierende bei der Anmeldung automatisch auf unterschiedliche Veranstaltungen oder Module aufgeteilt werden sollen, z.B. wenn es zu einer Vorlesung mehrere Übungsgruppen gibt.
- Zuteilungsverfahren werden ganz unterschiedlich gestaltet. In manchen dürfen Sie sich nur zu einer Veranstaltung oder einem Modul anmelden, in anderen dürfen Sie sich gleichzeitig zu mehreren Veranstaltungen/Modulen anmelden. Genaue Informationen darüber erhalten Sie im jeweiligen Anmeldeverfahren.
- Ein Zuteilungsverfahren kann so eingerichtet sein, dass Sie drei Wünsche an Veranstaltungen/Module vergeben dürfen. Ein Beispiel: Zu einer Vorlesung gibt es drei Übungsgruppen. Sie möchten am liebsten an „Gruppe A“ teilnehmen und markieren daher „Gruppe A“ als Ihren 1. Wunsch. Ihren 2. Wunsch vergeben Sie an „Gruppe C“, weil der Termin auch gut in Ihren Stundenplan passen würde. Der Termin von „Gruppe B“ wäre für Sie eher ungünstig, daher vergeben Sie an „Gruppe B“ Ihren 3. Wunsch. Erhalten Sie bei der Zuteilung keinen Platz in „Gruppe A“ (Ihre priorisierte Veranstaltung), wird das System versuchen, Sie in „Gruppe C“ anzumelden.
- In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen anhand einer Beispielveranstaltung „Einführung A“, wie Sie sich in einem Zuteilungsverfahren zu Veranstaltungen anmelden. Die Anmeldung zu Modulen in einem Zuteilungsverfahren funktioniert genauso.

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

- Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, in dem die Veranstaltungen des Zuteilungsverfahrens stattfinden, da die Suche semesterbezogen erfolgt.
- Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Link [Suche](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche 2

Meine Anmeldungen

- zu Veranstaltungen / Modulen
- zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Schritt 2

- Wählen Sie bei „Suchen nach“ die Kategorie aus, nach der Sie suchen möchten.
- Tragen Sie bei „Stichwort“ Ihren Suchbegriff ein.
- Klicken Sie anschließend auf „Suchen“.

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach: 1

- Veranstaltung
- Modul
- Modul-Typ
- Person (Nachname)
- Überschrift im Vorlesungsverzeichnis
- Einrichtung

Stichwort: 2

Einführung A

[Suchen](#) 3

Schritt 3

Werden mehrere Treffer zu Ihrer Suchanfrage gefunden, zeigt CampusOffice alle Suchergebnisse an, auf die Ihre Suchanfrage zutrifft.

Klicken Sie auf den [Titel der Veranstaltung/des Moduls](#), zu der/dem Sie sich anmelden möchten.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014 >>](#)

Suchergebnis Veranstaltung

LV-Nr.	Titel	Dozent	Art(SWS)
900001	Einführung A (Vorlesung)	Testdozent	
900002	Einführung A (Seminar)	Testdozent	

Schritt 4

Sie gelangen zur Übersichtsseite der Veranstaltung/des Moduls.

Klicken Sie auf den Link [Zum Anmeldeverfahren](#).

VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014](#)

900001 EINFÜHRUNG A (VORLESUNG)

[ZUM ANMELDEVERFAHREN](#)

Schritt 5

Sie gelangen zur Übersichtsseite des Anmeldeverfahrens. Hier finden Sie Informationen zum Anmeldeverfahren (Fristen, Plätze etc.).

Klicken Sie auf den Link [Sie können sich hier anmelden](#), um das Zuteilungsverfahren aufzurufen.

! Tipp

Ein Zuteilungsverfahren besteht oft aus mehreren Veranstaltungs- oder Modulgruppen. Welche Veranstaltungen/Module Bestandteil einer Gruppe sind, erfahren Sie, wenn Sie auf den Titel der Gruppe klicken.

ANMELDEVERFAHREN VERANSTALTUNG: EINFÜHRUNG A

Daten des Anmeldeverfahrens:

Art:	Zuteilungsverfahren
Zuteilungsgruppe:	Demo-Zuteilungsverfahren
Anmeldebeginn:	01.04.2014 12:00
Anmeldeschluss:	30.04.2014 23:59
Abmeldebeginn:	01.04.2014 12:00
Abmeldeschluss:	30.04.2014 23:59
Anzahl der möglichen Anmeldungen:	2 Gruppen

Daten der Veranstaltung im Anmeldeverfahren

Plätze: unbegrenzt

Veranstaltungs-/Modulgruppen

Titel
Gruppe A
Gruppe B

Sie sind zu dieser Veranstaltung nicht angemeldet.

[Sie können sich hier anmelden](#)

Schritt 6

- Im Kopf der Tabelle finden Sie Informationen darüber, in wie vielen Veranstaltungs-/Modulgruppen Sie sich anmelden dürfen.
- In diesem Zuteilungsverfahren dürfen innerhalb beider Gruppen Prioritäten für die Veranstaltungen der Gruppe vergeben werden.
- Wenn Sie eine Veranstaltung/ein Modul als „unerwünscht“ markieren, werden Sie dieser Veranstaltung/diesem Modul auf keinen Fall zugeteilt.

Zuteilungsgruppe: Demo-Zuteilungsverfahren

Sie können sich in diesem Anmeldeverfahren zu Veranstaltungen/Modulen aus 2 Veranstaltungs-/Modulgruppe(n) anmelden. a

Veranstaltungsgruppe: Gruppe A

1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen b	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900001	Einführung A (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900002	Einführung B (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900003	Einführung C (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Keine Veranstaltung dieser Gruppe		

Veranstaltungsgruppe: Gruppe B

1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900004	Übung A (Übung) (SS 2014)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900005	Übung B (Übung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> c	900006	Übung C (Übung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Keine Veranstaltung dieser Gruppe		

Klicken Sie auf „Speichern“, wenn Sie alle Veranstaltungen bzw. Module ausgewählt haben.

Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, ob Ihre Einstellungen gespeichert wurden.

! Tipp

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Priorisierung.

ANMELDUNGEN

Ihre Einstellungen wurden gespeichert.

Bitte benutzen Sie den Link [Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen](#), um sich über Ihre jeweiligen Anmeldestatus zu informieren.

Falls Sie bei der Anmeldung Veranstaltungen nach Ihren Wünschen priorisieren durften, beachten Sie bitte, dass in der Liste Ihrer Anmeldungen nur die Veranstaltungen dargestellt werden, die Sie als ersten Wunsch angegeben haben.

[Zurück zum Anmeldeverfahren](#)

[Zurück zur Veranstaltung](#)

Tipp

Unter [Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen](#) im Hauptmenü von CampusOffice finden Sie alle Veranstaltungen/Module, zu denen Sie im eingestellten Semester angemeldet sind. Dort können Sie:

- Ihren Anmeldestatus einsehen
- sich von den Veranstaltungen/Modulen wieder abmelden oder Ihre Wünsche ändern
- Ihren Anmeldeverlauf aufrufen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014

i Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

► Vorlesungsverzeichnis

► Suche

Meine Anmeldungen

► zu Veranstaltungen / Modulen a

► zu Prüfungen

Mein Stundenplan

► ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

► ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Aktion	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900001 Einführung A	Teilnahmewunsch	Anmeldung bearbeiten	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900004 Übung A	Teilnahmewunsch	Anmeldung bearbeiten	Anmeldeverlauf

a

b

c

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team