

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

SIGNING UP FOR COURSES AND MODULES IN A DISTRIBUTION PROCEDURE

FOR STUDENTS

Advice for the distribution procedure

- The "Zuteilungsverfahren" (distribution procedure) is used if students need to be distributed to different modules/courses (i.e. if there are multiple seminars for a lecture).
- Distribution procedures can be constructed in a variety of ways. Some only allow a single registration for a course or module; others enable you to sign up for multiple modules/courses. Detailed information can be found within each sign up procedure.
- A distribution procedure may offer the option to pick three courses/modules. Example: There are three study groups connected to a lecture. Your preference would be to sign up for "group A". Therefore you pick "group A" as your first preference. Your second preference would be "group C" as it would also fit well into your schedule. The dates for "group B" would be rather unfavorable for you; hence you pick it as your third preference. In case you would not receive a place in "group A" (your first preference), the system would try to sign you up for "group C".
- In this ShortGuide we will show you how to sign up for courses in a distribution procedure using the example course "Einführung A". Signing up for modules in a distribution procedure works just the same.

Step 1

Upon starting Campus-Office, the current semester is automatically set.

1. Therefore choose the semester in which the distribution procedure takes place if it differs from the current semester.
2. Click on the link [Suche](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

i Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Step 2

1. Next to "Suchen nach" choose the category you are looking for. In our example we are looking for a "Veranstaltung" (course).
2. At "Stichwort", please insert your search term.
3. Click on "Suchen".

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach: 1

- Veranstaltung
- Modul
- Modul-Typ
- Person (Nachname)
- Überschrift im Vorlesungsverzeichnis
- Einrichtung

Stichwort: Einführung A 2

Suchen 3

Step 3

In case there is more than one result, CampusOffice lists all results matching your search criteria.

Click on the title of the course/module you would like to sign up for.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014 >>](#)

Suchergebnis Veranstaltung

LV-Nr.	Titel	Dozent	Art(SWS)
900001	Einführung A (Vorlesung)	Testdozent	
900002	Einführung A (Übung)	Testdozent	

Step 4

You reach the overview of the course/module.

Click on the link [Zum Anmeldeverfahren](#) (proceed to the sign up procedure).

VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014](#)

900001 EINFÜHRUNG A

[ZUM ANMELDEVERFAHREN](#)

Step 5

You reach the overview of the sign up procedure. Here you can find all of the necessary information (deadlines for sign ups, available places etc.)

Click on the link [Sie können sich hier anmelden](#) (you can sign up by clicking here) to access the distribution procedure.

! Hint

A distribution procedure often consists of multiple groups of courses or modules. You can find out which modules/courses are part of a group by clicking on the title of the group.

ANMELDEVERFAHREN VERANSTALTUNG: EINFÜHRUNG A

Daten des Anmeldeverfahrens:

Art:	Zuteilungsverfahren
Zuteilungsgruppe:	Demo-Zuteilungsverfahren
Anmeldebeginn:	01.10.2014 12:00
Anmeldeschluss:	30.10.2014 23:59
Abmeldebeginn:	01.10.2014 12:00
Abmeldeschluss:	30.10.2014 23:59
Anzahl der möglichen Anmeldungen:	2 Gruppen

Daten der Veranstaltung im Anmeldeverfahren

Plätze:	unbegrenzt
---------	------------

Veranstaltungs-/Modulgruppen

Titel
Gruppe A
Gruppe B

Sie sind zu dieser Veranstaltung nicht angemeldet.

[Sie können sich hier anmelden](#)

Step 6

- The head of the table tells you for how many course/module groups you may sign up for.
- Within this distribution procedure, priorities for courses may be assigned in both groups.
- When marking a course/module as "unerwünscht", you will under no circumstances be assigned to this course/module.

Click on "Speichern" once you have chosen all courses/modules.

Zuteilungsgruppe: Demo-Zuteilungsverfahren

Sie können sich in diesem Anmeldeverfahren zu Veranstaltungen/Modulen aus 2 Veranstaltungs-/Modulgruppe(n) anmelden.

Veranstaltungsgruppe: Gruppe A

1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900001	Einführung A (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900002	Einführung B (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900003	Einführung C (Vorlesung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Keine Veranstaltung dieser Gruppe		

Veranstaltungsgruppe: Gruppe B

1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900004	Übung A (Übung) (SS 2014)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900005	Übung B (Übung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	900006	Übung C (Übung) (SS 2014)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Keine Veranstaltung dieser Gruppe		

Speichern

Abbrechen

Finished

CampusOffice tells you whether your data has been saved.

! Hint

Please note the advice on prioritizing.

ANMELDUNGEN

Ihre Einstellungen wurden gespeichert.

Bitte benutzen Sie den Link [Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen](#), um sich über Ihre jeweiligen Anmeldestatus zu informieren.

Falls Sie bei der Anmeldung Veranstaltungen nach Ihren Wünschen priorisieren durften, beachten Sie bitte, dass in der Liste Ihrer Anmeldungen nur die Veranstaltungen dargestellt werden, die Sie als ersten Wunsch angegeben haben.

[Zurück zum Anmeldeverfahren](#)

[Zurück zur Veranstaltung](#)

Advice

You can find all courses you have signed up for by clicking the link [Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen](#) in the CampusOffice main menu. Here you can:

- See your enrolment status
- Cancel and edit course/module sign ups.
- Access your enrolment history.

Teststudent, 108005102022

SS 2014 ▾

! Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- ▶ Vorlesungsverzeichnis
- ▶ Suche

Meine Anmeldungen

- ▶ zu Veranstaltungen / Modulen
- ▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ▶ ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Aktion	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900001 Einführung A	Teilnahmewunsch	Anmeldung bearbeiten	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 900004 Übung A	Teilnahmewunsch	Anmeldung bearbeiten	Anmeldeverlauf

a

b

c

For further information and instructions regarding CampusOffice, please refer to our student tutorials. You can find them on our support sites for students → www.rub.de/ecampus/campusoffice

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team
Status: 30.11.2015