

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ASSIGNING MODULES TO MODULE-TYPES

FOR STUDENTS

Note

When assigning modules to module-types, your achievements are being assigned to your field of study and transferred into the administration software of the examination office. All administrative processes of the final phase of your studies are conducted there.

Step 1

In the main menu of CampusOffice click on the link [ansehen / bearbeiten](#) under the rubric „Meine Leistungsnachweise“.

Teststudent, 108005102022

SS 2014

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- Vorlesungsverzeichnis
- Suche

Meine Anmeldungen

- zu Veranstaltungen / Modulen
- zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

Suchen

Step 2

Scroll down to the category "Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet" (Module specific achievements – not assigned to a field of study) and click on the plus symbol next to the module you would like to assign to a module-type.

Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
+	Modul Grundlagen (SS 2012 - SS 2012)						
+	Modul Aufbauomodul (SS 2012 - SS 2012)						
+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen

Step 3



In the column "Aktionen" click on the link [Zuordnen](#) (assign).

Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
-	Einführung Grundlagen (SS 2012 - SS 2012)						
	Gesamtnote	7	2,3	SS 2012	12.08.2012		Zuordnen
	Veranstaltung Einführung (SS 2012, 90003, Vorlesung)						
	Klausur	3	2,0	SS 2012	03.07.2012		

Troubleshooting: In case the link [Zuordnen](#) is not displayed

If the link [Zuordnen](#) (see step 3) is not displayed, the module still needs to be confirmed:

- Regular modules (⊙ in the column  Status: Nacherfasst) need to be confirmed by the "Modulbeauftragter".
- Subsequently added modules (⊙ in the column  Status: Nacherfasst) need to be confirmed by the person with the special authorization "Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen". Please ask your academic advisor who has this authorization in your faculty.

Choosing the module-type

Choosing the module-type can vary from module to module. When dealing with subsequently added modules you are automatically advanced to the next chapter.

STUDIENLEISTUNG MODUL-TYP ZUORDNEN

Bitte Modul-Typ wählen.

Fach A

- ⊙ Modul II, Fach: Fach A, Abschluss: Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, PO-Version: 2004

[Freie Zuordnung](#) **b**



Method **a**: Choosing a module-type

If a module-type has been provided, choose the module-type and click on "Zuordnen". You receive a confirmation and the assignment is done. Proceed with the chapter "Confirming an assignment".

Method **b**: Free assignment

Click on the link [Freie Zuordnung](#) and proceed with the chapter "Assigning modules freely" in case no matching module-type has been found or if you would like to assign this module to a different module-type.

In case you would like to assign a subsequently added module to a module-type or have chosen to assign modules freely, CampusOffice offers you all module-types of your fields of study.

1. Choose the module-type you would like to assign the module to.
2. Click on "Zuordnen".

ZUORDNEN

Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Fach A / 2004

Modul-Typ	
<input checked="" type="radio"/>	Modul I 1
<input type="radio"/>	Modul II
<input type="radio"/>	Modul III

Zuordnen 2

Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Fach B / 2005

Modul-Typ	
<input type="radio"/>	Basismodul I
<input type="radio"/>	Basismodul II
<input type="radio"/>	Basismodul III

Zuordnen

Finished

The module achievement is displayed on your achievement overview in the category "Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet" (achievements – assigned to a field of study).

The assignation needs to be confirmed by a person with the special authorization "Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen". Ask your academic advisor, who has this authorization in your faculty. After the assignation is done, the administrative process for this module is concluded.

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen	
-	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	7									
	Modul I	7									
	Grundlagen Modulbeauftragte: Testdozent										
	<u>Gesamnote</u>	7	2,3	SS 2012	12.08.2012						Zuordnung auflösen
	Veranstaltung <u>Einführung</u> (SS 2012, 90003, Vorlesung)										
	<u>Klausur</u>	4	2,0	SS 2012	03.07.2012						
	Veranstaltung <u>Übung zur Einführung</u> (SS 2009, 90004, Seminar)										
	<u>Hausarbeit</u>	3	2,7	SS 2012	03.07.2012						
+	Fach B, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2005										

CONFIRMING AN ASSIGNATION

In case you have assigned the module normally, you need to confirm the assignation.

On your achievement overview, scroll down to the category "Leistungsnachweise – dem Studiengang zugeordnet" (achievements assigned to a field of study) and expand the module by clicking the plus symbol.

In the column "Aktionen" click on the link [Zuordnung bestätigen](#) (confirm assignation).

Note

After the module has been confirmed, the assignation can only be cancelled by a person with the special authorization "Zuordnen von Modulen zu Modultypen".

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen	
-	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	7									
	Modul II	7									
	<u>Grundlagen</u> Modulbeauftragte: Testdozent										
	<u>Gesamtnote</u>	7	2,3	SS 2012	12.08.2012						Zuordnung auflösen Zuordnung bestätigen
	Veranstaltung <u>Einführung</u> (SS 2012, 90003, Vorlesung)										
	<u>Klausur</u>	4	2,0	SS 2012	03.07.2012						
	Veranstaltung <u>Übung zur Einführung</u> (SS 2009, 90004, Übung)										
	<u>Hausarbeit</u>	3	2,7	SS 2012	03.07.2012						
+	Fach B, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2005										

Finished

Your achievement has been transferred to the examination office.

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen	
-	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	7									
	Modul II	7									
	<u>Grundlagen</u> Modulbeauftragte: Testdozent										
	<u>Gesamtnote</u>	7	2,3	SS 2012	12.08.2012						
	Veranstaltung <u>Einführung</u> (SS 2012, 90003, Vorlesung)										
	<u>Klausur</u>	4	2,0	SS 2012	03.07.2012						
	Veranstaltung <u>Übung zur Einführung</u> (SS 2009, 90004, Übung)										
	<u>Hausarbeit</u>	3	2,7	SS 2012	03.07.2012						
+	Fach B, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2005										

For further information and instructions regarding CampusOffice, please refer to our student tutorials. You can find them on our support sites for students → www.rub.de/ecampus/campusoffice

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team
Status: 30.11.2015