

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

SIGNING UP FOR COURSES/MODULES

IN A STANDARD OR RANDOM SELECTION PROCEDURE

FOR STUDENTS

Important note

When signing up for a module in a "Standardverfahren" (standard procedure) or "Losverfahren" (random selection procedure), you are not automatically signed up for the corresponding courses. Ask the lecturer or "Modulbeauftragter" (person in charge of the module) whether or not an additional signup for courses of the module is necessary.

Step 1

Upon starting CampusOffice, the current semester is automatically set.

1. Therefore choose the semester in which the course or module takes place if it differs from the current semester.
2. Click on the link [Suche](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Step 2

1. Next to "Suchen nach" choose either "Veranstaltung" (course) or "Modul" (module) depending on what you would like to sign up for.
2. As "Stichwort", insert your search term.
3. Click on "Suchen".

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach:

Veranstaltung 1

Modul

Modul-Typ

Person (Nachname)

Überschrift im Vorlesungsverzeichnis

Einrichtung

Stichwort:

Einführung in die Programmierung 2

Suchen 3

Step 3

In case there is more than one result, CampusOffice lists all results matching your search criteria.

Click on the [title of the course/module](#) you would like to sign up for.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014 >>

Suchergebnis Veranstaltung

LV-Nr.	Titel	Dozent	Art(SWS)
900001	Einführung in die Programmierung I	Testdozent	
900002	Einführung in die Programmierung II	Testdozent	

Step 4

You reach the overview of the course/module.

Click on the link [Zum Anmeldeverfahren](#).

VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

900001 Einführung in die Programmierung I

[ZUM ANMELDEVERFAHREN](#) 

Step 5

On the overview of the sign up procedure you find the link [Anmelden](#) (within the time frame stated on the same page).

Click this link to conclude the sign up.

ANMELDEVERFAHREN VERANSTALTUNG: EINFÜHRUNG IN DIE PROGRAMMIERUNG I

Daten des Anmeldeverfahrens:

Art: Standardverfahren
Anmeldebeginn: 12.02.2014 12:00
Anmeldeschluss: 02.04.2014 23:59
Abmeldebeginn: 12.02.2014 12:00
Abmeldeschluss: 03.04.2014 08:00
Plätze: unbegrenzt

Sie sind zu dieser Veranstaltung nicht angemeldet.

[Anmelden](#) 

Finished

CampusOffice tells you whether your enrolment request has been executed correctly.

ANMELDUNG

IHRE ANMELDUNG

Sie wurden zu der Veranstaltung angemeldet.

[Zurück zur Veranstaltungsseite](#)

Note

„Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen“ lists all the courses and modules you are signed up for (for the chosen semester).

Here you can:

- See your enrolment status
- Cancel sign ups
- Access your enrolment history.

Teststudent, 108005102022


SS 2014 

 Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Suche](#)

Meine Anmeldungen

- [zu Veranstaltungen / Modulen](#) 
- [zu Prüfungen](#)

Mein Stundenplan

- [ansehen / bearbeiten](#)

Meine Leistungsnachweise

- [ansehen / bearbeiten](#)

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmelde-status	Aktion	Anmelde-verlauf
Veranstaltung: 90001 Einführung in die Programmierung I	Teilnahme	Abmelden	Anmeldeverlauf

a

b

c

Troubleshooting: What to do if the link [Anmelden](#) does not show up within the sign up time frame?

It is likely that "Anmeldevoraussetzungen" (sign up requirements) have been configured for this module/course. This could mean that an enrolment would only be possible once you have reached a certain semester or gained a certain achievement. On the overview of the sign up procedure you can find out which requirements have been configured.

In case you have already gained the required achievement but it has not yet been published in CampusOffice, please contact the lecturer of the module/course. They will sign you up once you have presented your achievement.

For further information and instructions regarding CampusOffice, please refer to our student tutorials. You can find them on our support sites for students → www.rub.de/ecampus/campusoffice

Your eCampus-Team