

# CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

## SIGNING UP FOR AN EXAM

FOR STUDENTS

### Notes

- In courses and modules, students have to take examinations (such as written exams). Students signing up for a course or module are not automatically signed up for any associated exams. On the overview page of a course/module, you find all the exams that can be taken during this course/module.
- This ShortGuide will guide you in signing up for an exam within a course. The procedure for doing so in modules is identical.

### Step 1

Upon starting Campus-Office, the current semester is automatically set.

1. Therefore choose the semester in which the exam takes place if it differs from the current semester.
2. Click on the link [Suche](#).

#### Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

i Sitzungsende in 19:46

#### Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

#### Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

#### Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

#### Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

#### VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

##### **Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen**

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

##### **Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten**

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

##### **Spezielle Vorlesungsverzeichnisse**

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

### Step 2

1. Next to "Suchen nach" choose the category you are searching for. In this example we are looking for a „Veranstaltung“ (course).
2. As "Stichwort", insert your search term.
3. Click on "Suchen".

#### SUCHE

Suche im Campussystem

#### BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach: Veranstaltung 1

Modul  
Modul-Typ  
Person (Nachname)  
Überschrift im vorlesungsverzeichnis  
Einrichtung

Stichwort: Swahili 2

Suchen 3

### Step 3

In case there is more than one result, CampusOffice lists all results matching your search criteria.

Click on the title of the desired course.

#### VORLESUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014 >>](#)

##### Suchergebnis Veranstaltung

LV-Nr.	Titel	Dozent	Art(SWS)
900001	<a href="#">Swahili für Anfänger</a>	Testdozent	
900002	<a href="#">Swahili für Fortgeschrittene</a>	Testdozent	

### Step 4

You reach the overview of the course. The category "Anmeldeverfahren zu Prüfungen" (sign up procedures for exams) lists all exams that are available within this course.

You can sign up for them via CampusOffice.

Click on the title of the exam you would like to sign up for.

#### VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014](#)

##### 900001 SWAHILI FÜR ANFÄNGER

##### ZUM ANMELDEVERFAHREN

##### ANMELDEVERFAHREN ZU PRÜFUNGEN:

Titel	Abstrakte Prüfung	Studiengang	Anmeldebeginn	Anmeldeabschluss	Abmeldebeginn	Abmeldeabschluss
<a href="#">Klausur, 03,00 CP, SS 2014, 18.06.2014</a>			01.06.2014 12:00	17.06.2014 23:59	01.06.2014 12:00	17.06.2014 23:59
<a href="#">Hausarbeit, 04,00 CP, SS 2014, 18.06.2014</a>			01.04.2014 12:00	17.06.2014 23:59	01.04.2014 12:00	17.06.2014 23:59

### Step 5

On the overview page of the sign up procedure, you can gather information about dates and deadlines.

„Anmeldebeginn“ (start of signup) and „Anmeldeabschluss“ (end of signup) mark the period within signing up is possible. „Abmeldebeginn“ and „Abmeldeabschluss“ do so for the period of cancelling sign up. „Plätze“ lists the number of available places.

Click on the link [Anmelden](#) to sign up for the exam.

##### Daten des Anmeldeverfahrens:

Art:	Standardverfahren
Anmeldebeginn:	01.06.2014 12:00
Anmeldeabschluss:	17.06.2014 23:59
Abmeldebeginn:	01.06.2014 12:00
Abmeldeabschluss:	17.06.2014 23:59
Plätze:	unbegrenzt

**Sie sind zu dieser Prüfung nicht angemeldet.**

[Anmelden](#)

### Finished

CampusOffice tells you whether your enrolment request has been executed correctly.

In the main menu of CampusOffice click on the link [Meine Anmeldungen zu Prüfungen](#) (my enrolment status for exams), to see the status of your enrolments.

### Teststudent, 108005102022

SS 2014

Sitzungsende in 19:46

#### Informieren und Anmelden

Vorlesungsverzeichnis

Suche

#### Meine Anmeldungen

zu Veranstaltungen / Modulen

zu Prüfungen

#### Mein Stundenplan

ansehen / bearbeiten

#### Meine Leistungsnachweise

ansehen / bearbeiten

### ANMELDUNG

IHRE ANMELDUNG

Sie wurden zu der Prüfung angemeldet.

[Zurück zur Veranstaltungsliste](#)

### Note

"Meine Anmeldungen zu Prüfungen" lists all the exams you are signed up for (for the chosen semester). Here you can:

- See your enrolment status
- Cancel exam sign ups
- Access your enrolment history.

### Teststudent, 108005102022

SS 2014

Sitzungsende in 19:46

#### Informieren und Anmelden

Vorlesungsverzeichnis

Suche

#### Meine Anmeldungen

zu Veranstaltungen / Modulen

zu Prüfungen

#### Mein Stundenplan

ansehen / bearbeiten

#### Meine Leistungsnachweise

ansehen / bearbeiten

### ANMELDUNGEN ZU PRÜFUNGEN: SS 2014

#### Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmelde-status	Aktion	Anmelde-verlauf
Veranstaltung: 90001 <a href="#">Swahili für Anfänger</a>			
Prüfung: <a href="#">Klausur_03_00_CP_Ss 2014_18.06.2014</a>	Teilnahme	<a href="#">Abmelden</a>	<a href="#">Anmeldeverlauf</a>

a

b

c

For further information and instructions regarding CampusOffice, please refer to our student tutorials. You can find them on our support sites for students → [www.rub.de/ecampus/campusoffice](http://www.rub.de/ecampus/campusoffice)

Your eCampus-Team