

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM
Dezernat Hochschulkommunikation – Unishop

Unser Sortiment finden Sie auf: www.rub.de/unishop
T: 0234/32-26064 | E: unishop@rub.de

Bestellformular für RUB-Artikel vom Unishop
(nur für die universitäts-interne Abgabe)

Institution/Stempel	Bochum, den	_____
	Ansprechpartner/in:	_____
	Geb./Etage/Raum:	_____
	Telefon:	_____
	E-Mail:	_____
	Finanzstelle:	_____

Bei Bestellung aus einer Drittmittelfinanzstelle ist die dienstliche Notwendigkeit anzugeben:

Ich bestätige, dass Drittmittel aus einer zweckfreien Spende, für die keine Zuwendungsbestätigung ausgestellt worden ist, zur Verfügung stehen oder Projektmittel zur Verfügung stehen, die nach dem vom Geldgeber genehmigten Finanzierungsplan Ausgaben der genannten Art ausdrücklich zulassen bzw. eine nachträgliche Zustimmung des Geldgebers eingeholt worden ist. Der Betrag wird von Ihrer Finanzstelle abgebucht. Etwaige Einwände gegen die Rechnungsstellung bitten wir daher rechtzeitig zu erheben.

Ihre Bestellung:	
Anzahl	Artikel
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

auszufüllen vom Unishop

ausgegeben (a)/
verschickt (v)/
Initialen

Datum

Unterschrift

Persönliche Abholung: Ihre Bestellung können Sie gegen Vorlage des vollständig ausgefüllten Bestellscheins am Infopoint im Foyer der Universitätsverwaltung abholen.

Hauspost: Sie können uns das Bestellformular auch zusenden und erhalten die Artikel mit der Hauspost. Der Versand erfolgt mit einer Aufwandspauschale von 2,95 € pro Bestellung. Ab einem Gesamtbestellwert von 50 € entfällt diese Pauschale.