

Auftrag an den Sonderdienstleistungsbereich (SDB) im **Dezernat 6** zur Inbetriebnahme eines RUB-Campus-Gerätes

Anlage zum Auftrag:

Beauftragung zur Inbetriebnahme eines RUB-Campus	☐ PC	☐ TFT	☐ Notebook
	☐ Laserdrucker	☐ Beamer	

Lehrstuhl / Institut	
Ansprechpartner (Name, Email)	

Für den Netzwerkanschluss sind folgende Angaben erforderlich (bitte eintragen):			
IP-Adresse:	Subnetzmaske:	Gateway:	Netzanschlussdose:
134.147. .	255.255.255.	134.147. .	
Netzwerkanschlusskabel für den Internetzugang wird benötigt Ja ☐ / Nein ☐			Kabellänge: Meter
Die Daten sind für den Anschluss an das Datennetz der RUB erforderlich. Diese erhalten Sie von Ihrem Netzwerkadministrator.			

Das Gerät wird mit der RUB-Campus-Standard-Software ausgestattet. Dazu gehört Windows 7, MS Office, Corel Draw, Antivirus-Software Sophos u. a., sowie eine Sicherheitskonfiguration von Windows 7.		
Office 2007 Pro (69,77€)	Office 2010 Pro (69,77€)	Office 2010 Standard (53,60€)
☐	☐	☐
Das Betriebssystem Windows 7 und MS-Office sind lizenzpflichtig . In der Regel werden die Lizenzen bei der Beschaffung des Gerätes nicht mitbeschafft. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie entweder über die notwendigen Lizenzen verfügen oder dass Sie diese für das Gerät selbst beschaffen werden. Sie können auch den SDB bitten die Beschaffung für Sie durchzuführen. Außerdem empfehlen wir, PC, Laptop und Beamer mit dem Schriftzug „Eigentum der Ruhr-Universität Bochum“ lasern zu lassen. Sind andere Programmversionen oder zusätzliche Programme gewünscht, so vermerken Sie das bitte.		

Lizenzen sind vorhanden	Lizenzen werden selbst besorgt	Wir beauftragen den SDB die Lizenzen zu besorgen (die Lizenzkosten trägt der Auftraggeber)
☐	☐	☐

Wir beauftragen den SDB die Geräte mit dem Schriftzug „Eigentum der Ruhr-Universität Bochum“ lasern zu lassen (5,00€ je Gerät)	Ja ☐
--	-----------------------------

Die Kosten für die Aufstellung und Inbetriebnahme (40,00€ inkl. Netzkabel) sowie eventuell für Lizenzen und Laserungen können von folgendem Konto abgebucht werden:	
Finanzstelle:	Dezentrales Budget:
(Lehrstuhlstempel)	(Datum, Name, Unterschrift)

Nach Fertigstellung des Gerätes vereinbaren wir mit Ihnen einen **Anlieferungs-/Installationstermin**. Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der UV-Helpdesk unter der Nummer 27117 zur Verfügung. Oder Schreiben Sie eine E-Mail an helpdesk@uv.rub.de.

Lieferort:	Liefertermin:

Anmerkungen und Hinweise:

- Die Lizenzen können bei der Firma asknet beschafft werden. Informationen insbesondere zu den unterschiedlichen Office-Versionen finden Sie auf folgenden Internetseiten: <https://rub.asknet.de/cgi-bin/product/P15196!COMP> sowie <https://rub.asknet.de/cgi-bin/home/ml=de>
- Bitte geben Sie die Kennzeichnung der Netzwerkanschlussdose (im Installationsraum) an, über die der Rechner an das Internet angeschlossen werden soll. Die Kennzeichnung steht auf der Dose.
- Bitte beachten Sie, dass für alle neu beschafften Geräte eine **Diebstahlssicherung** notwendig ist. Diese können Sie über die Zentrale Beschaffung erhalten.

- im Hause-

Sonderdienstleistungsbereich
Unterstützung von Arbeitsplatzrechnern

Springorum 3/18