

# CAMPUS SHORTGUIDE EINZELNE NACHERFASSTE MODULE INKLUSIVE ZUGEORDNETER VERANSTALTUNGEN BESTÄTIGEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN“

## Hinweise

- Studierende können Leistungen, die nicht an der RUB oder noch vor der Einführung von Campus erworben wurden, mit Hilfe der Nacherfassung in Campus erfassen. Nacherfasste Leistungsnachweise müssen mit den Scheinen verglichen und bestätigt werden. Für die Bestätigung von nacherfassten Leistungsnachweisen sind Inhaber des Spezialrechts „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ zuständig.
- Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie nacherfasste Leistungsnachweise bestätigen können:
  - a. Mehrere nacherfasste Leistungsnachweise gleichzeitig bestätigen  
Sie können mehrere Veranstaltungs- oder Modulleistungsnachweise einer Studierenden Person gleichzeitig bestätigen. Eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide „Best Practice: Nacherfassung“.
  - b. Einzelne nacherfasste Module inklusive der zugeordneten Veranstaltungen bestätigen  
Wenn Sie nur wenige Leistungsnachweise bestätigen müssen, können Sie die Bestätigung modulweise vornehmen. Bestätigen Sie ein nacherfasstes Modul, werden dabei automatisch alle dem Modul zugeordneten unbestätigten Veranstaltungsleistungsnachweise bestätigt (siehe folgende Screenshots).
- Bitte ordnen Sie einem nacherfassten Modul vor der Bestätigung alle zugehörigen Veranstaltungsleistungsnachweise zu. Nach der Bestätigung des Moduls können Sie keine weiteren Veranstaltungsleistungsnachweise mehr zuordnen. Sollte dies erforderlich werden, müssen Sie zunächst die Bestätigung des Moduls zurücknehmen.
- Nach der Bestätigung kann das nacherfasste Modul einem Modul-Typ zugeordnet werden. Eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“.

## Hinweis zum Prüfungsdatum

- Bei Leistungsnachweisen, die im Urlaubssemester oder vor dem Studium an der RUB erworben wurden, muss als Prüfungsdatum das aktuelle Datum eingetragen werden (bzw. das Datum der Nacherfassung).

## Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ bei Campus an. Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, deren nacherfassten Leistungsnachweis Sie bestätigen möchten und klicken Sie auf „Suchen“.

SS 2015

Sitzungsende in 59:46

Matrikelnummer:

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**ÜBERSICHT**

- ▶ [Leistungsnachweise](#)



## Schritt 2

Klicken Sie in der Rubrik „Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet“ neben dem Modul, das Sie bestätigen möchten, auf das Plus-Symbol, um den Leistungsnachweis „aufzuklappen“.

### Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Testmodul A (SS 2015 - SS 2015)						
<input type="checkbox"/>	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen



### Schritt 3

Klicken Sie in der Zeile „Gesamtnote“ auf den Link [Bestätigen](#), um den Modulleistungsnachweis und alle zugeordneten Veranstaltungsleistungsnachweise zu bestätigen.

#### Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen	
Testmodul A (SS 2015 - SS 2015)										
<a href="#">Gesamtnote</a>	7	2,3		SS 2015	12.06.2015					<a href="#">Bestätigen</a>
Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 90003, Vorlesung)										
<a href="#">Klausur</a>	4	2,0		SS 2015	03.06.2015					<a href="#">Zuordnung auflösen</a> <a href="#">Bestätigen</a>
Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 90004, Seminar)										
<a href="#">Klausur</a>	3	2,7		SS 2015	12.06.2015					<a href="#">Zuordnung auflösen</a> <a href="#">Bestätigen</a>

### Schritt 4

Campus listet alle untergeordneten Leistungsnachweise auf, die zusammen mit dem Modulleistungsnachweis bestätigt werden.

Möchten Sie alle aufgeführten Leistungsnachweise bestätigen, klicken Sie auf den Button „Bestätigen“.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Testfach A

**Durch die Bestätigung dieses Leistungsnachweises werden auch untergeordnete Leistungsnachweise bestätigt. Insgesamt werden folgende Leistungsnachweise bestätigt:**

- Testvorlesung
- Testseminar

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

[Zurück](#)

### Am Ziel

Der nacherfasste Modulleistungsnachweis sowie alle untergeordneten Veranstaltungsleistungsnachweise sind jetzt bestätigt. Das Modul kann im nächsten Schritt von Ihnen oder von der studierenden Person einem Modul-Typ zugewiesen werden.

#### Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen	
Testmodul A (SS 2015 - SS 2015)										
<a href="#">Gesamtnote</a>	7	2,3		SS 2015	12.06.2015					<a href="#">Zuordnen</a> <a href="#">Bestätigung zurücknehmen</a>
Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 90003, Vorlesung)										
<a href="#">Klausur</a>	4	2,0		SS 2015	03.06.2015					
Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 90004, Seminar)										
<a href="#">Klausur</a>	3	2,7		SS 2015	12.06.2015					

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015