

# CAMPUS SHORTGUIDE

## BERECHNUNGSVORSCHRIFT FÜR VERANSTALTUNGEN/ MODULE KONFIGURIEREN (3): BEDINGUNGEN FESTLEGEN

FÜR HAUPTBENUTZER

### Hinweise

Sie können für die Berechnung von Gesamtnoten optional Voraussetzungen definieren. Wie das funktioniert, erfahren Sie in diesem ShortGuide sowie im ShortGuide „Berechnungsvorschrift für Veranstaltungen/Module konfigurieren (4): Zusätzliche Leistungsnachweise“.

- In diesem ShortGuide zeigen wir, wie Sie Bedingungen für die Berechnung von Modulnoten festlegen. Bei Gesamtnoten für Veranstaltungen können Sie genauso vorgehen.
- Mithilfe der Bedingungen können Sie beispielsweise festlegen, dass Studierende unterschiedlicher Fächer, Abschlüsse und Prüfungsordnungsversionen in einer Veranstaltung/einem Modul unterschiedliche Leistungen erbringen müssen.
- In die Berechnungsvorschrift von Veranstaltungen/Modulen können Bedingungen eingefügt werden, welche die Berechnung der Gesamtnote nur für eine bestimmte Gruppe von Studierenden zulässt.
- Die Bedingungen werden aus Fach, Abschluss und Prüfungsordnungsversion formuliert.
- Sie können beliebig viele Bedingungen formulieren.

### Schritt 1

Rufen Sie die Übersicht des Moduls auf, für das Sie Voraussetzungen konfigurieren möchten.

1. Klicken Sie dazu im Hauptmenü von Campus in der Rubrik „Studium/Lehre“ auf [Module](#).
2. Klicken Sie anschließend in der Liste der Module auf das Icon der „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15

Sitzungsende in 59:46

#### INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

#### STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#) 1
- ▶ [Modulleistungsnachweise prüfen / bestätigen](#)

Anmeldung: Testdozent

Titel Deutsch	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
Modul A	Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004		<span style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span>
Modul B	Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004		

### Schritt 2

Scrollen Sie auf der Seite nach unten und klicken Sie auf den Link [Berechnungsvorschrift](#).

#### BERECHNUNGSVORSCHRIFT / GESAMTNOTE BERECHNEN

[Berechnungsvorschrift](#)

[Modul anerkennen / auflösen](#)

#### LEISTUNGSNACHWEISE AUSGEBEN

[Modulbescheinigungen für angezeigte Leistungsnachweise \(nur veröffentlichte\) drucken](#)

### Schritt 3

Klicken Sie bei „Zusätzlich müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden“ auf das Icon „Bedingungen hinzufügen“.

**Durchschnitt**  
**Alle Leistungsnachweise/Blöcke**  
**Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein**  
**Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden**  
**Kreditpunkte der Prüfung „Gesamtnote“ des Moduls**

  

SS 2015, Modul: Modul A, Abschlusstest **X**

**Zusätzlich müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden:**

 

**Zusätzlich müssen die folgenden Leistungsnachweise erbracht worden sein:**



### Schritt 4

1. Klicken Sie bei „Modus“ auf den kleinen Pfeil und wählen Sie aus der Dropdown-Liste entweder „Erforderlich“ oder „Nicht zugelassen“ aus, je nachdem, ob Sie eine Bedingung formulieren möchten, die Studierende ein- oder ausschließt.
2. Wählen Sie Fach und/oder Abschluss und/oder Prüfungsordnungsversion aus.
3. Klicken Sie auf „Speichern“.

**BEDINGUNG HINZUFÜGEN**

Modus  **1**

Fach  **2**

Abschluss  **2**

Prüfungsordnungsversion

**3**

### Am Ziel

Die Bedingung wurde als Voraussetzung für die Modulnotenberechnung in die Berechnungsvorschrift eingefügt.

**Durchschnitt**  
**Alle Leistungsnachweise/Blöcke**  
**Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein**  
**Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden**  
**Kreditpunkte der Prüfung „Gesamtnote“ des Moduls**

  

SS 2015, Modul: Modul A, Abschlusstest **X**

**Zusätzlich müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden:**

Student muss Fach A auf Bachelor (ein Fach) studieren **X**



**Zusätzlich müssen die folgenden Leistungsnachweise erbracht worden sein:**



Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015