

CAMPUS SHORTGUIDE GESAMTNOTEN IN VERANSTALTUNGEN AUTOMATISCH BERECHNEN

FÜR HAUPTBENUTZER

Hinweise

Die Gesamtnote für eine Veranstaltung kann aus mehreren Teilleistungen berechnet werden. Die Gesamtnotenberechnung kann entweder für einzelne (siehe ShortGuide „Einzelne Gesamtnote berechnen“) oder für alle angemeldeten Studierenden durchgeführt werden. Bei der Gesamtnotenberechnung wird vom System ein Leistungsnachweis für die Veranstaltung generiert, der unter anderem die errechnete Gesamtnote sowie die Kreditpunkte für die Veranstaltung enthält.

Vor der Gesamtnotenberechnung müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Für jede Teilleistung muss eine Prüfung konfiguriert sein. Zusätzlich muss eine Prüfung „Gesamtnote“ angelegt werden. Alle Prüfungen müssen veröffentlicht sein. Informationen und Anleitungen zum Anlegen von Prüfungen finden Sie unter folgender URL: <http://www2.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat6/abteilung2/ecampus/lehrende/campus/leistungen/pruefungen/konkrete/index.html>
- Für die Veranstaltung muss eine Berechnungsvorschrift konfiguriert sein. Alle Prüfungen, die in die Gesamtnote mit eingehen, müssen in die Berechnungsvorschrift integriert werden. Die Berechnungsvorschrift muss freigegeben sein. Informationen und Anleitungen zur Konfiguration von Berechnungsvorschriften finden Sie ebenfalls unter folgender URL: <http://www2.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat6/abteilung2/ecampus/lehrende/campus/leistungen/gesamtnoten/berechnungsvorschriften/index.html>

Schritt 1

Melden Sie sich als Hauptbenutzer bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie Gesamtnoten berechnen möchten.

2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15

1

Anmeldung: Testdozent

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
999116	Vorlesung A		2
999117	Vorlesung B		

Schritt 2

Scrollen Sie ans Ende der Übersicht der Prüfungen und Leistungen.

Klicken Sie auf den Link [Alle Gesamtnoten automatisch berechnen](#).

BERECHNUNGSVORSCHRIFT / GESAMTNOTE BERECHNEN

[Berechnungsvorschrift](#)

[Gesamtnote für einzelne Studierende berechnen](#)

[Alle Gesamtnoten automatisch berechnen](#)

Schritt 3

Campus teilt Ihnen mit, wie viele Gesamtnoten automatisch berechnet werden konnten.

Die Gesamtnoten müssen veröffentlicht werden. Klicken Sie auf den Link [Zurück](#).

Anmeldung: A. Dozent

AUTOMATISCH BERECHNETE GESAMTNOTEN

Es konnten 3 Gesamtnoten automatisch angelegt werden.

[Zurück](#)

Schritt 4

Scrollen Sie zur Rubrik „Leistungsnachweise“.

Sie haben zwei Möglichkeiten, Leistungsnachweise zu veröffentlichen:

1. Wenn Sie einen einzelnen Leistungsnachweis veröffentlichen möchten, klicken Sie in der Zeile des Leistungsnachweises auf das Icon „Veröffentlichen“.
2. Wenn Sie alle Leistungsnachweise gleichzeitig veröffentlichen möchten, klicken Sie unter der Tabelle der Leistungsnachweise auf den Link [Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#).

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Modul	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, SS 2015	Studi	Lena	108055102022
Nicht möglich	Berechnung auflösen	 1	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, SS 2015	Studi	Bernd	108055102023
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, SS 2015	Studi	Maike	108055102024

Die Bearbeitung mehrerer Leistungsnachweise in einer Mehrfachaktion ist auf der Leistungsnachweisliste der jeweiligen Prüfung möglich.

2

[Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#) (Es können maximal 500 Leistungsnachweise in einem Vorgang veröffentlicht werden.)

Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, wie viele Leistungsnachweise veröffentlicht wurden. Die Studierenden wurden automatisch über die Veröffentlichung ihrer Leistungsnachweise informiert und können diese jetzt in CampusOffice einsehen.

1 Leistungsnachweis(e) veröffentlicht.

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Modul	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, SS 2015	Studi	Lena	108055102022
Nicht möglich	Berechnung auflösen	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, SS 2015	Studi	Bernd	108055102023
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, SS 2015	Studi	Maike	108055102024

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015