

CAMPUS SHORTGUIDE ANMELDEVERFAHREN FÜR PRÜFUNGEN EINRICHTEN

FÜR HAUPTBENUTZER UND FACHKOORDINATOREN

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung (bzw. das Modul) stattfindet, für die Sie in einer Prüfung ein Anmeldeverfahren einrichten möchten.
2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

SS 2015 1

Anmeldung: Testdozent

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen auf den [Titel der Prüfung](#), zu der Sie ein Anmeldeverfahren einrichten möchten.

Details | Anmeldeverfahren | **Prüfungen/Leistungen**

PRÜFUNGEN

Prüfungsemester:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungsemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum
Klausur	3,00	Drittelnoten	SS 2015	Periode 1	12.07.2015	

Neue Prüfung anlegen

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

Schritt 3

Klicken Sie auf den Reiter „Anmeldeverfahren“.

Details | **Anmeldeverfahren** | Leistungsnachweise zur Prüfung

Zurück

PRÜFUNG

Leistungsart: Klausur

Kreditpunkte: 03,00

Schritt 4

Klicken Sie auf den Link [Standardverfahren einrichten](#).

Anmeldung: Testdozent

Details | **Anmeldeverfahren zur Prüfung** | Leistungsnachweise zur Prüfung

Kein Anmeldeverfahren vorhanden

[Standardverfahren einrichten](#)

Schritt 5

Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Hinweise zur Belegungs- warnung

Möchten Sie vom System eine E-Mail erhalten, wenn die Zahl der Anmeldungen eine gewisse Anzahl übersteigt, tragen Sie diese in das Feld „Bei einer absoluten Belegung von mehr als:“ ein und geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse an. Möchten Sie keine Belegungswarnung erhalten, lassen Sie die beiden Felder einfach leer (oder tragen Sie „-1“ in das erste Feld ein).

Anmeldung: Testdozent

FRISTEN DES ANMELDEVERFAHRENS

Ausprägung	Standardverfahren	
Anmeldebeginn	<input type="text" value="01.06.2015 12:00"/>	(TT.MM.JJJJ HH:MM)
Anmeldeschluss	<input type="text" value="30.06.2015 12:00"/>	(TT.MM.JJJJ HH:MM)
Abmeldefrist wird aus Anmeldefrist übernommen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Abmeldebeginn	<input type="text"/>	(TT.MM.JJJJ HH:MM)
Abmeldeschluss	<input type="text"/>	(TT.MM.JJJJ HH:MM)

BELEGUNGSWARNUNG

Bei einer absoluten Belegung von mehr als:	<input type="text" value="50"/>	Anmeldung(en) (deaktiviert: -1)
E-Mail-Benachrichtigung an:	<input type="text" value="max.mustermann@rub.de"/>	(E-Mailadresse)

ANMELDEINFORMATIONEN

Link:	<input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>



Am Ziel

Sie gelangen zur Übersicht des gerade eingerichteten Anmeldeverfahrens.

Tipps

1. Auf der Übersicht des Anmeldeverfahrens finden Sie den Link zur Übersicht der Anmeldungen mit Anmelde-Listen und Optionen zur An-/Abmeldung von Studierenden.
2. Über den Link Ändern in der Rubrik ganz oben können Sie jederzeit die Bearbeitungs-maske des Anmeldeverfahrens aufrufen (siehe vorangehender Screenshot).

Anmeldung: Testdozent

Details **Anmeldeverfahren zur Prüfung** Leistungsnachweise zur Prüfung

Ändern	2
Anmeldungen (Teilnehmer)	0 (0)
Liste der An-/Abmeldungen	1
Anmeldeverfahren entfernen	

FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS

Anmeldebeginn	01.06.2015 12:00:00
Anmeldeschluss	30.06.2015 12:00:00
Abmeldebeginn	01.06.2015 12:00:00
Abmeldeschluss	30.06.2015 12:00:00
E-Mail-Benachrichtigung	max.mustermann@rub.de

ANMELDEINFORMATIONEN

Link	nicht gesetzt
Text	

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015