

# CAMPUS SHORTGUIDE

## STUDIERENDE IN EINEM ZUTEILUNGSVERFAHREN ANMELDEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN“

### Hinweise

- In der Regel melden sich Studierende selbständig in CampusOffice zu Veranstaltungen und Modulen an. Kann eine studierende Person in einem Zuteilungsverfahren die Anmeldung nicht selbständig vornehmen, können Sie als Inhaber des Spezialrechts „Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren“ die studierende Person stellvertretend anmelden.
- Die Anmeldung kann sowohl während der Anmeldefrist, als auch nach der Zuteilung erfolgen.
- Studierende können vor der Zuteilung mit den Status „Teilnahme“ oder „Teilnahmewunsch“ angemeldet werden.

### Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren“ bei Campus an.

1. Wählen Sie das korrekte Semester aus.
2. Klicken Sie auf den Titel des Zuteilungsverfahrens, bei dem Sie Studierende anmelden möchten.

SS 2015 1

i Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

ANMELDUNGEN

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

Zuteilungsgruppe	Anmeldestart	Anmeldefrist	Abmeldebeginn
<a href="#">Einführung A</a>	10.03.2015 12:00	12.08.2015 12:00	10.03.2015 12:00
<a href="#">Einführung B</a> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	12.03.2015 12:00	20.03.2015 12:00	12.03.2015 12:00

[Neue Zuteilungsgruppe anlegen](#)

### Schritt 2

Klicken Sie in der Rubrik „Veranstaltungs-/Modulgruppen“ auf den Link Anmeldung eines Studierenden bearbeiten.

**FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:**

Keine Priorisierung vorhanden

[Priorisierung hinzufügen](#)

[Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#)

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#)

Die Zuteilung kann noch nicht gestartet werden, weil die Frist noch nicht abgelaufen ist.

**VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN**

**Gruppe B** x

[Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten](#) ←

### Schritt 3

1. Geben Sie die Matrikelnummer eines Studierenden, den Sie anmelden möchten ein und klicken Sie auf „Suchen“.
2. Campus zeigt Ihnen den Namen des Studierenden an. Klicken Sie auf „Anmelden“.

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

Matrikelnummer:  Suchen 1

Name:  Anmelden 2

[Zurück](#)

#### Schritt 4

1. Wählen Sie den Status der Anmeldung aus. Bei „Teilnahmewunsch“ wird der Studierende bei der Zuteilung berücksichtigt, bei „Teilnahme“ wird dieser direkt angemeldet (bei der 1. Wunschveranstaltung).
2. Wählen Sie die gewünschten Veranstaltungen/Module aus.
3. Klicken Sie auf „Speichern“.

#### Hinweis

Bei einem abgelaufenen Verfahren können Studierende mit den Status „Teilnahme“ oder „nicht zugelassen“ angemeldet werden.

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

Zuteilungsgruppe: Einführung B					
Teilnahmewunsch <input type="button" value="1"/>			Veranstaltungsgruppe: Gruppe B		
1.	2.	3.	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900001	Einführung A (Vorlesung) (SS 2015)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900002	Einführung B (Vorlesung) (SS 2015)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	900003	Einführung C (Vorlesung) (SS 2015)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Keine Veranstaltung dieser Gruppe		
<input type="button" value="2"/>			<input type="button" value="3"/>	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>

Hinweis:

Wenn Sie eine Veranstaltung (ein Modul) als **unerwünscht** markieren, **verhindern Sie eine Zuteilung** zu dieser Veranstaltung (diesem Modul) auch wenn keine andere Veranstaltung (kein anderes Modul) zugeteilt werden kann. Setzen Sie dieses Feld nur, wenn Sie lieber keine Zuteilung erhalten als diese Veranstaltung (dieses Modul).

[Zurück](#)

#### Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, ob die Anmeldung erfolgreich war.

Klicken Sie auf [Zurück zur Übersicht](#), um auf die Übersichtsseite zurückzugelangen und weitere Studierende anzumelden.

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

**Anmeldung erfolgreich!**

[Zurück zur Übersicht](#) 

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015