

# CAMPUS SHORTGUIDE

## ZUTEILUNGSVERFAHREN KONFIGURIEREN (4): ZUTEILUNG STARTEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN“

### Hinweise

Im letzten Schritt haben Sie den angelegten Veranstaltungs-/Modulgruppen Ihres Zuteilungsverfahrens Veranstaltungen/Module hinzugefügt. Mit Beginn der Anmeldefrist haben Studierende die Möglichkeit, sich zu einer Veranstaltung/einem Modul pro Gruppe anzumelden oder für die einzelnen Veranstaltungen/Module einer Gruppe Präferenzen zu vergeben, falls Sie die Funktion „Priorisierte Angabe von drei Wünschen“ bei der Konfiguration der Gruppen aktiviert haben.

Nach Ablauf der Anmeldefrist starten Sie die Zuteilung, um die Studierenden auf die einzelnen Veranstaltungen/Module zu verteilen.

### Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren“ bei Campus an.

1. Wählen Sie das korrekte Semester aus.
2. Klicken Sie auf den Titel des Zuteilungsverfahrens, bei dem Sie die Zuteilung starten möchten.

SS 2015

1

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

i Sitzungsende in 59:46

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**ANMELDUNGEN**

Zuteilungsgruppe	Anmeldestart	Anmeldefrist	Abmeldebeginn
Einführung A	10.03.2015 12:00	12.08.2015 12:00	10.03.2015 12:00
Einführung B	12.03.2015 12:00	20.03.2015 12:00	12.03.2015 12:00

[Neue Zuteilungsgruppe anlegen](#)

### Schritt 2

Klicken Sie unter der Rubrik „Für die Anmeldung in dieser Zuteilungsgruppe gelten folgende Prioritäten:“ auf den Button „Zuteilung starten“, um die Studierenden zuzuteilen.

### Hinweis

Der Button erscheint erst nach Ablauf der Anmeldefrist.

**FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:**

Keine Priorisierung vorhanden

[Priorisierung hinzufügen](#)

[Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#)

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#)

Zuteilung starten

Zuteilung zurücksetzen

Zuteilung bestätigen

**VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN**

**Gruppe B** x

[Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten](#)

### Schritt 3

Campus teilt Ihnen mit, ob die Zuteilung erfolgreich war.

Klicken Sie auf Zurück zur Übersicht.

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

---

**Anmeldungen wurden zugeteilt!**

[Zurück zur Übersicht](#)

