

CAMPUS SHORTGUIDE ZUTEILUNGSVERFAHREN KONFIGURIEREN (1): ZUTEILUNGSGRUPPE ANLEGEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT "ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN"

Hinweise

- In einem Zuteilungsverfahren werden Studierende automatisch auf mehrere gleichwertige Veranstaltungen/Module verteilt. Diese Veranstaltungen/Module werden hierfür zu jeweils einer Veranstaltungs-/Modulgruppe zusammengefasst. Studierende dürfen sich zu einer Veranstaltung/einem Modul pro Gruppe anmelden oder für die einzelnen Veranstaltungen/Module einer Gruppe Präferenzen vergeben.
- Ein Zuteilungsverfahren kann beliebig viele Gruppen enthalten.

Am Ende der Anmeldefrist wird die Zuteilung von Ihnen gestartet. Dabei werden die verfügbaren Plätze automatisch unter allen Anmeldungen verteilt.

j	Schritt 1	SS 2015 💽 🚺	Anmeldung: Zuteilungs	sverfahren/Modul-An	meldeverfahren	
	Melden Sie sich mit dem Spezialrecht "Zuteilungs-	(j) Sitzungsende in 59:46	Zuteilungsgruppe	Anmeldestart	Anmeldefrist	Abmeldebeginn
	Anmeldeverfahren" bei	INFORMATION	Einführung A	10.03.2015 12:00	12.08.2015 12:00	10.03.2015 12:00
	 Wählen Sie das korrekte Semester aus. Klicken Sie auf <u>Neue</u> <u>Zuteilungsgruppe</u> <u>anlegen</u>. 	 <u>Vorlesungsverzeichnis</u> <u>Einrichtungen</u> <u>Veranstaltungsräume</u> <u>Suchen</u> ANMELDUNGEN 	Neue Zuteilungsgruppe	anlegen 2		
	Schritt 2	Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Mod	ul-Anmeldeverfahren			
	Füllen Sie bitte die Pflicht- felder aus und klicken Sie anschließend auf "Spei- chern"	Zuteilungsgruppe Anmeldebeginn Anmeldeschluss	Einführung B 12.03.2015 12:00 20.03.2015 12:00		Pflichtfeld Pflichtfeld Pflichtfeld Pflichtfeld	!
	a. Mit der Anzahl der möglichen Anmeldun-	Abmeldefrist wird aus Anmeldefrist übernommen	 ✓ 			

- lichen Anmeldun gen legen Sie fest, in wie vielen Veranstaltungs-/ Modulgruppen des Anmeldeverfahrens sich Studierende gleichzeitig anmelden dürfen.
- b. Wenn Sie die Berechtigungsprüfung aktivieren, prüft das System, ob die Studierenden die von Ihnen konfigurierten Anmeldevoraussetzungen erfüllen.
- c. Die Kollisionsprüfung verhindert, dass Studierenden Veranstaltungen oder Module zugewiesen werden, die sich terminlich überschneiden.

Einführung B	Pflichtfeld!
12.03.2015 12:00	Pflichtfeld!
20.03.2015 12:00	Pflichtfeld!
	Pflichtfeld!
	Pflichtfeld!
2 Gruppen 💽 a	Achtung: Änderungen haben keine Auswir- kungen auf bereits bestehende Anmeldungen
Hohe Fachsemester	····· 5 -·· · · · · · · · · · · · · · ·
V b	
	Einführung B 12.03.2015 12:00 20.03.2015 12:00 ✓ 2 Gruppen ▼ (2) Hohe Fachsemester ▼ ✓ b C C

	ZUTEILUNGSGRUPPE: EINFUHRUNG B	ZUTEILUNGSGRUPPE: EINFÜHRUNG B		
Sie gelangen zur Übersicht	Anmeldebeginn:	12.03.2015 12:00:00		
es Zuteilungsverfahrens.	Anmeldeschluss:	20.03.2015 12:00:00		
	Abmeldebeginn:	12.03.2015 12:00:00		
Über den Link <u>Zutei-</u> <u>lungsgruppe editieren</u> gelangen Sie zurück zur Bearbeitungsmaske der Zuteilungsgruppe (siehe vorangehender Screen- shot), mit deren Hilfe Sie die Angaben ändern oder ergänzen können. Im nächsten Schritt kön- nen ietzt Veranstaltungs-	Abmeldeschluss:	20.03.2015 12:00:00		
	Zuteilung erfolgt:	nein		
	Bestätigung erfolgt:	nein		
	Kollisionsprüfung:	nein		
	Berechtigungsprüfung:	ја		
	Anzahl der möglichen Anmeldungen:	2 (alle Gruppen anzeigen)		
	Priorisierung von Studierenden:	Hohe Fachsemester		
	Summe aller Anmeldungen:	0		
oder Modulgruppen an-	Summe aller Plätze:	0		
gelegt werden. Beachten Sie dazu bitte unseren ShortGuide "Zuteilungs- verfahren konfigurieren (2): Veranstaltungs-/Mo- dulgruppe einrichten".	Zuteilungsgruppe editieren			
	FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:			
	Keine Priorisierung vorhanden			
	Priorisierung hinzufügen			
	Anmeldungsliste (sichtbar)			
	Protokolle des Zuteilungsverfahrens			
	Zuteilung starten Zuteilung zurücksetzen Zuteilung bestätigen			
	VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN			
	Keine Veranstaltungs-/Modulgruppe zugeordnet			
	Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen			
	Anmeldung eines Studierenden bearbeiten (deaktiviert)			
	Zurück zur Übersicht			