

CAMPUS SHORTGUIDE STANDARD- ODER LOSVERFAHREN FÜR VERANSTALTUNGEN/MODULE KONFIGURIEREN

FÜR HAUPTBENUTZER & FACHKOORDINATOREN

Hinweise

- Die einfachen Anmeldeverfahren Standard-/ und Losverfahren ermöglichen die Anmeldung zu einer Veranstaltung oder einem Modul.
- Bei Standardverfahren können Sie entweder eine unbegrenzte Platzanzahl konfigurieren oder eine manuelle Verteilung der Anmeldungen auf die verfügbaren Plätze durchführen.
- Bei Losverfahren erhalten alle Studierenden nach der Anmeldung den Anmeldestatus „Teilnahmewunsch“. Nach Ablauf der Anmeldefrist können Sie die Auslosung der zur Verfügung stehenden Plätze anstoßen (siehe ShortGuide „Losverfahren durchführen“).

Vorbehaltsverfahren

Standard- und Losverfahren können als sogenannte Vorbehaltsverfahren konfiguriert werden. Das bedeutet, Studierende müssen Leistungsnachweise aus anderen Veranstaltungen/Modulen erbracht haben, um sich zu der Veranstaltung/dem Modul anmelden zu dürfen. Voraussetzung für die Teilnahme ist, dass die betreffenden Leistungsnachweise in Campus spätestens zum Ende der Anmeldefrist erfasst sind; anmelden können sich die Studierenden jedoch schon vorher. Nach Ablauf der Anmeldefrist können Sie die Vorbehalte prüfen. Bei Studierenden, die bis dahin die Leistungsnachweisvoraussetzungen erbracht haben, ändert sich dann der Anmeldestatus zum Beispiel von „Teilnahme unter Vorbehalt“ in „Teilnahme“.

In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie ein Anmeldeverfahren für eine Veranstaltung konfigurieren. Bei Modulen können Sie genauso verfahren.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

- Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie ein Standard- oder Losverfahren einrichten möchten.
- Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Anmeldeverfahren“.

WS 14/15 1

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Einrichtungen](#)
- [Veranstaltungsräume](#)
- [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- [Prüfungen](#)
- [Veranstaltungen](#)
- [Module](#)

Anmeldung: Testdozent

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1	2		Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie auf das [Anmeldeverfahren](#), das Sie für diese Veranstaltung einrichten möchten.

In diesem Shortguide wird die Einrichtung eines Losverfahrens gezeigt, die Einrichtung eines Standardverfahrens erfolgt auf die gleiche Weise.

Anmeldung: Testdozent

Details	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen
---------	------------------	----------------------

E-Mail-Benachrichtigung deaktiviert

ANMELDEINFORMATIONEN

Link: nicht gesetzt

Text: nicht gesetzt

FÜR DIE VERTEILUNG VON PLATZKONTINGENTEN GELTEN FOLGENDE BEDINGUNGEN:

STUDIERENDE MÜSSEN FOLGENDE LEISTUNGSNACHWEISE ODER BLÖCKE BESTANDEN HABEN:

Kein Anmeldeverfahren gefunden

[Standardverfahren \(mit/ohne Vorbehaltsanmeldungen\) einrichten](#) [Losverfahren \(mit/ohne Vorbehaltsanmeldungen\) einrichten](#)

Schritt 3

Füllen Sie die Bearbeitungsmaske für das Anmeldeverfahren aus.

1. Wählen Sie aus, ob Sie das Anmeldeverfahren in der normalen Ausprägung oder als Anmeldeverfahren mit Vorbehalt verwenden möchten.
2. Wenn Anmeldefrist und Abmeldefrist identisch sein sollen, markieren Sie dieses Kästchen.
3. Mit der Nachrückfrist können Sie ein Datum definieren, bis zu dem Studierende auf der Warteliste nachrücken können.
4. Wenn Sie per E-Mail informiert werden möchten, sobald die Anmeldungen eine bestimmte Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die entsprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein.

Klicken Sie auf „Speichern“.

Plätze

FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS

Ausprägung 1

Anmeldebeginn TT.MM.JJJJ HH:MM

Anmeldeschluss TT.MM.JJJJ HH:MM

Abmeldefrist wird aus Anmeldefrist übernommen 2

Abmeldebeginn TT.MM.JJJJ HH:MM

Abmeldeschluss TT.MM.JJJJ HH:MM

Nachrückfrist 3 TT.MM.JJJJ HH:MM

BELEGUNGSWARNUNG

Bei einer prozentualen Belegung von mehr als % Anmeldung(en) (deaktiviert: -1)

Bei einer absoluten Belegung von mehr als Anmeldung(en) (deaktiviert: -1)

E-Mail-Benachrichtigung an: (E-Mailadresse)

ANMELDEINFORMATIONEN

Link

Text

Am Ziel

Sie gelangen zur Übersicht des Anmeldeverfahrens.

Der Link Ändern führt Sie wieder in die Bearbeitungsmaske des Anmeldeverfahrens (siehe Schritt 3), über die Sie das Anmeldeverfahren bearbeiten können.

Anmeldung: Testdozent

Details | **Anmeldeverfahren** | **Prüfungen/Leistungen**

Ändern

Anmeldeverfahren	Losverfahren
Plätze (Freie Plätze)	10 (10)
Anmeldungen (Teilnehmer)	0 (0)

[Liste der An/Abmeldungen](#)

Das Anmeldeverfahren kann erst nach Ablauf der Anmeldefrist durchgeführt werden.

[Losverfahren entfernen](#)

FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS

Anmeldebeginn	12.09.2014 12:00
Anmeldeschluss	20.10.2014 12:00
Abmeldebeginn	12.09.2014 12:00
Abmeldeschluss	20.10.2014 12:00
Warteschlangennachrückfrist	bis Anmeldefrist
E-Mail-Benachrichtigung	deaktiviert

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015