

CAMPUS SHORTGUIDE

KONKRETE PRÜFUNGEN MIT EINER ABSTRAKTEN PRÜFUNG VERKNÜPFEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

- Bevor Sie konkrete Prüfungen mit einer abstrakten Prüfung verknüpfen können, müssen Sie die abstrakte Prüfung erst anlegen (siehe dazu den ShortGuide „Abstrakte Prüfung anlegen“).
- Einer abstrakten Prüfung können mehrere konkrete Prüfungen zugeordnet werden, aber eine konkrete Prüfung kann nur einer abstrakten Prüfung zugeordnet sein.
- Einer abstrakten Prüfung dürfen konkrete Prüfungen aus Veranstaltungen und Modulen gleichzeitig zugeordnet werden.
- Es dürfen auch unveröffentlichte konkrete Prüfungen und konkrete Prüfungen ohne Anmeldeverfahren zugeordnet werden.
- Eine durch einen Prüfungsadministrator neu angelegte konkrete Prüfung wird durch den Hinweistext „Diese Prüfung wurde vom Prüfungsadministrator angelegt“ für Hauptbenutzer/Fachkoordinatoren markiert.
- Prüfungen der Art „Gesamtnote“ von Modulen dürfen keiner abstrakten Prüfung zugeordnet werden.

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Prüfungsadministration“ bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem sich die Veranstaltung/das Modul befindet, aus der/dem Sie konkrete Prüfungen mit der abstrakten Prüfung verknüpfen möchten.
2. Klicken Sie auf den Titel der abstrakten Prüfung, der Sie konkrete Prüfungen zuordnen möchten.

SS 2015

1

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

BASISKONFIGURATION

- ▶ [Abstrakte Prüfungen](#)
- ▶ [Modultypen](#)
- ▶ [Suche n. Studierenden](#)

ANMELDUNGEN

- ▶ [Automatische Anmeldung](#)
- ▶ [Fristen ändern](#)

Anmeldung: Prüfungsadministrator

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN

Es liegen keine nicht bearbeiteten „Endgültig nicht bestanden“-Vermerke vor.

Kennzeichen zur Gruppierung:

Name der abstrakten Prüfung:

Studiengang der Prüfung:

Suchen

[Neue abstrakte Prüfung anlegen](#)

Kennzeichen zur Gruppierung	Name abstrakte Prüfung	Studiengang der Prüfung	
Einführung	2 Einführungsklausuren	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2006	✗
Grundlagen	Abschlussklausuren		✗

Schritt 2

Scrollen Sie zum Ende der Übersicht der abstrakten Prüfung.

Klicken Sie in der Rubrik „Prüfungen“ auf den Link Mit bestehender Prüfung verknüpfen.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsnachweisart:

Notenskala:

Filtern

Keine Prüfungen zugeordnet

Legende

- Diese Prüfung ist nicht gesperrt. Manuelle Änderungen sind möglich.
- Diese Prüfung ist auf Grund einer automatischen Anmeldung gesperrt. Derzeit sind keine Änderungen und manuellen Anmeldungen möglich.

[Mit bestehender Prüfung verknüpfen](#)



[Neue Prüfung anlegen](#)

[Prüfungen fortschreiben](#)

Schritt 3

Bitte wählen Sie aus, ob Sie Prüfungen aus einer Veranstaltung oder einem Modul mit der abstrakten Prüfung verknüpfen möchten.

Anmeldung: Prüfungsadministrator

PRÜFUNGSTYP WÄHLEN

[Mit bestehender Veranstaltungsprüfung verknüpfen](#)
[Mit bestehender Modulprüfung verknüpfen](#)

Schritt 4

Suchen Sie mit Hilfe der Suchfunktion die Veranstaltung oder das Modul, aus der/dem Sie konkrete Prüfungen mit der abstrakten Prüfung verknüpfen möchten.

1. Geben Sie zum Beispiel den Namen der Veranstaltung/des Moduls ein.
2. Wählen Sie die Einrichtung aus, in der gesucht werden soll (optional).
3. Klicken Sie auf „Suchen“.

Anmeldung: Prüfungsadministrator

PRÜFUNGEN ZU VERANSTALTUNGEN SUCHE

LV-Nr.:
Titel: **1**
Abstrakte Veranstaltung:
Dozent:
Semester:

Suchen **3**

HINWEISE ZUR SUCHE

Als Platzhalter können Sie folgende Zeichen verwenden:

_ für ein einzelnes Zeichen	b_cker - findet becker, bäcker, usw.
% für beliebig viele Zeichen	b%cker - findet becker, bäcker, buchecker, usw.
Bei Personen wird automatisch nach Wortanfängen gesucht	becker - findet auch „Beckers“

FILTER AUF ORGANISATIONSEINHEIT

Wenn keine Einrichtung gewählt ist, wird in allen Einrichtungen gesucht.

- Fakultäten / Testfakultät A **2**
 Fakultäten / Testfakultät B

Schritt 5

Campus zeigt Ihnen alle Veranstaltungen/Module, die auf Ihre Suchanfrage zutreffen.

1. Wählen Sie die/das Veranstaltung(en)/Modul(e) aus, aus der/denen Sie Prüfungen mit der abstrakten Prüfung verknüpfen möchten.
2. Klicken Sie auf den Button „Prüfungen der gewählten Veranstaltung/Module anzeigen“.

Anmeldung: Prüfungsadministrator

PRÜFUNGEN ZU VERANSTALTUNGEN SUCHE

LV-Nr.:
Titel:
Abstrakte Veranstaltung:
Dozent:
Semester:

Suchen

1

	Semester	LV-Nr.	Titel	Dozent	Art/SWS	Zeit
<input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	900009	Einführungsvorlesung 1	Testdozent 1	Vorlesung	Do. 16:00h - 18:00h
<input type="checkbox"/>	SS 2015	900008	Einführungsübung 1	Testdozent 1	Übung	Mi. 12:00h - 14:00h
<input type="checkbox"/>	SS 2015	900017	Einführungsseminar 1	Testdozent 2	Seminar	Di. 10:00h - 12:00h

Alle auswählen

Alle abwählen

Prüfungen der gewählten Veranstaltung anzeigen **2**

Schritt 6

Wählen Sie die konkreten Prüfungen aus, die Sie mit der abstrakten Prüfung verknüpfen möchten und klicken Sie auf den Button „Gewählte Prüfungen verknüpfen“.

PRÜFUNGEN AUSWÄHLEN

	Semester	LV-Nr.	Titel	Dozent	Art/SWS
	SS 2015	900009	Einführungsvorlesung 1	Testdozent 1	Vorlesung
<input checked="" type="checkbox"/>	Klausur A, 03,00 CP, SS 2015, 05.05.2015 Zu dieser Prüfung sind keine Noten vorhanden.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Klausur B, 03,00 CP, SS 2015, 26.05.2015 Zu dieser Prüfung sind keine Noten vorhanden.				

Gewählte Prüfungen verknüpfen



Hinweis: Jede konkrete Prüfung kann nur mit einer abstrakten Prüfung verknüpft werden. Verknüpfen Sie daher fachfremde Prüfungen nur nach Rücksprache mit dem jeweiligen Fach.

Alle auswählen

Alle abwählen

Fertig

Die verknüpften konkreten Prüfungen werden jetzt in der Übersicht der abstrakten Prüfung in der Rubrik „Prüfungen“ angezeigt.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsnachweisart:

Notenskala:

Filtern

Titel	Status	Protokoll der automatischen Anmeldung	Zuordnung löschen
Klausur A, 03,00 CP, SS 2015			X
Klausur B, 03,00 CP, SS 2015			X

Legende

- Diese Prüfung ist nicht gesperrt. Manuelle Änderungen sind möglich.
- Diese Prüfung ist auf Grund einer automatischen Anmeldung gesperrt. Derzeit sind keine Änderungen und manuellen Anmeldungen möglich.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen in unserem Hilfeportal für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 20.10.2020