

CAMPUS SHORTGUIDE VERANSTALTUNGEN MIT MOODLE SYNCHRONISIEREN

FÜR HAUPTBENUTZER & FACHKOORDINATOREN

Hinweise

- Sie können Veranstaltungen, in denen Sie als Dozent eingetragen sind, mit Moodle synchronisieren und auf diese Weise automatisch einen Moodle-Kurs anlegen. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie bereits über einen Moodle-Account verfügen.
- Bei der Synchronisierung einer Veranstaltung werden alle Dozierenden der Veranstaltung, die einen Moodle-Account haben, als Kursleiter in den Moodle-Kurs eingetragen.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus „Anmeldungen, Leistungen“ an.

1. Wählen Sie das korrekte Semester aus.
2. Klicken Sie in der Liste Ihrer Veranstaltungen auf den Titel der Veranstaltung, für die Sie einen Moodle-Kurs anlegen möchten.

WS 17/18 1

Anmeldung: Test Dozent105

⌚ Sitzungsende in: 30:33

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen	Dozent
999885	<u>Test-Grundkurs II</u>			Dozent105 Testdozent Dozent125 Dozent
999890	<u>Testkurs</u> 2			Dozent Dozent105 Testdozent
999882	<u>Testseminar</u>			Dozent Dozent105
999886	<u>Test-Sprachkurs</u>			Dozent Dozent105 Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie in der Rubrik „Moodle“ auf den Link Moodle Kurs anlegen.

Details	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen
Ändern		
VERANSTALTUNG		
Nummer:	999890	
Titel (Deutsch):	Testkurs	
Titel (Englisch):		
Unterrichtssprache:		
Art:	Blockseminar	
Kreditpunkte:		
SWS:		
Semesterübernahme:	ja	
WWW:		
Terminvereinbarung:		
MOODLE		
Link:	Moodle Kurs anlegen	
	<small>(Anleitung)</small>	

Hinweis

Es öffnet sich nun ein neuer Tab. Wenn Sie über weitere Berechtigungen in Campus „Veranstaltungen, Organisationen, Studiengänge“ verfügen, müssen Sie nun die Rolle „Moodle-Synchronisation“ auswählen (Schritt 3). Wenn Sie nicht über Berechtigungen in dieser Campus-Version verfügen, sind Sie automatisch mit der Rolle „Moodle-Synchronisation“ angemeldet und gelangen zu Schritt 4 dieses ShortGuides.

Schritt 3

Bitte wählen Sie aus der Übersicht die Rolle „Moodle-Synchronisation“ aus.

LOGIN

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Um sich anmelden zu können, müssen Sie Ihren WWW-Browser so eingestellt haben, dass er Cookies akzeptiert. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Sie nur die erste Seite nach der Anmeldung sehen, um danach wieder auf die Anmeldeseite verwiesen zu werden. Stellen Sie dann bitte Ihren WWW-Browser so ein, dass er Cookies akzeptiert, oder wenden sich an Ihren Systemadministrator.

Die Verbindung zwischen WWW-Browser und WWW-Server bleibt 60 Minuten erhalten, wenn Sie zwischenzeitlich keine Anfragen (Betätigen eines Links) an den WWW-Server schicken. Bitte speichern Sie deshalb Texte, die Sie eingeben, in kürzeren Abständen als 60 Minuten. Verstreicht diese Zeit ohne Kommunikation zwischen Browser und Server, wird die Verbindung gelöst, und Sie müssen sich neu anmelden. Texteingaben, die Sie bis dahin nicht gespeichert haben, können verloren gehen.

Name	Benutzerkennung	Kontext	Startrolle
Dozent105 / Studiengangskoordination - Fak. Testfakultät	200001048176		-
Dozent105 / Organisationen und Veranstaltungen - Testfakultät	200001048176	Testfakultät	-
Dozent105 / Moodle-Synchronisation	200001048176		-

Schritt 4

Sie gelangen zu den Basisdaten Ihrer Veranstaltung in Campus „Veranstaltungen, Organisationen, Studiengänge“.

Klicken Sie auf den Button „Kurs in Moodle anlegen/synchronisieren“.

Hinweis

Wenn Sie noch kein Moodle-Benutzerkonto haben, bekommen Sie eine Warnung angezeigt. Bitte registrieren Sie sich dann zunächst bei Moodle und synchronisieren Sie den Kurs erneut.

Bearbeiten Kurs in Moodle a...

TESTKURS

Basisdaten | **Veranstaltungsdetails** | Anmeldeverfahren

Lehrveranstaltungsnummer: 999890

Titel: Testkurs

Titel (übersetzt):

Veranstaltungsart: Blockseminar

Semester: WS 17/18

Kreditpunkte:

SWS:

Schritt 5

Optional können Sie einen zusätzlichen Moodle-Kursleiter hinzufügen. Tragen Sie hierfür bitte die achtstellige RUB-LoginID der Person ein.

Klicken Sie auf den Button „Kurs anlegen“, um die Veranstaltung mit Moodle zu synchronisieren.

Kurs anlegen Abbrechen

KURS ANLEGEN

Titel (999890 – WS 17/18)

Zusätzlichen Moodle Kursleiter hinzufügen (RUB-LoginID)

Schritt 6

Auf der Übersicht der Veranstaltung finden Sie nun einen Link, der direkt zum gerade angelegten Moodle-Kurs führt.

Schließen Sie nun den aktuellen Tab, um wieder zu Campus „Anmeldungen, Leistungen“ zurückzukehren.

Bearbeiten Kurs in Moodle a...

TESTKURS

Basisdaten | **Veranstaltungsdetails** | Anmeldeverfahren

Lehrveranstaltungsnummer: 999890

Titel: Testkurs

Titel (übersetzt):

Veranstaltungsart: Blockseminar

Semester: WS 17/18

Kreditpunkte:

SWS:

Moodle: [Link zu Moodle-Kurs](#)

Am Ziel

In der Rubrik „Moodle“ finden Sie nun einen Link zum Moodle-Kurs.

Hinweis

Der Kurs wurde verborgen in Moodle angelegt und befindet sich im Kursbereich Campus-IMPORT.

Details	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen
Ändern		
VERANSTALTUNG		
Nummer:	999890	
Titel (Deutsch):	Testkurs	
Titel (Englisch):		
Unterrichtssprache:		
Art:	Blockseminar	
Kreditpunkte:		
SWS:		
Semesterübernahme:	ja	
WWW:		
Terminvereinbarung:		
MOODLE		
Link:	Link zu Moodle-Kurs	
	(Anleitung)	

Wie Sie Kursinhalte aus vergangenen Semestern kopieren, den Kursbereich ändern oder Ihren Kurs sichtbar machen, erfahren Sie in den Anleitungen des RUBel-Teams unter → www.rubel.rub.de/moodle/moodle-fuer-lehrende/anleitungen.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team