

# CAMPUS SHORTGUIDE

## CONDUCTING A RANDOMIZED SIGN UP PROCEDURE

FOR „HAUPTBENUTZER“ (PRIMARY USERS) AND THE SPECIAL AUTHORIZATION „FACHKOORDINATOR“

### Notes

- During the time frame of the sign up procedure, all students signing up receive the status "Teilnahmewunsch" (wish to participate). After the sign up time frame has ended, the distribution of the available places needs to be started. Doing so distributes all sign-ups among the available places. Students receive their final sign up status, which is automatically being sent to their E-Mail account.
- In case the randomized sign up procedure is a "Vorbehaltsverfahren" (proviso sign up procedure), please check the students eligibility before conducting the procedure.

### Step 1

1. Log in to Campus and choose the correct semester.
2. Click on the button next to the title of the course/module you have configured a randomized sign up procedure for.

WS 14/15 1 Anmeldung: Testdozent

[i](#) Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

| LV-Nr. | Titel                           | Anmeldeverfahren  | Prüfungen / Leistungen   | Dozent                     |
|--------|---------------------------------|---|--|----------------------------|
| 900001 | <a href="#">Testvorlesung A</a> |  <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> |   | <a href="#">Testdozent</a> |
| 900002 | <a href="#">Testvorlesung B</a> |   |  | <a href="#">Testdozent</a> |

### Step 2

You reach the overview of the sign up procedure. Scroll to the bottom of the page.

Anmeldung: Testdozent

| Details  | Anmeldeverfahren | Prüfungen/Leistungen |
|--|------------------|----------------------|
| Anmeldeverfahren   |                  | Losverfahren         |
| Plätze (Freie Plätze)  |                  | 30 (27)              |
| Anmeldungen (Teilnehmer)   |                  | 4 (4)                |
| <a href="#">Liste der An-/Abmeldungen</a>  |                  |                      |
| Das Anmeldeverfahren kann nicht entfernt werden, da bereits Studierende angemeldet sind. |                  |                      |


### Step 3

Click on the link Losverfahren durchführen (conduct randomized sign up procedure).

**FÜR DIE ANMELDUNG ZU DIESER VERANSTALTUNG GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN**

Keine Priorisierung vorhanden

[Priorisierung hinzufügen](#)

[Losverfahren durchführen](#) 

[Veranstaltungsübersicht](#)

[Zurück zur Liste aller anmeldepflichtigen Veranstaltungen](#)

### Finished

Campus tells you how many sign-ups have and have not been admitted. Click on the link [Zurück zur Anmeldungsübersicht](#).

Anmeldung: Testdozent

#### LOSVERFAHREN

Das Anmeldeverfahren wurde erfolgreich durchgeführt.

- 2 Anmeldungen wurden zugelassen
- Eine Anmeldung wurde nicht zugelassen.

[Zurück zur Anmeldungsübersicht](#)

### Advice

The link [Liste der An-/Abmeldungen](#) on the overview page of the sign up procedure gives you details about the signed up students. These include students on the waiting list and options to change a sign up status and export lists of participants.

Anmeldung: Testdozent

| Details  | Anmeldeverfahren | Prüfungen/Leistungen |
|--|------------------|----------------------|
| Anmeldeverfahren   |                  | Losverfahren         |
| Plätze (Freie Plätze)  |                  | 30 (25)              |
| Anmeldungen (Teilnehmer)   |                  | 7 (5)                |
| <a href="#">Liste der An-/Abmeldungen</a>  |                  |                      |
| Das Anmeldeverfahren kann nicht entfernt werden, da bereits Studierende angemeldet sind. |                  |                      |

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus)

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team  
Status: 30.11.2015