

CAMPUS SHORTGUIDE

SIGNING UP STUDENTS FOR STANDARD OR RANDOM SELECTION PROCEDURES

FOR „HAUPTBENUTZER“ (PRIMARY USERS)

Note

Before you can sign up students for an exam, you have to create a sign up procedure. Please refer to our ShortGuide „Creating standard or random selection procedures for courses/modules“.

Step 1

Log into Campus.

1. Choose the correct semester.
2. To sign up students for a course or module click on the icon in the column „Anmeldeverfahren“ („sign up procedure“).

SS 2015 1 Anmeldung: Testdozent

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)


| LV-Nr. | Titel | Anmeldeverfahren | Prüfungen/Leistungen | Dozent |
|--------|--|---|---|----------------------------|
| 900009 | Einführungsvorlesung 1 |  2 |  | Testdozent |
| 900010 | Einführungseminar 2 |  |  | Testdozent |

Step 2

You have reached the overview of the sign up procedure.

Click on the link „[Liste der An-/Abmeldungen](#)“ (list of sign ups and cancellations).

Anmeldung: Testdozent

| Details | Anmeldeverfahren | Prüfungen/Leistungen |
|---|------------------|----------------------|
| Ändern | | |
| Anmeldeverfahren | Losverfahren | |
| Plätze (Freie Plätze) | 10 (10) | |
| Anmeldungen (Teilnehmer) | 0 (0) | |
| Liste der An-/Abmeldungen  | | |
| Das Anmeldeverfahren kann erst nach Ablauf der Anmeldefrist durchgeführt werden. | | |
| Losverfahren entfernen | | |

Step 3

Click on the link „[Neue Anmeldung](#)“ (new sign-up).

Anmeldung: Testdozent

| Plätze | Freie Plätze | Teilnehmer | Warteliste |
|--------|--------------|------------|------------|
| 10 | 10 | 0 | 0 |

[Neue Anmeldung](#) 

[Anmeldungen importieren](#)

[Anmeldungen in andere Veranstaltungen/Module/Prüfungen kopieren](#)

Step 4

Enter the student matriculation number of the student you would like to sign up and click on „Suchen“ (search).

ANMELDUNG ANLEGEN

Matrikelnummer: 

[Zurück zur Anmeldungsliste](#)

Step 5

1. In the dropdown-list, choose the sign-up status for the student (Teilnahme = participation, Warteschlange = queued).
2. Either click on "Speichern" to conclude the sign up or on "Speichern und Neu" (save and new) to sign up another student.

ANMELDUNG ANLEGEN

Matrikelnummer:

Name: Kevin Teststudent

Status: 1

2

[Zurück zur Anmeldungsliste](#)

Finished

The newly signed-up student has been added to the sign up list.

The „x“ in the column „Löschen“ cancels this student's sign up.

| Plätze | Freie Plätze | Teilnehmer | Warteliste |
|--------|--------------|------------|------------|
| 10 | 9 | 1 | 0 |

[Neue Anmeldung](#)

[Anmeldungen importieren](#)

Liste der Anmeldungen

| Ändern | Löschen | Anmeldeverlauf | Nachname | Vorname | Matrikelnummer | Status |
|--------|---------|----------------|-------------|---------|----------------|-----------|
| | X | | Teststudent | Kevin | 108055102088 | Teilnahme |

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → www.rub.de/ecampus/campus

Your eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015