

# CAMPUS SHORTGUIDE

## GIVING GRADES FOR STUDENTS ENROLLED IN A COURSE/MODULE

FOR "HAUPTBENUTZER" (PRIMARY USERS)

### Notes

- In this ShortGuide we would like to show you how to generate achievements for students enrolled in a module (for example exam grades, overall grades or final exams on a module level). Achievements for courses can be generated the same way.
- Normally, overall grades are being calculated via the "Berechnungsvorschrift" (calculation rules). As a result, the grade is being generated by the system automatically. However, should a calculation of the overall grade not be possible, overall grades can also be created manually.

### Step 1

Log into Campus as a "Hauptbenutzer" (primary user). Please access the overview page of the module you would like to give grades for:

1. In the main menu of Campus click on "Module".
2. In the list of modules click on the icon in the column "Prüfungen/Leistungen".

SS 2015

Anmeldung: Testdozent

Sitzungsende in 59:46

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**STUDIUM / LEHRE**

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#) 1
- ▶ [Modulleistungsnachweise prüfen / bestätigen](#)

Titel Deutsch	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
Modul A	<a href="#">Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004</a>		<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
Modul B	<a href="#">Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004</a>		

### Step 2

The category "Leistungsnachweise erfassen" shows three links for creating achievements for enrolled students. These differ from each other only in the way of displaying students.

Please click on one of the links.

**PRÜFUNGEN**


Prüfungssemester:

Prüfungsperiode:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin
<a href="#">Gesamtnote</a>	06,00	Drittelnoten	SS 2015		12.07.2015
<a href="#">Abschlusstest</a>	01,00	Drittelnoten	SS 2015		12.07.2015

**LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN**

- für **an dem Modul angemeldete** Studierende erfassen:
  - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
  - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
  - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)



### Step 3

1. Please choose the exam you would like to create achievements for.
2. Click on "Weiter".

**BITTE WÄHLEN SIE DIE PRÜFUNG**

Hinweis: es können nur für veröffentlichte Prüfungen Leistungsnachweise erfasst werden.

1

2

[Zurück zur Liste der Prüfungen/Leistungen](#)

#### Step 4

You can access particular locations within the student list:

1. Entering the name of a student shows the section of the student list where he/she can be found. If you leave the fields empty, all enrolled students will be shown.
2. Click on "Weiter".

**SUCHE**

Matrikelnummer

Name  1

2

[Zurück zur Leistungsnachweisliste](#)

#### Step 5

1. Enter the grade you would like to assign to each student for this particular exam. For modules, the exam date and semester will be taken from the exam. Though these can still be altered individually.
2. Once you are done assigning grades, please click on "Speichern und Zurück".

**LEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN**

Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums

Sofern es sich bei dem Leistungsnachweis um einen Leistungsnachweis handelt, der nicht an der Ruhr-Universität Bochum erworben wurde oder aus anderen Gründen (z.B. wegen eines Studiengangwechsels) anerkannt werden soll, dann tragen Sie hier statt des Prüfungssemesters und des Prüfungsdatums bitte das Semester und das Datum der Anerkennung ein (der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein)!

Nr.	Matrikelnr	Nachname	Vorname	Note	Prüfungssemester	Prüfungsdatum
1	108055102022	Studi1	Tina	2,3 1	SS 2015	12.07.2015
2	108055102023	Studi2	Paul	2,7	SS 2015	12.07.2015

<< >>

2

#### Finished

The newly assigned achievements are being displayed at the overview for the exams and achievements in the category "Leistungsnachweise".

#### Note

The achievements can be altered subsequently by clicking the button "Ändern".

**LEISTUNGSNACHWEISE**

Prüfung:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:

Kreditpunkte:

Notenskala:

Prüfungssemester:

Status:

Suche nach Matrikelnummer:

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Modul	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
	X		<a href="#">Modul A</a>	<a href="#">Gesamtnote, 06,00 CP, SS 12, 12.07.2015</a>	Studi1	Tina	108055102022
←	X		<a href="#">Modul A</a>	<a href="#">Gesamtnote, 06,00 CP, SS 12, 12.07.2015</a>	Studi2	Paul	108055102023

Die Bearbeitung mehrerer Leistungsnachweise in einer Mehrfachaktion ist auf der Leistungsnachweisliste der jeweiligen Prüfung möglich.

[Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#) (Es können maximal 500 Leistungsnachweise in einem Vorgang veröffentlicht werden.)

### Further Notes

- In case you have assigned overall grades for modules, marking the achievements used for a module is necessary. Otherwise, these achievements could be used again. For further information please refer to our ShortGuide "Assigning used achievements to a manually entered module grade".
- To publish the achievements use the arrow icon in the "Veröffentlichen" column for individual achievements or click on the link [Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#) to publish all achievements.

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus)

*Your eCampus-Team*

Created by the eCampus-Team  
Status: 30.11.2015