

CAMPUS SHORTGUIDE KONKRETE PRÜFUNGEN IN FOLGESEMESTER ÜBERNEHMEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

Prüfungsadministratoren können konkrete Prüfungen in ein Folgesemester (Sommersemester auf Sommersemester bzw. Wintersemester auf Wintersemester) kopieren.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus mit dem Spezialrecht „Prüfungsadministration“ an.

Klicken Sie auf den [Titel der abstrakten Prüfung](#), in welcher Sie eine konkrete Prüfung fortschreiben möchten.

SS 2015

ⓘ Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

BASISKONFIGURATION

- ▶ [Abstrakte Prüfungen](#)
- ▶ [Modultypen](#)
- ▶ [Suche n. Studierenden](#)

ANMELDUNGEN

- ▶ [Automatische Anmeldung](#)
- ▶ [Fristen ändern](#)

Anmeldung: Prüfungsadministrator Geographie

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN

Kennzeichen zur Gruppierung:

Name der abstrakten Prüfung:

Studiengang der Prüfung:

[Neue Abstrakte Prüfung anlegen](#)

Kennzeichen zur Gruppierung	Name abstrakte Prüfung	Studiengang der Prüfung
Einführung	Prüfung 1	Geographie, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004
Fortgeschrittene	Prüfung 2	Geographie, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004

Schritt 2

Scrollen Sie in der Übersicht der abstrakten Prüfung zur Rubrik „Prüfungen“.

Klicken Sie auf den Link [Prüfungen fortschreiben](#).

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsnachweisart:

Notenskala:

Titel	Status	Protokoll der automatischen Anmeldung	Zuordnung löschen
Klausur A, 03,00 CP, SS 2015	🟢		✕
Klausur B, 03,00 CP, SS 2015	🟢		✕

Legende

- 🟢 Die Prüfung ist nicht gesperrt. Manuelle Anmeldungen sind möglich.
- 🔴 Diese Prüfung ist aufgrund einer automatischen Anmeldung gesperrt. Derzeit sind keine Änderungen oder manuellen Anmeldungen möglich.

[Mit bestehender Prüfung verknüpfen](#)

[Neue Prüfung anlegen](#)

[Prüfungen fortschreiben](#)

[Zurück zur Liste der abstrakten Prüfungen](#)

Schritt 3

1. Wählen Sie in der Rubrik „Veranstaltungsprüfungen“ die Klausuren aus, die Sie ins Folgesemester übertragen wollen.
2. Klicken Sie auf „Veranstaltungen zu gewählten Prüfungen finden“.

VERANSTALTUNGSPRÜFUNGEN

Klausur A, 03,00 CP, SS 2015 1

Klausur B, 03,00 CP, SS 2015

2

[Zurück zur abstrakten Prüfung](#)

Schritt 4

1. Geben Sie die Daten der gewünschten Veranstaltung in die Suchmaske ein und wählen Sie das entsprechende Semester.
2. Sofern gewünscht, können Sie die Suche auf eine bestimmte Fakultät begrenzen, indem Sie einen entsprechenden Haken setzen.
3. Klicken Sie auf den Button „Suchen“.

SUCHE NACH VERANSTALTUNGEN

LV-Nummer:

Titel: 1

Dozent:

Semester: 2

3

HINWEISE ZUR SUCHE

Als Platzhalter können Sie folgende Zeichen verwenden:

_ für ein einzelnes Zeichen	b_cker - findet becker, bäcker, usw.
% für beliebig viele Zeichen	b%cker - findet becker, bäcker, buchecker, usw.
Bei Personen wird automatisch nach Wortanfängen gesucht	becker - findet auch „Beckers“

FILTER AUF ORGANISATIONSEINHEIT

Wenn keine Einrichtung gewählt ist, wird in allen Einrichtungen gesucht.

Fakultäten / Evangelisch-Theologische Fakultät

Fakultäten / Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Fakultäten / Fakultät für Geographie 2

Schritt 5

- Campus zeigt Ihnen alle Suchergebnisse an, die auf Ihre Suchanfrage zutreffen.
1. Wählen Sie die entsprechende Veranstaltung aus.
 2. Klicken Sie auf den Button „Mit gewählter Veranstaltung verknüpfen“.

SUCHE NACH VERANSTALTUNGEN

LV-Nummer:

Titel:

Dozent:

Semester: 2

VERANSTALTUNGEN

1	LV-Nr.	Titel	Dozent	Art/SWS	Zeit
<input checked="" type="radio"/>	0900009	Einführungsvorlesung 1	Testdozent 1	Vorlesung	Do. 16:00h - 18:00h
<input type="radio"/>	0900008	Einführungsübung 1	Testdozent 1	Übung	Mi. 12:00h - 14:00h
<input type="radio"/>	0900017	Einführungsseminar 1	Testdozent 2	Seminar	Di. 10:00h - 12:00h

2




Am Ziel

Die Prüfung wurde mit der gewählten Veranstaltung des Folgesemesters verknüpft. Die fortgeschriebene Prüfung wird in der Übersicht der abstrakten Prüfung in der Rubrik „Prüfungen“ angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass die fortgeschriebene Prüfung noch nicht veröffentlicht ist und ggf. eine Neueingabe der Prüfungsdaten erforderlich ist (Prüfungstermin, Raum, Prüfer etc).

PRÜFUNGEN

Bitte beachten Sie: Bei einer fortgeschriebenen Prüfung müssen ggf. Prüfungsdatum, Prüfungstermin mit Raum, Prüfer, (externe) Prüfungsbeisitzer und die Daten eines Anmeldeverfahrens neu eingegeben werden, bevor Sie die Prüfung veröffentlichen.

Titel	Status	Protokoll der automatischen Anmeldung	Zuordnung löschen
Klausur A, 03,00 CP, SS 2015			X
Klausur B, 03,00 CP, SS 2015			X
*Klausur A, 03,00 CP, SS 2016			X

* Nicht veröffentlichte Prüfung (diese Prüfung ist aktuell weder im Vorlesungsverzeichnis noch in CampusOffice sichtbar)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015