

# CAMPUS-RELEASE 6.2.22 /CAMPUS-RELEASE 3.4.410

12.07.2018

*Release Notes*

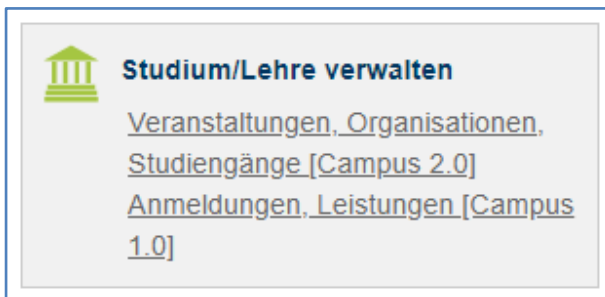
## **Inhaltsverzeichnis**

|  |          |
|--|----------|
| <b>ALLGEMEINES .....</b>                           | <b>2</b> |
| <b>Namensänderung der Campus-Anwendungen.....</b>  | <b>2</b> |
| <b>ORGANISATIONEN UND VERANSTALTUNGEN.....</b>     | <b>3</b> |
| <b>Änderungen des Kommentars bei Terminen.....</b> | <b>3</b> |
| <b>Doppelte Personendatensätze vermeiden.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>Löschen von Veranstaltungen.....</b>            | <b>4</b> |

## ALLGEMEINES

### Namensänderung der Campus-Anwendungen


Die neue Web-Komponente mit den Rollen „Organisationen und Veranstaltungen“ und „Studiengangskoordination“ wird zukünftig mit **Campus 2.0** benannt, wohingegen die Web-Komponente mit der im Wesentlichen Anmeldungen und Leistungen der Studierenden bearbeitet werden in **Campus 1.0** umbenannt wird. Für eine Übergangszeit finden Sie nach der Anmeldung im WebClient unter der Rubrik „Studium/Lehre verwalten“ noch beide Benennungen, später werden die alten Namen wegfallen:





## ORGANISATIONEN UND VERANSTALTUNGEN

### Änderungen des Kommentars bei Terminen

Mit diesem Release kann jetzt das Kommentarfeld in Terminen eigener Veranstaltungen geändert werden, auch wenn der Termin in einem Raum stattfindet, den man nicht selbst buchen kann. Hat man also für eine Veranstaltung über die ZHV einen Raum (z.B. im HZO) gebucht, kann man jetzt das Kommentarfeld in dem Block Terminwahl selbst befüllen und ändern:

 **Bitte beachten Sie:**  
Sie haben keine Buchungsrechte für diesen Hörsaal.

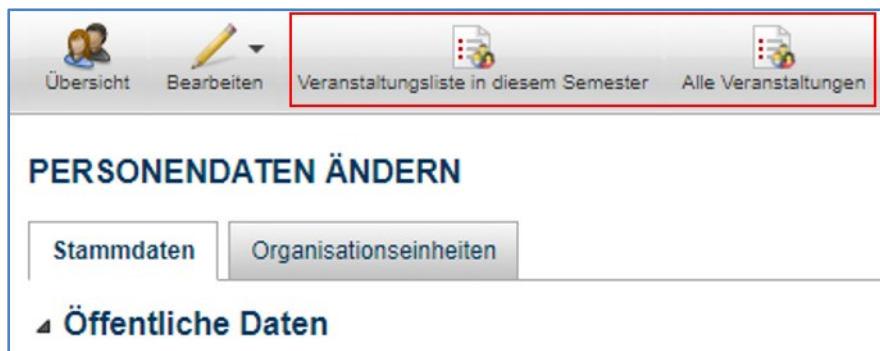
**↳ Hörsaaldetails**  
Raumname: HZO 10  
Sitzplätze fest: 841  
Raumart: Hörsaal  
zentral verwaltet:   
Raumkollisionen erlaubt: 

**↳ Belegungsplan**

**Terminwahl**  
Kommentar hinzufügen:

### Doppelte Personendatensätze vermeiden

Will man einer Organisationseinheit eine Person zuordnen, kann man nach bereits vorhandenen Personen durch die Angabe des Nachnamens bzw. des Vornamens suchen. Besitzen mehrere Personen denselben Namen, können diese in der Ergebnisliste der Suche nicht unterschieden werden. Um mehr Informationen über eine Person in der Ergebnisliste zu erhalten, gibt es jetzt bei jedem Personeneintrag einen Link auf die Detailseite der Person, so dass auf diese Seite navigiert werden kann. Hier findet man die beiden Buttons „Veranstaltungsliste in diesem Semester“ sowie „Alle Veranstaltungen“. Letztere verweist auf eine Veranstaltungsliste, welche die Veranstaltungen aus allen Semestern für die gewählte Person auflistet.



### Löschen von Veranstaltungen

Sollen fortgeschriebene Veranstaltungen im neuen Semester gelöscht werden, war das bisher nicht so einfach möglich, wenn bei der Fortschreibung Anmeldeverfahren und/oder Prüfungen mit fortgeschrieben worden sind. Auch wenn noch keine Anmeldungen oder Noten vorhanden sein konnten, mussten zunächst in der Rolle Fachkoordination Anmeldeverfahren und/oder Prüfungen gelöscht werden, um nach einem erneuten Wechsel der Rolle die Veranstaltung löschen zu können. Mit diesem Release ist das Löschen einer Veranstaltung in einem solchen Fall nun ohne Rollenwechsel möglich.