

Release-Notes Februar 2008

VSPL-Campus (3.12.110) und VSPL-CampusOffice (1.12.049)

Bochum, 16.01.2008

Das Release Februar 2008 widmet sich insbesondere der Konsolidierung von Anmeldeverfahren; weitere Verbesserungen wurden vor allem im Bereich der Leistungsnachweise implementiert.

Zur weiteren Verbesserung von VSPL-Campus- und VSPL-CampusOffice bitten wir Sie, uns Anregungen ebenso wie eventuelle Probleme mitzuteilen – gerne per Mail an die Adresse vspl-support@rub.de.

Inhalt

1. ANMELDEVERFAHREN ALLGEMEIN	3
Reihenfolge der Spalten in Anmelde Listen modifiziert	3
Information im VSPL-Vorlesungsverzeichnis und in VSPL-CampusOffice zu Anmeldeverfahren ergänzt	3
Statusänderungen von mehreren Anmeldungen in einem Schritt möglich	3
Benachrichtigung bei Anmeldeverfahren modifiziert	3
Erfassen von Anmeldungen/ Ändern von Anmeldungen modifiziert	4
Export von Anmelde Listen modifiziert	4
2. ERWEITERUNGEN ZUTEILUNGS- UND MODUL-ANMELDEVERFAHREN	4
Prüfalgorithmus in Zuteilungs- und Modul-anmeldeverfahren erweitert	4
Protokollierung der Anmeldungszuteilung bei Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren	5
Abmeldefristen auch für Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren eingeführt	5
Überblick über Zuteilungs-/ Modul-Anmeldeverfahren für Studierende	5
3. ERWEITERUNGEN ZUTEILUNGSVERFAHREN	6
Überblick über die Summe aller Anmeldungen in Zuteilungsverfahren	6
4. ERWEITERUNGEN MODUL-ANMELDEVERFAHREN	6
Robustere Vergabebedingungen in Modul-Anmeldeverfahren	6
Probelaufe auch für Modul-Anmeldeverfahren	6
5. ÄNDERUNGEN IM BEREICH AUTOMATISCHER E-MAIL-VERSAND	7
Automatischer E-Mail-Versand konsolidiert	7
6. ÄNDERUNGEN IM BEREICH LEISTUNGSNACHWEISE	7
Kopfdaten von Veranstaltungs- und Modulbescheinigungen überarbeitet	7
Texte für Veranstaltungs- und Modulbescheinigungen überarbeitet	7
Bescheinigungen im DIN A5-Format möglich	7
Ausgabe von Veranstaltungsbescheinigungen: Liste sortierbar	7
Ausgabe von Veranstaltungsbescheinigungen: Auswahl der Leistungsnachweise ergänzt um Prüfungsdatum	8
Reihenfolge der Spalten von Notenlisten modifiziert	8
Zwei neue Felder für die Nacherfassung von Leistungsnachweisen	8
Leistungsnachweise für Module filterbar nach Semester	8
Filtermöglichkeit bei der Erfassung von Leistungsnachweisen erweitert	8
7. SONSTIGES	9
TimeOut-Wert für den Export von Anmelde- und Notenlisten hochgesetzt	9
Fehlermeldung bei der Überprüfung einer Signatur modifiziert	9
Darstellung der Raumbesetzung überarbeitet	9
Hauptbenutzer bekommen eine Übersicht über alle eigenen Stellvertreter	9

1. Anmeldeverfahren allgemein

Reihenfolge der Spalten in Anmelde Listen modifiziert

[PH 11/2007, 4.1.2 / Campus]

Die Reihenfolge der Spalten in Anmelde Listen wird verändert. Ab dem Release Februar 2008 werden die Spalten in der Reihenfolge Ändern, Löschen, Nachname, Vorname, Matrikelnummer, Status, E-Mail-Adresse, Studiengänge, Ändern, Löschen angezeigt.

Information im VSPL-Vorlesungsverzeichnis und in VSPL-CampusOffice zu Anmeldeverfahren ergänzt

[PH 11/2007, 4.1.1 + 4.1.5/ Campus + CampusOffice]

Ab Release Februar 2008 werden im VSPL-Vorlesungsverzeichnis und in VSPL-CampusOffice die Informationen zu eingerichteten Anmeldeverfahren ergänzt:

- zur Verfügung stehende Plätze
- Link für zusätzliche Anmeldeinformationen
- zusätzlicher Text

Darüberhinaus wird, sollte kein Anmeldeverfahren eingerichtet worden sein, ein entsprechender Text ausgegeben ("Es wurde kein Anmeldeverfahren in VSPL konfiguriert.").

Statusänderungen von mehreren Anmeldungen in einem Schritt möglich

[PH 11/2007, 4.1.3 / Campus]

Für alle Anmeldeverfahren wird es mit dem Release Februar 2008 möglich sein, nach dem Ende des Anmeldeverfahrens Statusänderungen von mehreren Anmeldungen in einem Schritt durchzuführen.

So können also bspw. für eine Auswahl an Studierenden gleichzeitig der Status in "Teilnahme" geändert oder zur Bereinigung der Anmelde Listen alle nicht zugelassenen Studierenden in einem Schritt gelöscht werden. Darüberhinaus ist es möglich, mit einem Klick alle beurlaubten Studierenden auszuwählen. Über Statusänderungen werden die Studierenden wie gehabt per E-Mail informiert.

Benachrichtigung bei Anmeldeverfahren modifiziert

[PH 4/2007, 2.2 / Campus]

Für Veranstaltungen/ Module mit begrenzter Platzzahl können sich Dozierende sowie die Modulbeauftragte bei Erreichen einer von ihnen prozentual definierten Schwelle über die Belegung der zur Verfügung stehenden Plätze automatisch mit einer vom System erzeugten E-Mail informieren zu lassen (Belegungswarnung). Mit dem Release Februar 2008 wird diese Funktionalität so erweitert, dass sie auch für Standardverfahren mit einer unbegrenzten Platzzahl eingerichtet werden kann - in diesem Fall wird der Schwellwert absolut definiert.

Erfassen von Anmeldungen/ Ändern von Anmeldungen modifiziert

[PH 4/2007, 2.3 / Campus]

Das Erfassen von neuen Anmeldungen sowie das Ändern von bestehenden Anmeldungen ist im Release Februar 2008 so modifiziert worden, dass nach Eingabe einer Matrikelnummer generell der dazugehörige Name ausgegeben wird.

Export von Anmelde Listen modifiziert

[PH 4/2007, 6.3 + 6.4 / Campus]

Werden Anmelde Listen exportiert, so wird ab Release Februar 2008 zusätzlich zum Titel der Veranstaltung auch die Lehrveranstaltungsnummer mit ausgegeben.

Darüber hinaus sind die Bezeichnungen der Links "Liste der Anmeldungen als Druckversion/für Serienbrief" und "Liste der Teilnehmer als Druckversion/für Serienbrief" ersetzt durch "Liste der Anmeldungen" und "Liste der Teilnehmer".

2. Erweiterungen Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren

Prüfalgorythmus in Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren erweitert

[PH 11/2007, 4.2.3 + 4.2.5 / Campus + CampusOffice]

Für komplexe Anmeldeverfahren (Zuteilungs- oder Modul-Anmeldeverfahren) steht mit dem Release Februar 2008 ein neuer Prüfalgorythmus auf nicht veröffentlichte oder gelöschte Veranstaltungen oder Module zur Verfügung.

Konkret heisst das, dass ...

- nicht veröffentlichte Veranstaltungen/ Module bei der Konfiguration eines Zuteilungs- oder Modul-Anmeldeverfahrens ebenso wie im VSPL-Vorlesungsverzeichnis und in VSPL-CampusOffice markiert dargestellt werden.
- nach dem Anmeldeschluss bzw. vor der automatischen Verteilung der vorhandenen Plätze auf die Studierenden vom System geprüft wird, ob nicht veröffentlichte oder gelöschte Veranstaltungen oder Module in das Verfahren integriert wurden. Ist das der Fall, wird die Zuteilung nicht gestartet und eine Warnmeldung ausgegeben, welche die betroffenen Veranstaltungen/ Module auflistet. Der Inhalt der Warnmeldung wird darüberhinaus zu Analyse Zwecken in der Datenbank protokolliert.

Protokollierung der Anmeldungs-zuteilung bei Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren

[PH 11/2007, 4.2.6 / Campus + CampusOffice]

In der aktuellen Programmversion ist es bei komplexen Anmeldeverfahren (Zuteilungs-/ Modul-Anmeldeverfahren) für die beteiligten Personen nicht einfach nachvollziehbar, warum eine studierende Person in einem Modul/ einer Veranstaltung einen bestimmten Anmeldestatus bekommen hat.

Um die Verteilung der vorhandenen Plätze auf die Studierenden durch das System transparenter zu machen, wird die Verteilung der Plätze nun protokolliert und den verschiedenen Anwendern in unterschiedlicher Form zur Verfügung gestellt.

Protokolle werden erstellt für ...

- das Gesamtverfahren
- ein Modul
- eine Veranstaltung
- eine Kombinationsgruppe (Modul-Anmeldeverfahren)
- eine Veranstaltungs-/ Modulgruppe (Zuteilungsverfahren)
- Studierende (die jeweils eigenen Anmelde-daten)

Sie werden als Web-Seite, csv- und xls-Export zur Verfügung gestellt.

Abmeldefristen auch für Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren eingeführt

[PH 11/2007, 4.2.2 / Campus + CampusOffice]

Ebenso wie seit langem bereits bei den einfachen Anmeldeverfahren (Standard- und Losverfahren) können mit dem Release Februar 2008 nun auch bei den komplexen Anmeldeverfahren (Zuteilungs- und Modul-Anmeldeverfahren) Fristen definiert werden, innerhalb derer sich Studierende wieder von Veranstaltungen/ Modulen abmelden können. Damit können sich Studierende zukünftig selbstständig nach Ablauf der Verfahren aus Veranstaltungen abmelden, die sie nicht besuchen können/möchten, für die sie sich ursprünglich aber erfolgreich angemeldet haben.

Überblick über Zuteilungs-/ Modul-Anmelderverfahren für Studierende

[PH 4/2007, 2.4 / CampusOffice]

Studierende erhalten ab Release Februar 2008 die Möglichkeit, bei der Anmeldung zu einer Veranstaltung bzw. einem Modul im Rahmen eines Zuteilungs- oder Modul-Anmeldeverfahrens einen Überblick über die gesamte Zuteilungsgruppe bzw. über das gesamte Modul-Anmeldeverfahren aufzurufen.

3. Erweiterungen Zuteilungsverfahren

Überblick über die Summe aller Anmeldungen in Zuteilungsverfahren

[PH 4/2007, 2.5 / Campus]

Zuteilungsbeauftragte können ab Release Februar 2008 auf der Detailseite der Zuteilungsverfahren die Summe aller Anmeldungen und Summe aller angebotenen Plätze in allen Veranstaltungen / Modulen sehen.

4. Erweiterungen Modul-Anmeldeverfahren

Robustere Vergabebedingungen in Modul-Anmeldeverfahren

[PH 11/2007, 4.3.1 + 4.3.2 / Campus]

Ab dem Release Februar 2008 werden die erfolgreiche Anmeldungen aus früheren Modul-Anmeldeverfahren bei der Zuteilung im Rahmen eines weiteren Verfahrens, die zu einem späteren Zeitpunkt erfolgt, nicht mehr bzgl. Leistungsvoraussetzungen und Vergabebedingungen berücksichtigt. Konkret bedeutet das folgendes:

Module und Veranstaltungen können grundsätzlich in mehreren Modul-Anmeldeverfahren konfiguriert sein. Werden diese Modul-Anmeldeverfahren zeitlich versetzt zugeteilt, kann die Situation entstehen, dass vor dem zweiten Zuteilungslauf bereits Anmeldungen mit dem Status "Teilnahme" aus einem zuvor durchgeführten Anmeldeverfahren vorhanden sind. Diese Anmeldungen können die konfigurierten Vergabebedingungen erfüllen, wenn sie automatisch zugeteilt wurden, oder aber auch nicht erfüllen, wenn sie manuell eingefügt wurden. Wenn Anmeldungen mit dem Status "Teilnahme" vorhanden sind, welche die Bedingungen *nicht* erfüllen, können nichtsdestotrotz in nachfolgenden Verfahren Teilnehmer zugeteilt werden.

Darüberhinaus können Vergabebedingungen auch nach dem Lauf eines Verfahrens editiert werden.

Probelaufe auch für Modul-Anmeldeverfahren

[PH 11/2007, 4.3.3 / Campus]

Wie bei Zuteilungsverfahren werden ab Release Februar 2008 auch für Modul-Anmeldeverfahren Probelaufe des Verfahrens durchführbar sein, um zu verhindern, dass bei einer Zuteilung im Rahmen eines Modul-Anmeldeverfahrens ein unerwünschtes Ergebnis sofort in VSPL Campus und CampusOffice sichtbar ist.

5. Änderungen im Bereich automatischer E-Mail-Versand

Automatischer E-Mail-Versand konsolidiert

[PH 4/2007, 2.6 / Campus]

VSPL-Campus versendet mit dem Release Februar 2008 auch dann E-Mails, wenn Änderungen an Anmelde Listen (Anmelden, Abmelden, Ändern eines Anmeldestatus) durch Beauftragte von Zuteilungs-/ Modul-Anmeldeverfahren durchgeführt werden (diese Funktionen stehen für die Rollen Dozent und Modulbeauftragter bereits in der aktuellen Programmversion zur Verfügung). Darüber hinaus werden automatisch E-Mails versendet, wenn die Zuteilung bei komplexen Verfahren (Zuteilungs-/ Modul-Anmeldeverfahren) bestätigt wird. Der E-Mail-Versand im Zusammenhang mit Leistungsnachweise erfolgt beim Veröffentlichen, Ändern oder Löschen von Leistungsnachweisen.

6. Änderungen im Bereich Leistungsnachweise

Kopfdaten von Veranstaltungs- und Modulbescheinigungen überarbeitet

[PH 11/2007, 5.1.1 / Campus]

Die Kopfdaten von Veranstaltungs- und Modulbescheinigungen wurden Release Februar 2008 modifiziert. In der aktuellen Programmversion erscheinen einige Informationen doppelt.

Texte für Veranstaltungs- und Modulbescheinigungen überarbeitet

[PH 4/2007, 6.1 / Campus]

Die Texte der Bescheinigungen wurden für die Fälle unbenoteter Leistungsnachweise überarbeitet.

Bescheinigungen im DIN A5-Format möglich

[PH 11/2007, 5.1.1 / Campus]

Mit dem Release Februar 2008 wird es möglich sein, Bescheinigungen nicht nur im Format DIN A4, sondern auch im Format DIN A5 auszugeben.

Ausgabe von Veranstaltungsbescheinigungen: Liste sortierbar

[PH 11/2007, 5.1.2 / Campus]

Für die Ausgabe von Veranstaltungsbescheinigungen wird zunächst eine Liste der veröffentlichten Leistungsnachweise vorgelegt, aus der der Anwender die zu druckenden Leistungsnachweise auswählen kann. Diese Liste wird im Release Februar 2008 nach den folgenden Informationen sortierbar sein: Nachname, Vorname, Matrikelnummer, Note, Bestanden, Leistungsart, Prüfungsdatum.

Ausgabe von Veranstaltungsbescheinigungen: Auswahl der Leistungsnachweise ergänzt um Prüfungsdatum

[PH 4/2007, 6.2 / Campus]

Beim Drucken von Veranstaltungsbescheinigungen wird auf der Seite der Leistungsnachweisauswahl auch das Prüfungsdatum mit ausgegeben. Grund: Hat ein Studierender zwei Leistungsnachweise derselben Leistungsart, sind die Leistungsnachweise sonst nicht unterscheidbar.

Reihenfolge der Spalten von Notenlisten modifiziert

[PH 11/2007, 5.3 / Campus]

Ab Release Februar 2008 wird die Darstellung der Notenlisten modifiziert, indem die Reihenfolge der Spalten folgendermaßen verändert wird: Ändern, Löschen, Veröffentlichen, Nachname, Vorname, Matr.-Nr., Leistungsart, Prüfungsdatum, Note, Bestanden, Notenskalentyp, Vorgesehene Kreditpunkte, Anrechenbare Kreditpunkte, Thema, Externe Leistungsnachweise, E-Mail, Studiengänge, Ändern, Löschen, Veröffentlichen.

Zwei neue Felder für die Nacherfassung von Leistungsnachweisen

[PH 11/2007, 5.2 / Campus]

Sollen Leistungsnachweise nacherfasst werden, so werden hierfür ab Release Februar 2008 zwei neue Felder zur Verfügung stehen: "Anerkennungsgrund" und "Externer Leistungsnachweis". Beide Felder können nur in VSPL-Campus (Spezialrecht "Zuordnung von Modulen zu Modultypen") ausgefüllt werden; das Feld "Externer Leistungsnachweis" wird in VSPL-CampusOffice angezeigt werden.

Leistungsnachweise für Module filterbar nach Semester

[PH 4/2007, 4.1 / Campus]

Modulbeauftragte erhalten ab Release Februar 2008 die Möglichkeit, die Leistungsnachweise zu einem Modul gefiltert nach dem Prüfungssemester anzuzeigen.

Filtermöglichkeit bei der Erfassung von Leistungsnachweisen erweitert

[PH 4/2007, 4.2 / Campus]

Zur Erfassung von Leistungsnachweisen für Studierende, für die bislang noch keine Note vergeben wurde, wird Dozierenden ein neuer Link "Leistungsnachweise erfassen für angemeldete Studierende: Nur für Studierende ohne Noten" angeboten.

7. Sonstiges

TimeOut-Wert für den Export von Anmelde- und Notenlisten hochgesetzt

[PH 4/2007, 6.6 / Campus]

In allen Seiten, die für Listen und den Export von Listen benutzt werden (Anmeldungen und Leistungsnachweise), ist der Timeout für die Seiten auf 60 * 10 hochgesetzt worden. Der Wert für den Timeout ist mit dem Release Februar 2008 durch die VSPL-Administratoren konfigurierbar.

Fehlermeldung bei der Überprüfung einer Signatur modifiziert

[PH 4/2007, 8.1 / Campus]

Die Fehlermeldung bei der Überprüfung einer Signatur wurde modifiziert und beinhaltet nun die Meldung "Bitte wenden Sie sich mit dem Hinweis 'Signatur-Problem' an das VSPL-Team - per Mail an vspl-support@rub.de oder - telefonisch über: +49 (0)234 32-24025; Mo-Fr 8-18h".

Diese Meldung ist durch die VSPL-Administratoren konfigurierbar.

Darstellung der Raumebelegung überarbeitet

[PH 4/2007, 10 / Campus + CampusOffice]

Bei der Darstellung der Raumebelegung wird mit dem Release Februar 2008 an allen Stellen, an denen Benutzer die Verweise "Semesterübersicht" und "Wochenübersicht" wählen können, folgender Hinweistext angezeigt werden: "Bitte beachten Sie: In der Semesterübersicht werden nur periodische Termine angezeigt. Sie dient vor allem der Veranstaltungsplanung. In der Wochenübersicht werden demgegenüber zusätzlich Einzeltermine dargestellt."

Hauptbenutzer bekommen eine Übersicht über alle eigenen Stellvertreter

[PH 4/2007, 13 / Campus]

Hauptbenutzer in VSPL Campus erhalten im Release Februar 2008 die Möglichkeit, sich eine Übersicht aller eigenen Stellvertreter anzeigen zu lassen. Dazu wird der Navigator (linke Menüleiste) um einen neuen Eintrag "Stellvertreterübersicht" ergänzt.