

RELEASES 3.4.405: CAMPUS UND CAMPUSOFFICE

12.09.2014

Release Notes

Inhaltsverzeichnis

CAMPUS	2
Navigation für alle Nutzer übersichtlicher.....	2
Hauptbenutzer	3
Übersichtsseiten mit Zugriff auf Notenerfassung und Anmeldeverfahren.....	3
Änderungen auf den Reitern Details, Anmeldeverfahren und Prüfungen/Leistungen bzw. Leistungsnachweise von Veranstaltungen, Modulen und Prüfungen.....	5
Bestanden als Ergebnis einer Blockberechnung.....	6
Erläuterungstexte in der Modulnotenberechnung.....	6
Spezialrecht Fachkoordination	7
Liste der Prüfungen.....	7
Spezialrecht Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren	7
Anzeige der Teilnehmer nach automatischer Anmeldeübernahme.....	7
Spezialrecht Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen	8
Hinzufügen von Modulnoten zu einer nacherfassten Modulnote.....	8
Spezialrecht Prüfungsadministration	8
Einfügen von Zwischenüberschriften für die Darstellung im Transcript of Records.....	8
Fachübergreifende Konfiguration abstrakter Prüfungen.....	9
Auswirkungen der abstrakten Prüfungen sind vereinheitlicht.....	9
Auswirkungen des Status „Zurückgenommen“ vereinheitlicht.....	9
Filter auf der Seite „Endgültig nicht bestandene abstrakte Prüfungen“.....	10
CAMPUSOFFICE	10
Erläuterungstexte in der Modulnotenberechnung.....	10
Hinzufügen von Modulnoten zu einer nacherfassten Modulnote.....	10

CAMPUS

Navigation für alle Nutzer übersichtlicher

Die Menüstruktur in Campus ist angepasst worden, um sie leichter und intuitiv nutzen zu können.

Alte Navigation:

WS 14/15

INFORMATION

- ▶ Vorlesungsverzeichnis
- ▶ Einrichtungen
- ▶ Veranstaltungsräume
- ▶ ~~Hilfe~~
- ▶ ~~News~~
- ▶ Suchen

ADMINISTRATION

Basiskonfiguration

- ▶ Veranstaltungen
- ▶ Module
- ▶ Semesterübersicht } }
- ▶ Wochenübersicht } }

Anmeldungen

- ▶ Veranstaltungen
- ▶ Module
- ▶ Prüfungen

Leistungsnachweise

- ▶ Berechnung bestätigen

Prüfungen

- ▶ Meine Prüfungen
- ▶ ~~Doppelbelegungen~~

Delegation

- ▶ Stellvertreterübersicht

Vorlesungsverzeichnisse

- ▶ ~~Meine speziellen VWZ~~
- ▶ ~~GWZ exportieren~~

BENUTZERVERWALTUNG

- ▶ Rolle wechseln
- ▶ Abmelden

Neue Navigation:

WS 14/15

⌚ Sitzungsende in: 46:04 ←

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)
- ▶ [Modulleistungsnachweise prüfen / bestätigen](#)

ANMELDUNGEN

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

STUNDENPLAN

- ▶ [Semesterübersicht](#)
- ▶ [Wochenübersicht](#)

CAMPUS-ROLLEN

- ▶ [Ihre Stellvertreter](#)
- ▶ [Rolle wechseln](#)
- ▶ [Abmelden](#)

- Links oben wird unter der Semesterauswahl jetzt die Dauer der Sitzung angezeigt, die mit jeder Aktion erneut bei 60 Minuten startet.
- Die meisten vorhandenen Menüpunkte sind umbenannt und werden jetzt unter neuen Überschriften aufgeführt.
- Einige, wenig genutzte Menüpunkte sind entfernt, so dass das Menü insgesamt übersichtlicher ist (z.B. News, Doppelbelegungen, Meine speziellen SVVZ).

Auch in der Kopfzeile jeder Seite finden sich einige Änderungen:



- Die Überschrift und die Zeile „Anmeldung“ sind nach rechts gerückt, so dass sie nicht mehr über der Navigationsleiste platziert sind und die Seite besser strukturiert ist.
- Rechts oben auf jeder Seite gibt es zwei neue Links: Tutorials (1) und Helpdesk (2). Über den Link „Tutorials“ gelangen Sie von jeder Seite aus in einem neuen Tab zu den für diese Seite relevanten ShortGuides unserer Homepage und über den Link „Helpdesk“ gelangen Sie auf die Seite unseres eCampus Helpdesk, über die Sie Kontakt mit dem Helpdesk-Team aufnehmen können.

HAUPTBENUTZER

Übersichtsseiten mit Zugriff auf Notenerfassung und Anmeldeverfahren

Für Hauptbenutzer wie auch in der Rolle Fachkoordination gibt es umfassende Änderungen auf den Übersichtsseiten der Prüfungen, Veranstaltungen und Module, die es dem Nutzer ermöglichen, schneller auf die häufig genutzten Funktionen der Notenerfassung und der Anmeldeverfahren zuzugreifen.

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

Klickt man auf das Symbol in der Tabellenspalte „Leistungsnachweise“ bzw. „Prüfungen/ Leistungen“, gelangt man auf den entsprechenden Reiter und kann hier direkt Leistungsnachweise für die entsprechende Prüfung bzw. in den Prüfungen der Veranstaltung/des Moduls erfassen.

Klickt man auf das Symbol in der Tabellenspalte „Anmeldeverfahren“, gelangt man direkt auf den entsprechenden Reiter; ist noch kein Anmeldeverfahren eingerichtet, kann auf der dann folgenden Seite eines konfiguriert werden.

MEINE PRÜFUNGEN

Anmeldung: Testkarte 3 Dozent [Tutorials](#) [Helpdesk](#)

PRÜFUNGLISTE

In dieser Liste werden alle Prüfungen angezeigt, die mit Ihren Veranstaltungen verknüpft sind oder bei denen Sie entweder als Prüfer oder als Beisitzer eingetragen sind.

Semester:

Modul Modul B ()		
Titel der Prüfung	Anmeldeverfahren	Leistungsnachweise
Klausur_02.00_CP_SS 2014_08.08.2014		
Veranstaltung Testeinführungsseminar (999885, SS 2014, Einführungsseminar)		
Titel der Prüfung	Anmeldeverfahren	Leistungsnachweise
kleine Studienleistung_03.00_CP_SS 2014_05.05.2014		

MODULLISTE TESTKARTE 3 DOZENT

Anmeldung: Testkarte 3 Dozent [Tutorials](#) [Helpdesk](#)

Sie dürfen nur Module veröffentlichen für die Ihnen das entsprechende Recht zugewiesen wurde.

Titel Deutsch	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Startsemester	Endsemester	Kreditpunkte	Modulbeauftragte
Modulnoten Test Modul A	Testmodul Notenberechnung, TestfachB, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004					12	Dozent

Ferner können Hauptbenutzer und Fachkoordinatoren nun auf den Anmeldeseiten für Prüfungen, Veranstaltungen und Module jeweils direkt auf die jeweiligen Anmeldelisten zugreifen, um z.B. weitere Anmeldungen vorzunehmen oder Anmeldelisten auszudrucken.

ANMELDUNGEN

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

VERANSTALTUNGEN TESTKARTE 3 DOZENT: LISTE ALLER VERANSTALTUNGEN MIT ANMELDEVERFAHREN

Anmeldung: Testkarte 3 Dozent

ANMELDEZAHLEN ZU VERANSTALTUNGEN

Da Veranstaltungen in mehrere Modul-Anmeldeverfahren eingebunden sein können, haben sie unter Umständen mehrere An- und Abmeldeverfahren. Entnehmen Sie daher diese Information bitte der jeweiligen Anmeldeseite der Veranstaltung.

LVNR	Titel	Art des Anmeldeverfahrens	Anmelde-start	Anmelde-schluss	Abmelde-start	Abmelde-schluss	Plätze	Liste der An-/Abmeldungen	Anzahl aller Anmeldungen
999881	Testseminar	Standardverfahren	10.05.2014 12:00	19.05.2014 12:00	10.05.2014 12:00	19.05.2014 12:00	unbegrenzt	 	4

Änderungen auf den Reitern Details, Anmeldeverfahren und Prüfungen/Leistungen bzw. Leistungsnachweise von Veranstaltungen, Modulen und Prüfungen

Auf den Detailseiten von Veranstaltungen, Modulen oder Prüfungen finden Sie ab sofort nur noch die Informationen zur Veranstaltung, zum Modul oder zur Prüfung selbst. Auf diesen Seiten werden keine Daten mehr zu Anmeldeverfahren oder zu den verknüpften Leistungsnachweisen dargestellt. Damit entfallen auf diesen Seiten redundante Informationen, die verbliebenen Details sind strukturierter angeordnet, so dass die Seiten kürzer und übersichtlicher werden.

Auf dem Reiter „Anmeldeverfahren“ sind die Aktionsbuttons, wie „Ändern“, „Losverfahren durchführen“ oder „Vorbehalte prüfen“ nach oben gerückt und redundante Informationen sind entfernt worden. Ist noch kein Anmeldeverfahren konfiguriert, gelangt man beim Klick auf den Reiter „Anmeldeverfahren“ auf eine Extra-Seite, auf der ein solches konfiguriert werden kann.



Auch die Seite „Liste der An-/Abmeldungen“ hat sich geändert: die Aktionsbuttons zur Bearbeitung weiterer Anmeldungen sind über die „Liste der Anmeldung“ gerückt, so dass sie auch bei langer Anmeldeleiste ohne Scrollen schnell zu erreichen sind.

Auf der Seite „Prüfungen/Leistungen“ entfallen die redundanten Informationen zur Veranstaltung, zum Modul bzw. zur Prüfung, der Block „Leistungsnachweise erfassen / importieren“ ist übersichtlicher gestaltet und es gibt zwei neuen Blöcke „Berechnungsvorschrift / Gesamtnote berechnen“ (nur bei Veranstaltungen und Modulen) und „Leistungsnachweise ausgeben“ unter der „Liste der Leistungsnachweise“.

Bestanden als Ergebnis einer Blockberechnung

Bei der Konfiguration der Modulnotenberechnung gibt es die Option „Ergebnis ist ein bestanden/nicht bestanden“ jetzt auch auf der Ebene der Blöcke. So kann die Berechnung eines Moduls z.B. in Abhängigkeit von der Anzahl der Kreditpunkte als Ergebnis ein „Bestanden“ oder einen Notenwert liefern.

Erläuterungstexte in der Modulnotenberechnung

In der Modulnotenberechnung können mit diesem Release bei allen Blöcken Erläuterungstexte eingefügt werden. Mithilfe dieser Erläuterungstexte können den Studierenden bei sehr komplexen Berechnungsvorschriften z.B. Hinweise zur Auswahl der Leistungsnachweise je Block vermittelt werden.

Ist ein Erläuterungstext definiert, erscheint in dem entsprechenden Block ein Icon. Fährt man mit der Maus über dieses Icon, wird der hinterlegte Erläuterungstext angezeigt.

SPEZIALRECHT FACHKOORDINATION

Liste der Prüfungen

Die Prüfungsliste in der Rolle Fachkoordination zeigt eine vollständige Liste aller Prüfungen in den Veranstaltungen oder Modulen einer Organisation. Es werden jetzt auch die Prüfungen dargestellt, in denen kein Prüfer eingetragen ist.

SPEZIALRECHT ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN

Anzeige der Teilnehmer nach automatischer Anmeldeübernahme

Werden durch die automatische Anmeldeübernahme Teilnehmer in andere Veranstaltungen oder Module übernommen, so wird jetzt die Anzahl der übernommenen Teilnehmer in der Veranstaltung bzw. dem Modul oben auf den Seiten „Anmeldeverfahren“ und „Liste der An-/Abmeldungen“ angezeigt.

SPEZIALRECHT ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN

Hinzufügen von Modulnoten zu einer nacherfassten Modulnote

Mit diesem Release können Sie einer nacherfassten Modulnote neben Veranstaltungsleistungsnachweisen nun auch Modulleistungsnachweise zufügen. Wenn Sie also in der Leistungsübersicht einen nacherfassten, noch nicht bestätigten Modulleistungsnachweis anklicken, finden Sie unten auf der Seite des Leistungsnachweises den Link „Neuen Veranstaltungs-/Modulleistungsnachweis hinzufügen“, der Sie auf die nächste Seite führt. Diese listet jetzt zusätzlich zu den Veranstaltungsleistungsnachweisen alle regulären und nacherfassten Modulleistungsnachweise des/der Studierenden auf, die noch nicht einem Modul bzw. Modul-Typ zugeordnet sind. Damit können Sie in einem Schritt sowohl Veranstaltungs- als auch Modulleistungsnachweise einer nacherfassten Modulnote hinzufügen.

SPEZIALRECHT PRÜFUNGSADMINISTRATION

Einfügen von Zwischenüberschriften für die Darstellung im Transcript of Records

Einige Fächer benötigen Zwischenüberschriften, die die Leistungsnachweise der Studierenden im Transcript of Records gliedern (z.B. die Angabe von Semestern oder Bereichen). Mit dem Spezialrecht Prüfungsadministration und dem Teilrecht „Modultypen sortieren“ können Sie nun diese Zwischenüberschriften in Deutsch und Englisch anlegen und über die Sortierkriterien die Modultypen eines Studienganges den entsprechenden Zwischenüberschriften zuordnen. Diese Gliederung spiegelt sich anschließend in einer neuen Version des Transcript of Records wider, die demnächst zur Verfügung stehen wird. Ansonsten werden diese Zwischenüberschriften momentan weder in Campus noch in CampusOffice dargestellt.



Fachübergreifende Konfiguration abstrakter Prüfungen

Mit diesem Release ist es möglich, abstrakte Prüfungen unabhängig vom Fach oder der Prüfungsordnungs-Version nur bezogen auf den Abschluss zu konfigurieren. Sind also die Wiederholungsregeln zweier Fächer z.B. im 1-Fach Bachelor übereinstimmend, muss nicht mehr eine abstrakte Prüfung je Fach konfiguriert werden. Damit entfällt auch die Vervielfältigung der konkreten Prüfungen in den Modulen oder Veranstaltungen, so dass die Noten der Studierenden aller Fächer mit gleichen Wiederholungsregeln in einer konkreten Prüfung erfasst werden können.

Voraussetzung für diese fachübergreifende Konfiguration abstrakter Prüfungen ist eine Änderung in der Konfiguration des Spezialrechts Prüfungsadministration. Wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner im eCampus-Team, wenn Sie von dieser Möglichkeit der Reduzierung konkreter Prüfungen in Ihren Fächern Gebrauch machen möchten.

Auswirkungen der abstrakten Prüfungen sind vereinheitlicht

Die Wiederholungsregeln abstrakter Prüfungen, die Generierung eines „Endgültig nicht bestanden“-Vermerkes und die automatische Anmeldung wirken sich jetzt nur noch auf die Studierenden der Fach/Abschluss/Prüfungsordnungsversionen aus, für die die abstrakte Prüfung konfiguriert wurde. Das bedeutet, dass z.B. 2-Fach Bachelor Studierende sich unabhängig von der Anzahl der zulässigen Wiederholungen beliebig oft zu den konkreten Prüfungen der 1-Fach Bachelor Studierenden anmelden können, sofern die Voraussetzungen dies grundsätzlich zulassen.

Auswirkungen des Status „Zurückgenommen“ vereinheitlicht

Wird ein „Endgültig nicht bestanden“ durch eine geänderte oder gelöschte Note ungültig, erhält die abstrakte Prüfung für den Studierenden automatisch den Status „zurückgenommen“. Dieser ermöglicht eine erneute Anmeldung des Studierenden zu einer konkreten Prüfung dieser abstrakten Prüfung. Mit diesem Release wird das manuelle Ändern des Status in „zurückgenommen“ durch den Prüfungsadministrator (ohne Ändern oder Löschen der vorhandenen Noten) der

systemseitigen Änderung gleichgesetzt. Das bedeutet, ist der Status eines „Endgültig nicht bestanden“-Vermerkes „zurückgenommen“, ermöglicht das dem Studierenden immer eine weitere Anmeldung zu einer Prüfung dieser abstrakten Prüfung.

Filter auf der Seite „Endgültig nicht bestandene abstrakte Prüfungen“

Zur besseren Übersicht erscheinen jetzt auf der Seite „Endgültig nicht bestandene abstrakte Prüfungen“ zunächst nur die noch nicht bearbeiteten, fett markierten „Endgültig nicht bestanden“-Vermerke. Über den Filter „Eintrag bearbeitet“ oberhalb der Tabelle können aber auch nur die bereits bearbeiteten bzw. alle Vermerke ausgewählt werden.

CAMPUSOFFICE

Erläuterungstexte in der Modulnotenberechnung

Bei der Modulnotenberechnung können jetzt je Block Erläuterungstexte definiert werden. Ist in einer Modulnotenberechnung ein Erläuterungstext definiert, erscheint in dem entsprechenden Block ein Icon. Fährt man mit der Maus über dieses Icon, wird der hinterlegte Erläuterungstext angezeigt.

The screenshot shows a configuration window for a block. On the left, the 'Durchschnitt' (Average) section is highlighted, containing the text: 'Genau 1 Leistungsnachweise/Blöcke', 'Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein', and 'Nicht benotete Leistungsnachweise können nicht verwendet werden'. Below this, it states 'Gewichtung dieses Blocks: 1'. The main configuration area is titled 'Alle Semester, Modul Test FNO 002, Mündliche Modulabschlussprüfung' and contains two radio buttons: 'Note: 97 - anrechenbare Kreditpunkte: 2 - Modul: Test FNO 002 - Leistu' (which is selected) and 'Leistungsnachweis nicht verwenden'. On the right side of the configuration area, there is an information icon (i) with a red arrow pointing to it. A tooltip box is open, displaying the text: 'Diese Block wird verwendet wenn die mündliche Modulabschlussprüfung in diesem Modul absolviert wurde.' Below the tooltip, it says 'prüfung - Semester: SS 2014'.

Hinzufügen von Modulnoten zu einer nacherfassten Modulnote

Mit diesem Release können Sie einer nacherfassten Modulnote neben Veranstaltungsleistungsnachweisen nun auch Modulleistungsnachweise zufügen. Wenn Sie also in Ihrer Leistungsübersicht einen nacherfassten, noch nicht bestätigten Modulleistungsnachweis anklicken, finden Sie

unten auf der Seite des Leistungsnachweises den Link „Neuen Veranstaltungs-/Modulleistungsnachweis hinzufügen“, der Sie auf die nächste Seite führt. Diese listet jetzt zusätzlich zu den Veranstaltungsleistungsnachweisen alle Ihre regulären und nacherfassten Modulleistungsnachweise auf, die noch nicht einem Modul bzw. Modul-Typ zugeordnet sind. Damit können Sie in einem Schritt sowohl Veranstaltungs- als auch Modulleistungsnachweise einer nacherfassten Modulnote hinzufügen.