

Ruhr-Universität Bochum  
IT.SERVICES | Studium und Lehre  
Gebäude IA, Etage 2, Raum 123  
44801 Bochum

**Für diesen Antrag benötigen Sie zuvor:**

- Eine RUB LoginID  
([www.it-services.rub.de/support](http://www.it-services.rub.de/support))

**Antrag auf Einrichtung von Spezialrechten in Campus:  
Verwaltung von abstrakten Veranstaltungen**

Anrede: \_\_\_\_\_  
Titel: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Dienstanschrift: \_\_\_\_\_  
Fakultät: \_\_\_\_\_  
Institut: \_\_\_\_\_  
Tel. (intern): \_\_\_\_\_  
Geb./Etage/Raum: \_\_\_\_\_  
oder  
RUB-eMail: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Berechtigung, abstrakte Veranstaltungen zu verwalten

- der Fakultät: \_\_\_\_\_
- der/des Institute/s \_\_\_\_\_  
der Fakultät \_\_\_\_\_
- der Organisationseinheit/en \_\_\_\_\_  
der Fakultät \_\_\_\_\_

Mit der Speicherung oben genannter personenbezogener Daten im RUBiKS (RUB Integrierter Kundenservice) und der Übernahme meiner RUB-LoginID und meiner RUB-ID in die Benutzerverwaltung des Campus bin ich einverstanden. Mir wird zugesichert, dass oben genannte personenbezogene Daten nur zu Zulassungs- und/oder Benachrichtigungszwecken benutzt und spätestens 3 Monate nach meinem Ausscheiden gelöscht werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Von der Fakultät/ Einrichtung auszufüllen

Obige/r Antragsteller/in wird mit der Verwaltung von abstrakten Veranstaltungen in Campus beauftragt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel der Fakultät/Einrichtung