

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ABMELDEN VON VERANSTALTUNGEN/MODULEN IM STANDARD- ODER LOSVERFAHREN

FÜR STUDIERENDE

Hinweise

Wurde für die Veranstaltung oder das Modul eine Abmeldefrist konfiguriert, können Sie sich nur innerhalb dieser Frist abmelden. In diesem Shortguide wird die Abmeldung von einer Veranstaltung beschrieben. Die Abmeldung von einem Modul erfolgt auf die gleiche Weise.

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

1. Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, da die Abmeldung semesterbezogen erfolgt.
2. Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Eintrag [Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen 2

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Schritt 2

Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung, von der Sie sich abmelden möchten, auf den Link [Abmelden](#).

Hinweis

Wenn der Link [Abmelden](#) in der Spalte „Aktion“ nicht erscheint, können Sie sich über CampusOffice nicht von der Veranstaltung abmelden (z.B. weil die Abmeldefrist abgelaufen ist). Wenden Sie sich in diesem Fall an die lehrende Person.

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Aktion	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 90001 Einführung in die Programmierung	Teilnahme	Abmelden	Anmeldeverlauf



Am Ziel

CampusOffice teilt Ihnen mit, ob Ihre Abmeldung erfolgreich durchgeführt werden konnte.

ABMELDUNG

Ihre Abmeldung

Sie wurden erfolgreich von der Veranstaltung abgemeldet. 

[Zurück zur Anmeldungsliste](#)

Tipp

Sie können Ihre Abmeldungen im eingestellten Semester über den Link [Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen](#) im Hauptmenü von CampusOffice jederzeit einsehen.

Teststudent, 108005102022


SS 2014

 Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- ▶ Vorlesungsverzeichnis
- ▶ Suche

Meine Anmeldungen

- ▶ zu Veranstaltungen / Modulen 
- ▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ▶ ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

keine Anmeldungen zu Veranstaltungen oder Modulen vorhanden

Tabelle der Abmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Anmeldeverlauf
Veranstaltung: 90001 Einführung in die Programmierung	Abgemeldet	Anmeldeverlauf

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015