

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ANMELDEN ZU MODULEN IM MODUL-ANMELDEVERFAHREN

FÜR STUDIERENDE

Hinweise zum Modul-Anmeldeverfahren

- Über ein Modul-Anmeldeverfahren können Sie sich je nach Konfiguration gleichzeitig zu allen Veranstaltungen eines Moduls bzw. zu mehreren Modulen anmelden. Bei der Anmeldung werden Ihnen die von der verantwortlichen Person konfigurierten Module und/oder Veranstaltungskombinationen zur Auswahl angeboten.
- Für Modul-Anmeldeverfahren können Priorisierungen konfiguriert werden: In diesem Fall dürfen Sie für die Veranstaltungskombinationen und/oder Module des Modul-Anmeldeverfahrens drei Wünsche vergeben. Sollten Sie zu Ihrem Wunschmodul oder Ihrer Wunschkombination nicht zugelassen werden, meldet das System Sie automatisch bei Ihrem zweiten Wunschmodul bzw. Ihrer zweiten Wunschkombination an etc.
- Nach Ablauf der Anmeldefrist startet die verantwortliche Person die Verteilung der Plätze. Sie erhalten daraufhin Ihren endgültigen Anmeldestatus, der automatisch vom System per E-Mail an Ihren RUB E-Mail Account gesendet wird.
- Modul-Anmeldeverfahren können ganz unterschiedlich ausgeprägt sein, daher können die Screenshots nur ein Beispiel wiedergeben. Bitte beachten Sie die Hinweise auf den Seiten des Modul-Anmeldeverfahrens.

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

- Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, in dem das Modul stattfindet, da die Suche semesterbezogen erfolgt.
- Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Link Suche.

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

i Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Schritt 2

- Wählen Sie bei „Suchen nach“ die Kategorie „Modul“ aus.
- Tragen Sie bei „Stichwort“ den Titel bzw. den Titelanfang des Moduls ein, zu dem Sie sich anmelden möchten.
- Klicken Sie auf „Suchen“.

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach:

Veranstaltung
Modul 1
 Modul-Typ
 Person (Nachname)
 Überschrift im Vorlesungsverzeichnis
 Einrichtung

Stichwort:

Einführung 2

Suchen 3

Schritt 3

Werden mehrere Treffer zu Ihrer Suchanfrage gefunden, zeigt Campus-Office alle Suchergebnisse an, auf die Ihre Suchanfrage zutrifft.

Klicken Sie auf den [Titel des Moduls](#), zu dem Sie sich anmelden möchten.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014 >>](#)

Suchergebnis Modul

<u>Titel Deutsch</u>	<u>Modul-Typ, Studiengang</u>	<u>Startsemester</u>
Einführung A	Modul A, Testfach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2008	2014
Einführung B	Modul A, Testfach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2008	2014

Schritt 4

Ein Modul kann Bestandteil verschiedener Modul-Anmeldeverfahren sein.

Klicken Sie auf den [Titel des Modul-Anmeldeverfahrens](#) für Ihren Studiengang, um mit der Anmeldung fortzufahren.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

MODUL: EINFÜHRUNG A

ZUM ANMELDEN BITTE MODUL-ANMELDEVERFAHREN AUSWÄHLEN

<u>Modul-Anmeldeverfahren</u>	<u>Anmeldebeginn</u>	<u>Anmeldeschluss</u>	<u>Abmeldebeginn</u>	<u>Abmeldeschluss</u>
Grundlagen A	14.02.2014 12:00	02.04.2014 12:00	14.02.2014 12:00	14.02.2014 12:00
Grundlagen B	09.02.2014 12:00	04.04.2014 12:00	09.02.2014 12:00	04.04.2014 12:00

Schritt 5

Klicken Sie auf den [Titel des Moduls](#), zu dem Sie sich anmelden möchten.

MODUL-ANMELDEVERFAHREN: GRUNDLAGEN A

Titel:	Grundlagen A
Anmeldebeginn:	14.02.2014 12:00
Anmeldeschluss:	02.04.2014 12:00
Abmeldebeginn:	14.02.2014 12:00
Abmeldeschluss:	14.02.2014 12:00
Anzahl der möglichen Anmeldungen:	1 Modul

MODULE:


<u>Modultitel deutsch</u>	<u>Startsemester</u>	<u>Endsemester</u>
Einführung A		
Einführung B		

Schritt 6

1. Im Kopf der Tabelle finden Sie Informationen darüber, zu wie vielen Modulen Sie sich innerhalb dieses Modul-Anmeldeverfahrens anmelden dürfen.
2. In diesem Modul-Anmeldeverfahren dürfen Prioritäten für die unterschiedlichen Veranstaltungskombinationen vergeben werden.
3. Wenn Sie eine Kombination oder ein Modul als „unerwünscht“ markieren, werden Sie dieser Kombination/diesem Modul auf keinen Fall zugeteilt.

Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf „Speichern“.

MODUL-ANMELDEVERFAHREN:

Anmeldeverfahren Grundlagen A				
Sie können sich innerhalb dieses Modul-Anmeldeverfahrens zu maximal 1 Modul(en) anmelden. 1				
Modul Einführung A				
1. Wunsch	2. Wunsch	3. Wunsch	Unerwünscht	Priorisierte Angabe von 3 Wünschen 2
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Kombination 1 900001 Vorlesung A Montag 10.00 - 12.00h, HZO 10 (wöchentlich) 900002 Seminar A Donnerstags 14:00 - 16:00, GA 2 (7 tägl.)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3	Kombination 2 900001 Vorlesung A Montag 10.00 - 12.00h, HZO 10 (wöchentlich) 900003 Seminar B Donnerstag 14.00 - 16.00h, GA 1 (wöchentlich)
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Kombination 3 900001 Vorlesung A Montag 10.00 - 12.00h, HZO 10 (wöchentlich) 900004 Seminar C Freitag 12.00 - 14.00h, GA 1 (wöchentlich)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Keine Kombination dieses Moduls	
 <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>				

Am Ziel

CampusOffice teilt Ihnen mit, ob Ihre Einstellungen gespeichert wurden.

Tipp

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Priorisierung!

ANMELDUNGEN

Ihre Einstellungen wurden gespeichert.

Bitte benutzen Sie den Link [Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen](#), um sich über Ihre jeweiligen Anmeldestatus zu informieren.

Falls Sie bei der Anmeldung Veranstaltungen nach Ihren Wünschen priorisieren durften, beachten Sie bitte, dass in der Liste Ihrer Anmeldungen nur die Veranstaltungen dargestellt werden, die Sie als ersten Wunsch angegeben haben.

[Zurück zum Anmeldeverfahren](#)

[Zurück zur Veranstaltung](#)

Hinweis

Unter „Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen/Modulen“ im Hauptmenü von CampusOffice finden Sie alle Veranstaltungen/Module, zu denen Sie im eingestellten Semester angemeldet sind bzw. einen Erstwunsch gespeichert haben. Dort können Sie:

- a. Ihren Anmeldestatus einsehen
- b. sich von den Veranstaltungen/Modulen wieder abmelden oder Ihre Wünsche ändern
- c. Ihren Anmeldeverlauf aufrufen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014 ▾

ⓘ Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

► Vorlesungsverzeichnis

► Suche

Meine Anmeldungen

► zu Veranstaltungen / Modulen

► zu Prüfungen

Mein Stundenplan

► ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

► ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmeldestatus	Aktion	Anmeldeverlauf
Modul-Anmeldeverfahren: Grundlagen A			
Kombination: 1			
Veranstaltung: Vorlesung A	Teilnahmewunsch	Anmeldung bearbeiten	Anmeldeverlauf
Termin: Montags 10:00 - 12:00, HZO 10 (7 tägl.)			
Veranstaltung: Seminar A	Teilnahmewunsch	Anmeldung bearbeiten	Anmeldeverlauf
Termin: Donnerstags 14:00 - 16:00, GA 2 (7 tägl.)			

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team