

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE ANMELDEN ZU EINER PRÜFUNG

FÜR STUDIERENDE

Hinweise

- In Veranstaltungen und Modulen werden Prüfungen abgelegt, zum Beispiel Klausuren. Wenn man sich zu einer Veranstaltung/ einem Modul anmeldet, wird man nicht automatisch zu einer der zugehörigen Prüfungen angemeldet. Auf der Übersichtsseite einer Veranstaltung/eines Moduls finden Sie alle Prüfungen, die innerhalb der Veranstaltung/des Moduls abgelegt werden können.
- In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen die Anmeldung zu einer Prüfung innerhalb einer Veranstaltung. Die Anmeldung zu einer Prüfung in einem Modul funktioniert auf die gleiche Weise.

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

1. Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, in dem die Prüfung stattfindet, da die Suche semesterbezogen erfolgt.
2. Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Link [Suche](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

i Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Schritt 2

1. Wählen Sie bei „Suchen nach“ die Kategorie aus, nach der Sie suchen möchten. In unserem Beispiel suchen wir eine Veranstaltung.
2. Tragen Sie bei „Stichwort“ Ihren Suchbegriff ein.
3. Klicken Sie anschließend auf „Suchen“.

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach:

Veranstaltung 1

Modul

Modul-Typ

Person (Nachname)

Überschrift im Vorlesungsverzeichnis

Einrichtung

Stichwort:

Einführung in die Programmierung 2

Suchen 3

Schritt 3

CampusOffice zeigt Ihnen alle Suchergebnisse an, auf die Ihre Suchanfrage zutrifft.

Klicken Sie auf den Titel der gesuchten Veranstaltung, um die Übersichtsseite aufzurufen.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014](#) >>

Suchergebnis Veranstaltung

| LV-Nr. | Titel | Dozent | Art(SWS) |
|--------|--|------------|----------|
| 900001 | Einführung in die Programmierung (Vorlesung) | Testdozent | |
| 900002 | Einführung in die Programmierung (Übung) | Testdozent | |

Schritt 4

In der Übersicht der Veranstaltung finden Sie in der Rubrik „Anmeldeverfahren zu Prüfungen“ alle Prüfungen, die innerhalb der Veranstaltung abgelegt werden können und zu denen Sie sich über CampusOffice anmelden können.

Klicken Sie auf den Titel der Prüfung, an der Sie teilnehmen möchten.

VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014](#)

900001 EINFÜHRUNG IN DIE PROGRAMMIERUNG (VORLESUNG)

ZUM ANMELDEVERFAHREN

ANMELDEVERFAHREN ZU PRÜFUNGEN:

| Titel | Abstrakte Prüfung | Studiengang | Anmeldebeginn | Anmeldeabschluss | Abmeldebeginn | Abmeldeabschluss |
|---|-------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Klausur, 03,00 CP, SS 2014, 18.06.2014 | | | 01.06.2014 12:00 | 17.06.2014 23:59 | 01.06.2014 12:00 | 17.06.2014 23:59 |
| Hausarbeit, 04,00 CP, SS 2014, 18.06.2014 | | | 01.04.2014 12:00 | 17.06.2014 23:59 | 01.04.2014 12:00 | 17.06.2014 23:59 |

Schritt 5

Auf der Übersichtsseite des Anmeldeverfahrens können Sie sich über die Fristen des Anmeldeverfahrens informieren.

Klicken Sie auf den Link Anmelden, um sich zu der Prüfung anzumelden.

Daten des Anmeldeverfahrens:

Art: Standardverfahren
Anmeldebeginn: 01.06.2014 12:00
Anmeldeschluss: 17.06.2014 23:59
Abmeldebeginn: 01.06.2014 12:00
Abmeldeschluss: 17.06.2014 23:59
Plätze: unbegrenzt

Sie sind zu dieser Prüfung nicht angemeldet.

[Anmelden](#)

Am Ziel

CampusOffice teilt Ihnen mit, ob Ihre Anmeldung erfolgreich durchgeführt werden konnte.

Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf Meine Anmeldungen zu Prüfungen, um Ihre Anmeldung zu überprüfen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014 ▾

ⓘ Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- ▶ Vorlesungsverzeichnis
- ▶ Suche

Meine Anmeldungen

- ▶ zu Veranstaltungen / Modulen
- ▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ▶ ansehen / bearbeiten

ANMELDUNG

IHRE ANMELDUNG

Sie wurden zu der Prüfung angemeldet.

[Zurück zur Veranstaltungsliste](#)

Tipp

Unter „Meine Anmeldungen zu Prüfungen“ finden Sie alle Prüfungen, zu denen Sie im eingestellten Semester angemeldet sind. Dort können Sie:

- a. Ihren Anmeldestatus einsehen
- b. sich von Prüfungen wieder abmelden
- c. Ihren Anmeldeverlauf aufrufen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014 ▾

ⓘ Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen ←

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN ZU PRÜFUNGEN: SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

| Titel | Anmelde-status | Aktion | Anmelde-verlauf |
|--|----------------|-----------------|-----------------------|
| Veranstaltung: 90001 <u>Einführung in die Programmierung</u> | | | |
| Prüfung: <u>Klausur, 03,00 CP, SS 2014, 18.06.2014</u> | Teilnahme | <u>Abmelden</u> | <u>Anmeldeverlauf</u> |

a

b

c

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter → www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015