

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

INFORMATIONEN ÜBER ANMELDEVERFAHREN UND -FRISTEN HERAUSFINDEN

FÜR STUDIERENDE

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

1. Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, zu dem Sie nach Informationen suchen möchten, da die Suche semesterbezogen erfolgt.
2. Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Link Suche.

Teststudent, 108005102022

WS 13/14 1

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

WS 13/14

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

Suchen

Schritt 2

1. Wählen Sie bei „Suchen nach“ die Kategorie aus, nach der Sie suchen möchten. In unserem Beispiel suchen wir eine Veranstaltung.
2. Tragen Sie bei „Stichwort“ Ihren Suchbegriff ein.
3. Klicken Sie anschließend auf „Suchen“.

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach:

Veranstaltung 1

Modul

Modul-Typ

Person (Nachname)

Überschrift im Vorlesungsverzeichnis

Einrichtung

Stichwort:

Einführung in die Programmierung 2

Suchen 3

Schritt 3

CampusOffice zeigt Ihnen alle Suchergebnisse an, auf die Ihre Suchanfrage zutrifft.

Klicken Sie auf den Titel der gesuchten Veranstaltung (oder des gesuchten Moduls), um die Übersichtsseite aufzurufen.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

WS 13/14 >>

Suchergebnis Veranstaltung

LV-Nr.	Titel	Dozent	Art(SWS)
900001	Einführung in die Programmierung (Vorlesung)	Testdozent	
900002	Einführung in die Programmierung (Übung)	Testdozent	

Schritt 4

In der Übersicht der Veranstaltung/des Moduls finden Sie innerhalb der Anmeldefrist einen Link zum Anmeldeverfahren.

- Wenn Sie Informationen zum Anmeldeverfahren der Veranstaltung oder des Moduls suchen, klicken Sie auf den Link [Zum Anmeldeverfahren](#) (bzw. bei Modul-Anmeldeverfahren auf den Titel des Anmeldeverfahrens).
- Wenn Sie Informationen über das Anmeldeverfahren einer Prüfung suchen, die in der Veranstaltung/dem Modul stattfindet, klicken Sie unter „Anmeldeverfahren zu Prüfungen“ auf den [Titel der Prüfung](#).

VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

[WS 13/14](#)

900001 Einführung in die Programmierung (Vorlesung)

[zum Anmeldeverfahren](#)

a

Anmeldeverfahren zu Prüfungen:

Titel	Abstrakte Prüfung	Studien-gang	Anmelde-beginn	Anmelde-schluss	Abmelde-beginn	Abmelde-schluss
Klausur, 03,00 CP, SS 2014, 12.05.2014	b		12.02.2014 12:00	02.04.2014 23:59	12.02.2014 12:00	03.04.2014 08:00

Vorlesungsverzeichnis

► Testfakultät/Vorlesungen

Am Ziel

Sie gelangen zur Übersicht des Anmeldeverfahrens. Die Übersicht kann je nach Anmeldeverfahren unterschiedlich gestaltet sein.

Im oberen Bereich der Übersicht finden Sie grundsätzlich Rahmeninformationen des Anmeldeverfahrens:

- Art des Anmeldeverfahrens
- An- und Abmeldefristen
- Anmeldestatus
- Link zur Anmeldung

Anmeldeverfahren Veranstaltung: Einführung in die Programmierung

Daten des Anmeldeverfahrens:

Art:	Zuteilungsverfahren	a
Zuteilungsgruppe:	Demo-Zuteilungsverfahren	
Anmeldebeginn:	12.10.2013 12:00	b
Anmeldeschluss:	02.11.2013 23:59	
Abmeldebeginn:	12.10.2013 12:00	
Abmeldeschluss:	02.12.2013 08:00	
Anzahl der möglichen Anmeldungen:	2 Gruppen	

Daten der Veranstaltung im Anmeldeverfahren

Plätze: unbegrenzt

Veranstaltungs-/Modulgruppen

Titel
Gruppe A
Gruppe B

Sie sind zu dieser Veranstaltung nicht angemeldet.

c

[Sie können sich hier anmelden](#)

d

Was passiert, wenn kein Anmeldeverfahren für eine Veranstaltung konfiguriert wurde?

Wenn für eine Veranstaltung kein Anmeldeverfahren konfiguriert wurde, erscheint auf der Übersicht der Anmeldung folgender Hinweis: „Es wurde für die Veranstaltung kein Anmeldeverfahren in Campus konfiguriert. Bitte prüfen Sie, ob die Anmeldung über ein Modul erfolgt. Wenden Sie sich gegebenenfalls an die Dozenten.“ In diesem Fall wurde entweder für die Veranstaltung noch kein Anmeldeverfahren konfiguriert, oder Sie werden automatisch zu der Veranstaltung angemeldet, wenn Sie sich zu dem Modul anmelden, zu dem die Veranstaltung gehört. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Studienfachberater.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter → www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team