

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN AUFLÖSEN

FÜR STUDIERENDE

Hinweise

Wenn Sie die Zuordnung eines Moduls zu einem Modu-Typ bereits bestätigt haben, kann nur ein Inhaber des Spezialrechts „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ die Zuordnung wieder auflösen. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Studienfachberater, wer dieses Spezialrecht in Ihrem Fach besitzt.

Schritt 1

Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice unter der Rubrik „Meine Leistungsnachweise“ auf den Link [ansehen / bearbeiten](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 ▾

ⓘ Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- ▶ Vorlesungsverzeichnis
- ▶ Suche

Meine Anmeldungen

- ▶ zu Veranstaltungen / Modulen
- ▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ▶ ansehen / bearbeiten



VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

Suchen

Schritt 2

Scrollen Sie in Ihrer Leistungsübersicht zur Rubrik „Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet“.

Klicken Sie vor dem Fach, dem das Modul zugeordnet ist, auf das Plus.

Leistungsnachweise - Dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
+	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2009						
	Fach B, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2007						
+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen



Schritt 3

Klicken Sie bei dem Modul, dessen Zuordnung Sie wieder auflösen möchten, in der Spalte „Aktionen“ auf den Link [Zuordnung auflösen](#).

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+ Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen
<input type="checkbox"/> Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2009	7								
Modul A	n.a.								
Modul <u>Modul A</u> (SS 2014 - SS 2014)									
<u>Gesamtnote</u>	7	2,0	SS 2014	01.08.2014					Zuordnung auflösen Zuordnung bestätigen
Veranstaltung <u>Vorlesung A</u> (SS 2014, Vorlesung)									
<u>Klausur</u>	3	2,3	SS 2014	01.08.2014					
Veranstaltung <u>Seminar A</u> (SS 2014, Seminar)									
<u>Hausarbeit</u>	4	2,7	SS 2014	15.09.2014					

Am Ziel

Der Modulleistungsnachweis wird wieder in der Rubrik „Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet“ angezeigt und kann einem neuen Modultyp zugeordnet werden.

Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

+ Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen
<input type="checkbox"/> Modul <u>Modul A</u> (SS 2014 - SS 2014)									
<u>Gesamtnote</u>	7	2,0	SS 2014	01.08.2014					Zuordnen
Veranstaltung <u>Vorlesung A</u> (SS 2014, Vorlesung)									
<u>Klausur</u>	3	2,3	SS 2014	01.08.2014					
Veranstaltung <u>Seminar A</u> (SS 2014, Seminar)									
<u>Hausarbeit</u>	4	2,7	SS 2014	15.09.2014					

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter → www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015