

Attribut	Verwendung
Titel	Der Titel der Person (z.B. Prof., Dr.)
Name	In diesem Feld wird der Name der Person erfaßt
Vorname	In diesem Feld wird der Vorname der Person erfaßt. Ähnlich wie beim Nachnamen sind dem Eintragenden keine Beschränkungen auferlegt. Die Abkürzung des Vornamens für diverse Drucke und Listen ermittelt i3v selbstständig.
Einrichtung	In diesem Feld können aus der Liste der im System erfaßten Einrichtungen diejenigen ausgewählt werden, denen die Person angehört. Der Eintrag findet Eingang in verschiedenen Übersichten, zum Beispiel in PVZ.
Funktion	Dieses Feld enthält die Angabe, welche Funktion die betreffende Person ausübt. Beispiele sind Geschäftsführer/in, Abteilungsleiter/in, Studienberater/in, , u.ä. Die Funktionen Universitätsprofessor/in, Gastprofessor/in, Honorarprofessor/in, apl. Professor/in, Hochschuldozent/in, Studienprofessor/in, "Lehrbeauftragte und Gäste" und "wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in" werden als Rubriken (Überschriften) für den gedruckten PVZ und im Internet verwendet.
Dienst- oder Amtsbezeichnung	In diesem Feld wird die Dienst- oder Amtsbezeichnung der Person eingetragen (z.B. Akademischer Rat, Professor). Bei dem gedruckten Personal- und Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität Bochum und im Internet sollten die Attribute wissenschaftliche Mitarbeiter/in, Lektor/in, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, akademischer Rat, akademische Rätin, usw. mit der Funktion "wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in" aufgeführt werden.
Anrede	Hier wird die bevorzugte Anrede der Person eingetragen, z.B. -Sehr geehrter Herr Professor Meier». Die Anrede wird für Serienbriefe und i3v-Datenbankprogramm-Mitteilungen (E-Mails) benutzt.
Geschlecht	Für die Unterscheidung in männliche und weibliche Personen steht hier entweder m oder w.
Telefon	Dienstliche Telefonnummer.
Raum	Enthält die Raumbezeichnung des Arbeitsplatzes der Person in der jeweiligen Einrichtung.
Fax	Dienstliche Faxnummer.
Mail	Dienstliche Email-Adress.
Telefon priv.	Private Telefonnummer. Sollte auch die Vorwahl enthalten.
Fax privat	Private Faxnummer
Mail privat	Private Mail-Adresse
Straße	Ein Straßename mit anschließender Hausnummer ist für diesen zur Privatadresse gehörenden Eintrag üblich.
Wohnort	Der Ort der Privatadresse wird durch die zugehörige Postleitzahl genau spezifiziert.
Freigabebestätigung	Hier kann festgelegt werden, ob der Personaldatensatz gültig ist oder nicht.
archiviert	Gibt an, ob die betreffende Person im Personenverzeichnis archiviert wurde oder nicht. Dies ist immer dann nötig, wenn beispielsweise ein Mitarbeiter noch nach seinem Ausscheiden in einem Bericht erwähnt werden soll.

Attribut	Verwendung
Diplom;akadem. Grade	Im Gegensatz zum Attribut „Titel“ können hier alle akademischen Grade und Titel in vollständiger Form ausgeführt werden (z.B. Dr. Dr.).
Lehrbefugnis	Hier kann das Fachgebiet eingetragen werden, für das die Lehrbefugnis erteilt wurde. Bei Lehrbeauftragten wird der Name der Lehrveranstaltung eingetragen.
Sprechstunde	Ein Freitextfeld. Die Sprechstunde der Person kann hier eingetragen werden.
erscheint im PVZ	Ein Schaltfeld. Hier kann angegeben werden, ob der Personendatensatz im PVZ-Export berücksichtigt werden soll. Wenn dieses Feld eingeschaltet ist, werden für das gedruckte PVZ folgende Daten der betreffenden Personen für den Druck des Vorlesungs- und Personalverzeichnisses in der i3v-Datenbank erhoben und exportiert: Titel, Name, Vorname, Dienst- oder Amtsbezeichnung, Name der Einrichtung, Funktion, dienstliche Telefonnummer, Gebäude/ Etage/ /Raum/ Sprechzeit (sofern im Attribut „Funktion“ Studienberater/in angegeben wurde). Dazu muss die Einwilligung der Person vorliegen.
erscheint im WWW	Schaltfeld: „ja/nein“. Hier kann angegeben werden, ob der Personendatensatz im WWW-Export berücksichtigt werden soll. Für die Veröffentlichung des PVZ im Internet werden folgende Daten der Personen ohne deren Zustimmung veröffentlicht: Name der Einrichtung, Funktion. Wenn das Feld „erscheint im WWW“ auf „ja“ eingeschaltet wird, werden Titel und Name der Person für den WWW-Export berücksichtigt. Dazu muss die Einwilligung der Person vorliegen.
Export-Optionen	In diesem Mehrfachauswahlfeld können weitere Datenfelder für den Druck oder WWW-Seiten des PVZ der RUB ausgewählt werden. Für die WWW-Seiten können die Datenfelder Vorname, Funktion, dienstliche Telefonnummer, dienstliche Faxnummer, dienstlicher Email-Adresse, Gebäude/Etage/Raum/Sprechzeit (sofern im Attribut „Funktion“ Studienberater/in angegeben wurde) des Personendatensatzes ausgewählt werden. Für die Druck Version des PVZ der Ruhr-Universität Bochum können die Datenfelder dienstliche Faxnummer, dienstliche Email, private Anschrift ausgewählt werden. Diese können nur mit Zustimmung der Person erfolgen.

Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung der Personendaten aus der i3v-Datenbank der Ruhr-Universität Bochum

Das Personal- und Institutsverzeichnis der Ruhr-Universität Bochum wird sowohl in gedruckter Form als auch im Internet (WWW) zur Verfügung gestellt. Nur mit Ihrer Zustimmung können Ihre Personendaten aus der i3v-Datenbank veröffentlicht werden. Daher bitten wir Sie, das folgende Formular auszufüllen und gegebenenfalls Ihr Einverständnis zur Veröffentlichung Ihrer Daten in gedruckter Form und im WWW zu geben.

	Bitte Angaben ergänzen	Internet (nur dienstliche Angaben)		In gedruckten Ausgabe	
Titel		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Name					
Einrichtung (z.B. Lehrstuhl)					
Dienst- oder Amtsbezeichnung		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
Vorname		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
Funktion (z.B. Studienberater/in)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
dienstl. Telefonnummer		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
Gebäude/Raum		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
Sprechstunde (sofern im Attribut "Funktion" Studienberater/in angegeben wurde)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		
dienstl. Faxnummer		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
dienstl. Email-Anschrift		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Privatanschrift:					
Strasse		entfällt		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Postleitzahl/Wohnort					
Private Telefon				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Private Fax				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Private E-mail-Anschrift				<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Hinweis: Ein Widerruf dieser Einwilligungserklärung ist jederzeit schriftlich möglich.

Datum: _____

Unterschrift