

An das Dezernat 4
Abteilung Finanz- und Projektcontrolling

**Antrag
zur Freischaltung eines Bestellzugangs für
den RUBmarket „Beschaffungen“**

Antragsteller (können nur Finanzstelleninhaber/innen sein):

Name, Vorname:			
Fakultät / Institut:			
Email:		Telefon:	

Hiermit beantrage ich die Freischaltung folgender Mitarbeiter/innen meiner Einrichtung für den RUBmarket „Beschaffungen“

Name, Vorname	RZ-LoginID ¹	befristet bis ²

Ich bestätige, dass die aufgeführte/n Person/en Beschäftigte/r der Ruhr-Universität ist/sind und berechtigt sind, für meine Einrichtung in den RUBmarket einzukaufen. Rechnungen für Bestellungen, die von diesen Personen über den RUBmarket veranlasst werden, werden aus Mitteln meiner Einrichtung beglichen. Sofern die aufgeführte/n Person/en nicht mehr für meine Einrichtung bestellberechtigt sein sollen, werde ich Ihnen eine schriftliche Mitteilung mit der Bitte um Löschung des Bestellzuganges zukommen lassen.

Datum

Sachlich richtig

Unterschrift des obigen Antragstellers

Dienststempel

¹ Bitte tragen Sie die Rechenzentrum LoginID der Person ein, die freigeschaltet werden soll.

² Hier können Sie eine zeitliche Befristung für den Zugriff angeben, falls z.B. ein/e Mitarbeiter/in nur für den Zeitraum eines Projektes Zugriff erhalten soll oder er nur befristet in ihrem Arbeitsbereich tätig ist.