

## Hinweise zu Finanz-Info

### Lesender Zugriff

Alle Finanzstellen, die Sie in MACHWeb einsehen können, sehen Sie auch in der Finanz-Info.

Um den lesenden Zugriff auf weitere Finanzstellen zu beantragen oder zu ändern, nutzen Sie bitte dieses Antragsformular [http://www.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat4/machweb/antrag\\_zugriff\\_mach\\_web.pdf](http://www.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat4/machweb/antrag_zugriff_mach_web.pdf)

Die Zugriffsberechtigung umfasst MACHWeb und Finanz-Info.

### Gesamtübersicht

In der Gesamtübersicht werden alle Finanzstellen mit einem ersten Überblick über Einzahlungen, Auszahlungen und Kontostände aufgeführt, für die Sie ein Leserecht haben.

Die Übersicht ist mandantenübergreifend. Sie haben die Möglichkeit, die Übersicht auf einen bestimmten Mandanten oder eine bestimmte Finanzstelle zu beschränken.



### Kontoübersicht

In der Kontoübersicht erhalten Sie einen Überblick über die Einnahme- und Ausgabesumme sowie den Kontostand einer Finanzstelle.

Kostengruppe	Budget	Einzahlungen	Auszahlungen	Steuer	Kontostand
Einzahlungen		39.527,08			39.527,08
Budget	18.093,22				18.093,22
Personalauszahlung			-11.107,81		-11.107,81
Sachausgaben			-10.694,73		-10.694,73
Investitionen			-2.295,00		-2.295,00
<b>Gesamtsumme</b>	<b>18.093,22</b>	<b>39.527,08</b>	<b>-24.067,54</b>		<b>33.562,76</b>

Durch Auswahl einer Kostengruppen gelangen Sie in die Ansicht „Kontoauszug“.

## Kontoauszug

Der Kontoauszug ist die chronologische Darstellung aller Buchungen in einer Kostengruppe, wie z.B. die Einzahlungen.

zurück zu vorherigen Ansichten

Finanz-Info

Dezentrales Budget

Finanz-Info

Übersicht

Zurück zur Standardeingabe

**Kontoauszug**

Haushaltsjahr: 2011

Kostengruppe: Einzahlungen

Mandant: 100

Summe der Selektion: 39.527,08

Finanzstelle:  OK

Kurzbezeichnung:

Langbezeichnung:

>> Verwendungsnachweis erstellen >> Aktueller Kontenplan

Weitere Suchfelder (bitte mit OK oder der Eingabemaske bestätigen)

Monat: Alle

ER/FR Beleg Nr. Betrag Belegtext Rechn. Nr. Partner Nr. Partner Sachk. Nr. Sachkonto

Datum	ER Beleg Nr.	FR Beleg Nr.	Betrag	Belegtext	Rechnungs Nr.	Partner Nr.	Partner	Sachkonto Nr.	Sachkonto	Belegmerkmal
01.01.11		770005739	22.977,08	Restmittelübertrag				99901000	Statistische Konto für Restmittelüberträge Vorjahr in die Finanzrechnung	
06.04.11	800012192	793003234	12.150,00	Ums.		170290	ZIP Kto. 1220011	99910000	Statistische Konto für die Weiterleitung von Restmitteln an andere Abrechnungsjehde	
14.11.11	800050026	793015167	4.400,00	Ums.		170290	ZIP Kto. 1220011	99910000	Statistische Konto für die Weiterleitung von Restmitteln an andere Abrechnungsjehde	
Summe			39.527,08							

Änderung der Kostengruppe

diverse Selektionsfelder

## Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist eine chronologische Darstellung aller Einzahlungen und Auszahlungen, also aller Kostengruppen.

Der Verwendungsnachweis dient in erster Linie als Dokument für Drittmittelprojekt-Abrechnungen gegenüber den Geldgebern. Der Verwendungsnachweis ist neben den Belegkopien für eventuelle Prüfungen durch den Geldgeber vorzuhalten.

The screenshot shows the 'Finanz-Info' web application. The main content area displays a 'Verwendungsnachweis' for the year 2011. The 'Kontostand' is 33.552,76. Below the search form, there is a table of transactions with columns for 'Datum', 'ER Beleg Nr', 'FR Beleg Nr', 'Budget', 'Ein-zahlungen', 'Personal-ausgaben', 'Sach-ausgaben', 'Inves-titionen', 'Steuer', 'Belegtext', 'Rechnungs Nr', 'Partner Nr', 'Partner', 'Sachkonto Nr', and 'Beleg-merkmal'. The table contains several rows of data, including entries for 'Restmittelübertrag', 'Janssen Buchhandlung GmbH', and 'Mohr Siebeck GmbH&Co KG'. A sidebar on the right features the RUB logo and three export options: 'Im HTML-Format anzeigen', 'Im PDF-Format anzeigen', and 'Mit Excel-Optionen anzeigen'. A red circle highlights these options, and a red arrow points from this circle to the text below.

Jeder Bericht kann im pdf-Format ausgedruckt oder nach Excel exportiert werden. Zur Weiterbearbeitung in Excel wählen Sie bitte die Excel-Option „Format 2002“.

## Weitere Hinweise:

MachWeb steht Ihnen parallel auch weiterhin zur Verfügung. Lediglich die BI-Berichte, die die Finanzrechnung darstellen, sind nicht mehr nutzbar. Für das Berichtswesen mit kameraler Darstellung (z.B. Abrechnung von Drittmittelprojekten) nutzen Sie bitte ausschließlich Finanz-Info.

Finanz-Info stellt nur die kamerale Sicht einer Finanzstelle dar, also die Zahlungsströme, die Sie auch in der Finanzrechnung in MachWeb ersehen können.

## Unterschiede in der Darstellung zur MachWeb-Finanzrechnung:

- In Finanz-Info werden die LBV-Buchungen Grundgehalt und AG-Anteile VBL / SVA in einer Summe pro Mitarbeiter/pro Monat ausgewiesen.
- Die einzelnen Rechnungspositionen von Logistik-Belegen (Erfassung in der Zentralen Beschaffung) werden ebenfalls in einer Summe dargestellt, so dass die Buchung der Rechnungssumme entspricht – ggf. abzgl. Skonto.
- Die Kostengruppe „Personalauszahlungen“ enthält ausschließlich LBV-Buchungen oder dazugehörige Umbuchungen des Personaldezernats.

- Werkverträge und Honorare werden in der Kostengruppe „Sachausgaben“ ausgewiesen.
- Erlöse aus Innenumsätzen werden in der Kostengruppe „Sachausgabe“ ausgewiesen (= keine „echte“ Einnahme, sondern Absetzung von der Ausgabe).
- Zur Kostengruppe „Steuern“: Da die RUB Soll-Versteuerer ist, wird die Umsatzsteuer erwarteter Einnahmen abgeführt, sobald die Forderung entsteht – ohne, dass der Zahlungseingang tatsächlich erfolgt ist. Sie finden hier also u.U. Belastungen, deren Berechnungsgrundlage – nämlich der Zahlungseingang – noch nicht in Finanz-Info dargestellt wird.
- Die Daten werden täglich gegen 4Uhr aktualisiert. Sollte im Laufe des Tages ein Zahllauf durchgeführt werden, kann es also zu Differenzen zwischen Finanz-Info und der MachWeb-Finanzrechnung kommen.