RUB

CAMPUS SHORTGUIDE MODULLEISTUNGSNACHWEISE NACHERFASSEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT "ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN"

Hinweis

- Leistungsnachweise, die noch auf Papier oder an anderen Universitäten ausgestellt wurden, können mit Hilfe der Nacherfassung in Campus erfasst werden. Die Eingabe der Inhalte kann von Studierenden in CampusOffice selbst vorgenommen werden.
- Nacherfasste Leistungsnachweise müssen von Seiten der Fakultät überprüft und bestätigt werden. Hierfür sind Inhaber des Spezialrechts "Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen" zuständig. Inhaber dieses Spezialrechts können stellvertretend für Studierende auch alle weiteren Schritte der Nacherfassung durchführen. In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie stellvertretend für eine studierende Person Modulleistungsnachweise nacherfassen können.

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht "Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen" bei Campus 1.0 an. Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, für die Sie einen Modulleistungsnachweis nacherfassen möchten. Klicken Sie anschließend auf "Suchen".

	LEISTUNGSNACHWEISE						
WS 20/21 V	Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Abschluss im Ausland; Bachelor (ein Fach); Bachelor (zwei Fächer)						
③ Sitzungsende in: 59:27	Matrikelnummer: 108055302411 Suchen						
NFORMATION							
Vorlesungsverzeichnis							
 <u>Einrichtungen</u> Veranstaltungsräume 							
Suchen							
JREKEICHI							
Leistungsnachweise							
AMPUS-ROLLEN							
Rolle wechseln							

Schritt 2

Schnitt 2	Struktur Liste				÷
Klicken Sie in der Noten-	TEST STUDENT226 (108055302411)				ł
den Derson auf den Link					÷
	Fachabschlusskombination	PO-Version	Fachsemester		÷
Leistungsnachweis für ein	TestfachA & Test, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich	2004	6		1
Modul nacherfassen.	TestfachB, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich	2004	6		1
<u></u>	Germanistik, Promotion (Abschluss vorausgesetzt)	0	2		1
	Wirtschaft und Politik Ostasiens, Bachelor (ein Fach)	2017	2		4
			_		1
1	de Aktionen		? Hilfe		1
1	Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen		Sie benötigen H	ilfe? Weitere Informationen finden Sie auf der	1
	Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen		Hilfeseite zur Na	acherfassung	
1	E-Mail an Test Student226 schreiben.				1
	Alles aufklappen				1
1	Alles zuklappen				
					1
					1
					11
Schritt 3					÷
Sie können					÷.
Sie Konnen	Sie konnen einen Leistungsnachweis mit Hilfe einer Vol	nage oder ti	ei eingeben. w	enn Sie eine vorlage wunschen, konnen Sie nach vorhandenen Modultitein suchen.	1
a, im System nach Ihrem	Auswahl Vorlage:				11
Madul auchon adar	Titel: Suchen a				1
Modul suchen oder					11
b. Sie klicken auf den Link	Eingebe ohne Vorlage:				1
Nouon Laistungsnach	Neuen Leistungenechweis für Medul mit freier Titeleing	aha arfaaaa			11
INCLUTION LEISTUNISHACH-	Neden Leistungsnachweis für Modul mit freier Titeleing	abe enasse	" D		1
weis für Modul mit freier					11
Titoloingabo orfasson	Zurück				1
Incleingabe endssen					11
					12.

Schritt 4

Übertragen Sie die Daten vom Schein der studierenden Person in das Eingabeformular.

- a. Die Leistungsart für ein Modul ist in der Regel eine Gesamtnote, die beim Aufruf des Formulars bereits standardmäßig eingetragen ist. Wird eine andere Leistungsart benötigt, z.B. eine Modulabschlussprüfung, kann auch diese hier ausgewählt werden.
- b. Bei Leistungsnachweisen, die im Urlaubssemester oder vor dem Studium an der RUB erworben wurden, muss als Prüfungsdatum das aktuelle Datum eingetragen werden (bzw. das Datum der Nacherfassung).
- c. Wenn die Leistung anerkannt wurde, wählen Sie den Grund im Feld "Anerkannte Leistung" aus und erfassen Sie die Herkunft des Leistungsnachweises.

Mod Mod Leis: Ben Note Best Note Krec (TT: ggf, (inter- aur c of Ro Anei Herk (wer ersci Tran Anei Carro (inter- ersci Tran Anei ************************************	dultitel englisch: dulbeauftragte/Prüfer: stungsart *: e, wenn benotet: tanden *: enskala *: ditpunkte *: fungsdatum bzw. trikennungsdatum ***: b Thema der Prüfung: trikenscheint NICHT dem Transcript ecords) wikannte Leistungsnachweis: nn amerkannt: theint auf dem sscript of Records) wikennungsgrund: trig escheint NICHT dem Transcript ecords)	Testdozent Gesamtnote Image: State Stat	(noten)								
Mod Leis Ben Note Best Note Krec Prüff Anei (intei auf a of Ro Anei (intei auf a of Ro Anei (intei auf a of Ro Anei (intei sof Ro Anei Anei Sof Ro Anei Sof Ro Anoi Sof Ro Anoi Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro Ro	duibeauffragte/Prüfer: stungsart *: a) otet *: e, wenn benotet: tanden *: enskala *: ditpunkte *: hungsdatum bzw. wikennungsdatum ***: b) Thema der Prüfung: tri, erscheint NICHT dem Transcript ecords) wikennte Leistungsnachweis: nn anerkante teistungsnachweis: nn anerkante teistungsnachweis: nn anerkante teistungsnachweis: ma merkante teistungsnachweis: ma merkante teistungsnachweis: theint auf dem teiscript dem teistungsnachweis: teist	Testdozent Gesamtnote Image: Gesamtnote I	inoten)				V V <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>				
Leis' Ben Note Best Krec (<i>TT.</i> / ggf. (<i>interacof R</i>) Anei Herk (<i>were ersciarta</i>) Tran	stungsart *: a., wenn benotet: tanden *: enskala *: ditpunkte *: tringsdatum bzw. enskala *: ditpunkte *: Thingsdatum taw. enskala *: tecords manschaint NICHT dem Transcript tecords) rkennungsgrund: tring erscheint NICHT dem Transcript tecords)	Gesamtnote Ja O Nein 2.3 Ja O Nein Dritteinoten (Drittei 7 31.01.2021	inoten)				▼ ▼				
Ben Note Best Note Rruf (TT.I. (inter auf c of R Anei Herk (wer sci Tran	e, wenn benotet: tanden *: enskala *: ditpunkte *: fungsdatum bzw. trkennungsdatum * *** b Thema der Prüfung: tecords) rkannte Leistungsnachweis: na merekand: theint auf dem mascript of Records) script of Records) rkennungsgrund: trm; erscheint NICHT dem Transcript dem Transcript theint auf dem script of Records)	Ja O Nein Z.3 Ja O Nein Drittelnoten (Drittel 7 31.01.2021)	inoten)				▼ ■ ■ ■ ■				
Note Best Note Priff aut c of R Anei Herk (were ersci Tran Anei (inter- aut c of R Anei Herk (were of R Anei ************************************	e, wenn benolet: tanden *: enskala *: ditpunkte *: fungsdatum bzw. weiennungsdatum ***: b MM.JJJJJ Thema der Prüfung: twienscheint NICHT dem Transcript ecords) wikannte Leistungsnachweis: nn amerkannt: ne amerkant: theint auf dem sscript of Records) wikennungsgrund: twienscheint NICHT dem Transcript ecords)	2.3 • Ja O Nein Dritteinoten (Drittei 7 31.01.2021 	Inoten)				▼ 				
Best Note Krec Prüf Anei (TT.1 ggf. (inter auf c of Ro (wen ersci Tran Anei (inter auf c of Ro * Pfil	tanden *: enskala *: ditpunkte *: fungsdatum bzw. trkennungsdatum * *** b m. erscheint NICHT dem Transcript ecords) rrkannte Leistungs rkannte Leistungsnachweis: na merkangt heint auf dem sscript of Records) rrkennungsgrund: m. erscheint NICHT dem Transcript ecords)	Ja O Nein Drittelnoten (Drittel 7 31.01.2021)	Inoten)				▼				
Note Krecc Prüf Anei (Interauf of Ro Anei Herk (were erscial Tran Anei (interauf of Ro * Pfl	enskala *: ditpunkte *: fungsdatum bzw. weenungsdatum ***: b MM.JJJJJ Thema der Prüfung: terr, erscheint NICHT dem Transchipt ecords) mkannte Leistung: terkannte Leistungsnachweis: nn anerkant: na merkants scorpt of Records) weenungsgrund: transcheint NICHT dem Transcript ecords)	Dritteinoten (Drittei 7 31.01.2021	Inoten)				▼ 				
Krecc Prüf Anei (TT.) ggf. (intea of Re Anei (wen ersci Tran Anei (intea auf c of Re Anei (intea ersci of Re ************************************	ditpunkte *; fungsdatum bzw. rkrennungsdatum * *** b m. erscheint NICHT dem Transcript ecords) rkannte Leistung: C kunft Leistungsnachweis: na merkangt, achweis: na merkangt, achweis: na merkangt, achweis: na merkangt, achweis: heirit auf dem isscript of Records) rkennungsgrund: rm; erscheint NICHT dem Transcript ecords)	7 31.01.2021					v				
Prüf Anei (TT.) ggf. (inter auf c of Re Anei (inter ersci Tran Anei (inter ersci Tran Anei (inter ersci Tran ************************************	fungsdatum bzw. rrkrennungsdatum ***: b Thema der Prüfung: rm: erscheint NICHT dem Transcript ecords) wikannte Leistung: C kunft Leistungsnachweis: nn amerkannt: nei auf dem mscript of Records) rrkennungsgrund: rm: erscheint NICHT dem Transcript ecords)										
ggf. (interauf coord of Recoord Aneel Herk (wen ersci Tran Aneel (interauf coord of Recoord (interauf coord) Aneel (interauf coord) Aneel (interauf coord) Aneel (interauf coord) (interauf coord	Thema der Prüfung: tra; erscheint NICHT dem Transcript econds) wrkannte Leistung: c kunft Leistungsnachweis: ma einerkannt; heint auf dem ma einerkannt; heint auf dem seaript of Records) wrkennungsgrund: tra; erscheint NICHT dem Transcript ecords)						~				
(inter auf c of Re Anei (wer ersci Tran Anei (inter auf c of Re * Pfl	Inn: erscheint NICHT dem Transcript ecords) wrkannte Leistung: kunft Leistungsnachweis: nn amerkannt: neint auf dem sacript of Records) wrkennungsgrund: Inn: erscheint NICHT dem Transcript ecords)						^/				
Anel (wen ersc) Tran Anel (inte auf co of Re	rkannte Leistung: C kunft Leistungsnachweis: nn anerkannt; heint auf dem sacript of Records) rkennungsgrund: rm; erscheint NICHT dem Transcript ecords)						~				
Herk (wen erscl Tran Ane (inter auf o of Re	kunft Leistungsnachweis: nn anerkannt; cheint auf dem sscript of Records) rrkennungsgrund: rm; erscheint NICHT dem Transcript ecords)										
(wen erscl Tran Anel (inter auf o of Re * Pfl	nn anerkannt; heinit auf dem iscript of Records) rkennungsgrund; mr, erscheint NICHT dem Transcript ecords)										
Ane (inter auf o of Re	erkennungsgrund: errr; erscheint NICHT dem Transcript lecords)										
(inter auf c of Re	erreinfungsgrund. erre; erscheint NICHT dem Transcript lecords)										
* Pfl											
	lichtfeld	L									
** D	er/die Studierende muss zu d	liesem Zeitpunkt an d	der RUB	immatrik	uliert sein un	d zwar mit de	er korrekten Kombi	nation au	s Abso	chluss	s, Fach und PO-\
Sp	Abbrechen										
7	iak K										
<u>Zuru</u>											
Мо	odulspezifische Leistungs	nachweise – kei r	nem Si	tudiena	ang zugeo	rdnet					
					<u>9 _</u> ugoo				4-4		
÷	Titel		СР	Note	Notenskala	Semester	Prüfungsdatum		tatus	Ŀ	Aktionen
÷	Modul Einführung Modulbeauftragte: Testdozent									_	
	Modul Testmodul Modulbeauftragte: Testdozent										
4	Gesamtnote		7	2,3 ⊘	DN	WS 20/21	31.01.2021	00	0	٢	Löschen Bestätigen
						Somestor			3	Ŀ	Aktionen

Am Ziel

Sie gelangen zur Notenübersicht der studierenden Person.

Sie finden den nacherfassten Modulleistungsnachweis unter "Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet". Klicken Sie auf das Plussymbol vor dem Leistungsnachweis, um den Leistungsnachweis aufzuklappen.

- Dem nacherfassten Modulleistungsnachweis können jetzt Veranstaltungsleistungsnachweise zugeordnet werden. Eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide "Veranstaltungsleistungsnachweise einem nacherfassten Modul zuordnen".
- Nacherfasste Leistungsnachweise müssen bestätigt werden. Eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide "Einzelne nacherfasste Module inklusive zugeordneter Veranstaltungen bestätigen".
- Nacherfasste Veranstaltungsleistungsnachweise können bestätigt werden, bevor oder nachdem sie einem Modul zugeordnet wurden.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team Stand: 20.10.2020