

# CAMPUS SHORTGUIDE

## BERECHNUNGSVORSCHRIFT FÜR VERANSTALTUNGEN/ MODULE KONFIGURIEREN (2): LEISTUNGSNACHWEISE HINZUFÜGEN FÜR HAUPTBENUTZER

### Hinweise

- In diesem ShortGuide zeigen wir, wie Sie einer Berechnungsvorschrift für Module Leistungsnachweise hinzufügen. Bei Veranstaltungen können Sie genauso vorgehen.
- Sobald Sie der Berechnungsvorschrift Leistungsnachweise hinzugefügt haben, kann das Berechnungsschema nicht mehr geändert werden. Wie Sie das Berechnungsschema konfigurieren, erfahren Sie in unserem ShortGuide „Berechnungsvorschrift für Veranstaltungen/Module konfigurieren (1): Regeln festlegen“.

### Schritt 1

Rufen Sie die Übersicht des Moduls auf, für das Sie eine Berechnungsvorschrift erfassen möchten.

1. Klicken Sie dazu im Hauptmenü von Campus in der Rubrik „Studium/Lehre“ auf [Module](#).
2. Klicken Sie anschließend in der Liste der Module auf das Icon der „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15 ▾

Anmeldung: Testdozent

Sitzungsende in 59:46

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**STUDIUM / LEHRE**

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#) 1
- ▶ [Modulleistungsnachweise prüfen / bestätigen](#)

Titel <small>Deutsch</small>	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
Modul A	<a href="#">Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004</a>		<span style="background-color: #00a651; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">2</span>
Modul B	<a href="#">Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004</a>		

### Schritt 2

Scrollen Sie auf der Seite nach unten und klicken Sie auf den Link [Berechnungsvorschrift](#).

**BERECHNUNGSVORSCHRIFT / GESAMTNOTE BERECHNEN**

[Berechnungsvorschrift](#)

[Modul anerkennen / auflösen](#)

**LEISTUNGSNACHWEISE AUSGEBEN**

[Modulbescheinigungen für angezeigte Leistungsnachweise \(nur veröffentlichte\) drucken](#)

### Schritt 3

Im Kopf der Tabelle finden Sie die Regeln, die in Campus standardmäßig für die Berechnungsvorschrift konfiguriert sind. Die Berechnungsvorschrift wird erst aktiviert, wenn Leistungsnachweise in die Berechnungsvorschrift integriert werden. Klicken Sie auf das Icon für „Leistungsnachweis hinzufügen“.

Die Berechnungsvorschrift bezieht sich auf folgende Gesamtnote: Gesamtnote, 5,00 CP, SS 2015

Die Berechnungsvorschrift ist **nicht** freigegeben.

Berechnung muss vom Modulbeauftragten/Fachprüfungsverwalter bestätigt werden.

**Durchschnitt**  
**Alle Leistungsnachweise/Blöcke**  
**Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein**  
**Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden**  
**Kreditpunkte der Prüfung „Gesamtnote“ des Moduls**

Zusätzlich müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden:

+

Zusätzlich müssen die folgenden Leistungsnachweise erbracht worden sein:

+

#### Schritt 4

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung oder das Modul stattfindet, aus der/dem Sie Leistungsnachweise zur Berechnungsvorschrift hinzufügen möchten.
2. Klicken Sie auf „Semester wählen“.

#### LEISTUNGSNACHWEISE HINZUFÜGEN

1. Schritt: Semester wählen

Semester:  1

2

#### Schritt 5

Wählen Sie das Modul, die Veranstaltung oder die abstrakte Veranstaltung bzw. Prüfung aus und klicken Sie auf „Leistungsnachweis wählen“.

#### Hinweis

Unter „Veranstaltungsart“ finden Sie alle Arten von Veranstaltungen, die mit dem Modul verknüpft sind. Wählen Sie hier zum Beispiel „Vorlesung“, darf aus jeder beliebigen Vorlesung, die mit dem Modul verknüpft ist, ein Leistungsnachweis für das Modul verwendet werden.

#### LEISTUNGSNACHWEISE HINZUFÜGEN

2. Schritt: Leistungsnachweis auswählen

##### Veranstaltung

- Einführungsvorlesung 1, Vorlesung (900009) SS 2015
- Einführungsseminar 2, Seminar (900010) SS 2015

##### Modul

- Modul A

##### Abstrakte Veranstaltung


- Abstrakte Veranstaltung A - Fakultäten/Testfakultät

##### Abstrakte Prüfung

- Abstrakte Prüfung A - Fakultäten/Testfakultät

##### Veranstaltungsart

- Vorlesung



#### Schritt 6

Wählen Sie die Leistungsart aus und klicken Sie auf „Speichern“.

#### Hinweis

- Bitte wählen Sie nur eine Leistungsart, die in der Veranstaltung/dem Modul auch abgelegt werden kann.
- Leistungsnachweise gelten als „verbraucht“, wenn sie für ein Modul verwendet wurden. Möchten Sie eine Mehrfachbenutzung ermöglichen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

#### LEISTUNGSNACHWEISE HINZUFÜGEN

3. Schritt: Leistungsart/Verwendung wählen






▼  
Beliebig  
Abschlussstest

- Leistungsnachweis kann auch für weitere Module verwendet werden



### Am Ziel

Der Leistungsnachweis wurde in die Berechnungsvorschrift integriert.

<b>Durchschnitt</b> <b>Alle Leistungsnachweise/Blöcke</b> <b>Nur bestandene Leistungsnachweise fließen ein</b> <b>Nicht benotete Leistungsnachweise können verwendet werden</b> <b>Kreditpunkte der Prüfung „Gesamtnote“ des Moduls</b>
  
SS 2015, Modul: Modul A, Abschlusstest <b>X</b> 
Zusätzlich müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden:

Zusätzlich müssen die folgenden Leistungsnachweise erbracht worden sein:


### Hinweis

Mit Hilfe von Blöcken können sehr komplexe Berechnungsvorschriften konfiguriert werden. In unserem ShortGuide „Beispiel für die Konfiguration einer komplexen Berechnungsvorschrift“ zeigen wir Ihnen, wie es geht.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

*Ihr eCampus-Team*

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015