

CAMPUS SHORTGUIDE

EINZELNE GESAMTNOTE FÜR EINE VERANSTALTUNG BERECHNEN

FÜR HAUPTBENUTZER

Hinweise

- Die Gesamtnote für eine Veranstaltung kann aus mehreren Teilleistungen berechnet werden. Bei der Gesamtnotenberechnung wird vom System ein Leistungsnachweis „Gesamtnote“ für die Veranstaltung generiert, der die errechnete Gesamtnote sowie die Kreditpunkte für die Veranstaltung enthält. Der Leistungsnachweis wird automatisch veröffentlicht und die studierende Person wird per E-Mail über ihre Gesamtnote informiert.
- Die Gesamtnotenberechnung kann entweder für einzelne oder für alle angemeldeten Studierenden durchgeführt werden (eine Anleitung finden Sie in unserem ShortGuide „Gesamtnoten für Veranstaltungen automatisch berechnen“).
- Vor der Gesamtnotenberechnung müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:
 - Für jede Teilleistung muss eine Prüfung konfiguriert sein. Zusätzlich muss eine Prüfung „Gesamtnote“ angelegt werden. Alle Prüfungen müssen veröffentlicht sein. Anleitungen für die Konfiguration von Prüfungen finden Sie unter: <http://www2.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat6/abteilung2/ecampus/lehrende/campus/leistungen/pruefungen/konkrete/index.html.de>
 - Für die Veranstaltung muss eine Berechnungsvorschrift konfiguriert sein. Alle Prüfungen, die in die Gesamtnote mit eingehen, müssen in die Berechnungsvorschrift integriert werden. Die Berechnungsvorschrift muss freigegeben sein. Anleitungen für die Konfiguration von Berechnungsvorschriften finden Sie unter: <http://www2.uv.ruhr-uni-bochum.de/dezernat6/abteilung2/ecampus/lehrende/campus/leistungen/gesamtnoten/berechnungsvorschriften/index.html.de>

Schritt 1

Melden Sie sich als Hauptbenutzer bei Campus an.

- Wählen Sie das richtige Semester aus.
- Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung, für die Sie die Gesamtnote errechnen lassen möchten, auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15 1

Anmeldung: Dozent

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Einrichtungen](#)
- [Veranstaltungsräume](#)
- [Suchen](#)

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
999116	Vorlesung A		2
999117	Vorlesung B		

Schritt 2

Scrollen Sie ans Ende der Übersicht der Prüfungen und Leistungen.

Klicken Sie auf den Link [Gesamtnote für einzelne Studierende berechnen](#).

BERECHNUNGSVORSCHRIFT / GESAMTNOTE BERECHNEN

[Berechnungsvorschrift](#)

[Gesamtnote für einzelne Studierende berechnen](#)

[Alle Gesamtnoten automatisch berechnen](#)

Schritt 3

Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, für die Sie eine Gesamtnote berechnen lassen möchten und klicken Sie auf „Suchen“.

Anmeldung: Dozent

Bitte geben Sie eine eindeutige Matrikelnummer ein.

Matrikelnummer

[Zurück](#)

Schritt 4

Campus zeigt Ihnen alle Leistungen der studierenden Person in der Veranstaltung an.

1. Wählen Sie die Leistungen aus, die Sie für die Gesamtnote verwenden wollen.
2. Klicken Sie auf „Gesamtnote berechnen“.

Tipp

Im oberen Bereich der Tabelle sehen Sie die Berechnungsvorschrift, die für die Veranstaltung hinterlegt wurde.

Anmeldung: Dozent

Durchschnitt
Genau 2 Leistungsnachweise/Blöcke
Nicht bestandene Leistungsnachweise fließen ein
Nicht benotete Leistungsnachweise können nicht verwendet werden
Summe der Kreditpunkte der verwendeten Leistungsnachweise

Leistungsart: Klausur

- 1 Note: **2.7** - anrechenbare Kreditpunkte: **2** - Leistungsart: Klausur - Semester: SS 2015 - Kreditpunkte: **2**
 Leistungsnachweis nicht verwenden

Leistungsart: Referat

- 1 Note: **2.0** - anrechenbare Kreditpunkte: **2** - Leistungsart: Klausur - Semester: SS 2015 - Kreditpunkte: **2**
 Leistungsnachweis nicht verwenden

Gesamtnote berechnen

2

Schritt 5

1. Campus zeigt Ihnen an, welches Ergebnis für die Gesamtnote aus den ausgewählten Leistungen errechnet wurde.
2. Nach der Berechnung muss das Ergebnis noch bestätigt werden. Klicken Sie dazu auf den Button „Gesamtnote anerkennen“. In dem Moment wird der Leistungsnachweis für die Gesamtnote veröffentlicht und die studierende Person per E-Mail informiert.

Anmeldung: Dozent

Für die Gesamtnote wurde folgendes Ergebnis berechnet: **2.0 (4 Kreditpunkte)** 1

Durchschnitt
Genau 2 Leistungsnachweise/Blöcke
Nicht bestandene Leistungsnachweise fließen ein
Nicht benotete Leistungsnachweise können nicht verwendet werden
Summe der Kreditpunkte der verwendeten Leistungsnachweise

Leistungsart: Klausur

Verwendet: Leistungsart Klausur - Note: 2.7 - vorgesehene Kreditpunkte: 2 - anrechenbare Kreditpunkte: 2

Leistungsart: Referat

Verwendet: Leistungsart Referat - Note: 2.0 - vorgesehene Kreditpunkte: 2 - anrechenbare Kreditpunkte: 2

Gesamtnote anerkennen

Zurück

2

Am Ziel

Konnte die Gesamtnote anerkannt werden, erhalten Sie vom System eine Bestätigung.

Anmeldung: Dozent

Gesamtnote erfolgreich anerkannt. ←

[Zurück zur Suche nach Matrikelnummer](#)

[Zurück zur Leistungsnachweisübersicht](#)

Hinweis

Den Leistungsnachweis für die Gesamtnote finden Sie in der Übersicht der Prüfungen/Leistungen in der Rubrik „Leistungsnachweise“. Über den Link [Berechnung auflösen](#) in der Spalte „Löschen“ können Sie bei Bedarf die Gesamtnote auflösen.

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	Vorlesung A	Gesamtnote, 04,00 CP, SS 2015	Studi	Bernd	108055102023
Nicht möglich	Berechnung auflösen	Bereits veröffentlicht	Vorlesung A	Gesamtnote, 04,00 CP, SS 2015	Studi	Lena	108055102022
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	Vorlesung A	Gesamtnote, 04,00 CP, SS 2015	Studi	Maike	108055102024

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team