

# CAMPUS SHORTGUIDE

## VERBRAUCHTE LEISTUNGSNACHWEISE EINER MANUELL ERFASSTEN MODULNOTE ZUORDNEN

FÜR HAUPTBENUTZER, FACHKOORDINATOREN & DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

### Hinweise

- Gesamtnoten in Modulen („Modulnoten“) können berechnet oder manuell erfasst werden. Wird eine Modulnote manuell erfasst, müssen anschließend die Leistungsnachweise, die für das Modul verwendet wurden, dem Modul manuell hinzugefügt werden, damit diese nicht für weitere Modulnotenberechnungen verwendet werden können. Es können sowohl Veranstaltungs- als auch Modulleistungsnachweise hinzugefügt werden.
- Bevor Sie einem Modul Leistungsnachweise zuordnen, muss der Modulleistungsnachweis veröffentlicht werden.
- Löschen Sie den Leistungsnachweis „Gesamtnote“ einer studierenden Person, werden die zugeordneten Leistungsnachweise automatisch wieder freigegeben.
- Wie Sie Gesamtnoten in Modulen erfassen, zeigen wir in unseren ShortGuides „Leistungsnachweise für an der Veranstaltung/dem Modul angemeldete Studierende erfassen“, „Leistungsnachweise für nicht angemeldete Studierende erfassen“, „Einzelleistung erfassen“ und „Leistungsnachweise in Prüfungen importieren“.

### Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.  
Klicken Sie im Hauptmenü von Campus in der Rubrik „Studium / Lehre“ auf den Link [Module](#).

WS 14/15

Anmeldung: Testdozent

ⓘ Sitzungsende in 59:46

#### INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

#### STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#) ←

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen	Dozent
900001	Testvorlesung A			Testdozent
900002	Testvorlesung B			Testdozent

### Schritt 2

Klicken Sie bei dem Modul, dessen Gesamtnote Sie Leistungsnachweise zuordnen möchten, in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“ auf das Icon.

Anmeldung: A. Dozent

Titel Deutsch	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen	Startsemester	Endemester
<a href="#">Grundlagen 1</a>	Grundlagen 1, Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004		←		
<a href="#">Basismodul 1</a>	Grundlagen 2, Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004				

[Module veröffentlichen](#)

### Schritt 3

Scrollen Sie zur Rubrik „Leistungsnachweise“. Klicken Sie in der Zeile der studierenden Person, deren Gesamtnote Sie Leistungsnachweise zuordnen möchten, in der Spalte „Ändern“ auf das Icon.

### Hinweise

1. Sie können die Liste der Leistungsnachweise mit Hilfe der Filteroptionen einschränken oder direkt nach der Matrikelnummer der studierenden Person suchen.
2. Sie können nur veröffentlichten Gesamtnoten Leistungsnachweise zuordnen.

**LEISTUNGSNACHWEISE**

Prüfung:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:

Kreditpunkte:

Notenskala:

Prüfungssemester:

Status:

Suche nach Matrikelnummer:

1

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Modul	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
	X	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, WS 14/15	Studi	Lena	108055102022
	X	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, WS 14/15	Studi	Bernd	108055102023
	X	Bereits veröffentlicht	Grundlagen 1	Gesamtnote, 07,00 CP, WS 14/15	Studi	Maike	108055102024

2

### Schritt 4

Klicken Sie in der Rubrik „Verwendete Leistungsnachweise“ auf den Link [Neuen Veranstaltungs-/Modulleistungsnachweis hinzufügen](#).

**VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE**

Keine Leistungsnachweise gefunden

[Neuen Veranstaltungs-/Modulleistungsnachweis hinzufügen](#)

### Schritt 5

Campus listet alle veröffentlichten Leistungsnachweise auf, die die studierende Person innerhalb des Moduls abgelegt hat.

1. Wählen Sie die Leistungsnachweise aus, die für das Modul verwendet wurden.
2. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Anmeldung: A. Dozent

**LEISTUNGSNACHWEIS HINZUFÜGEN**

**Veranstaltungsleistungen**

1	LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst
<input checked="" type="checkbox"/>	900001	Einführungsvorlesung A	SS 2014	Klausur	3	2.0	12.06.2014	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	900002a	Einführungseminar A	SS 2014	Hausarbeit	4	1.3	30.07.2014	<input type="checkbox"/>

**Modulleistungen**

	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst	
<input type="checkbox"/>	Grundlagen 1	WS 13/14	Hausarbeit	1	2.3	31.01.2014	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Grundlagen 1	SS 2014	Klausur	3	3.0	15.07.2014	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen 2

[Zurück](#)

### Am Ziel

Die Leistungsnachweise wurden der Gesamtnote zugeordnet und können jetzt nicht mehr für weitere Modulnotenberechnungen verwendet werden.

Möchten Sie die Zuordnung löschen, klicken Sie in der Zeile des entsprechenden Leistungsnachweises auf das „X“.

#### VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE

##### Veranstaltungsleistungen

LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	
900001	Einführungsvorlesung A	SS 2014	Klausur	3	2.0	12.06.2014	X
900002a	Einführungsseminar A	SS 2014	Hausarbeit	4	1.3	30.07.2014	X

##### Moduleleistungen

Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	
Grundlagen 1	SS 2014	Klausur	3	3.0	15.07.2014	X

[Neuen Veranstaltungs-/Moduleleistungsnachweis hinzufügen](#)

[Zurück](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

*Ihr eCampus-Team*

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 27.11.2015