

# CAMPUS SHORTGUIDE EINZELLEISTUNG ERFASSEN

FÜR HAUPTBENUTZER, FACHKOORDINATOREN  
& DAS SPEZIALRECHT“PRÜFUNGADMINISTRATION“

## Hinweise

Die Erfassung von Leistungen funktioniert in Prüfungen, Veranstaltungen und Modulen ähnlich. Ausgangspunkt ist die jeweilige Übersicht der Prüfungen und Leistungen. In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie Einzelleistungen in Veranstaltungen erfassen.

Sie können für mehrere angemeldete Studierende gleichzeitig Leistungen erfassen. Beachten Sie dazu unseren ShortGuide „Leistungsnachweise für an der Veranstaltung/dem Modul angemeldete Studierende erfassen“.

Sie können auch Leistungen für nicht angemeldete Studierende erfassen. Beachten Sie dazu unseren ShortGuide „Leistungen für nicht angemeldete Studierende erfassen“.

## Schritt 1

Melden Sie sich als Hauptbenutzer bei Campus 1.0 an.

1. Wählen Sie das korrekte Semester aus.
2. Klicken Sie bei der Veranstaltung, in der Sie einen Leistungsnachweis für einen Studierenden erfassen möchten, in der Spalte Prüfungen/Leistungen auf das Icon.

WS 21/22 1

🕒 Sitzungsende in: 59:17

### INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

Anmeldung: Test Dozent105

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen	Dozent
999890	Einführung für Erstsemester	☑	☑	<a href="#">Dozent, Dozent105, Testdozent</a>
999116	Testexkursion Fortgeschrittene	☑	☑ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	<a href="#">Testdozent, Testdozent</a>
999111	Testseminar Grundwissen ""	☑	☑	<a href="#">Dozent, Dozent104, Dozent105</a>

## Schritt 2

Scrollen Sie ans Ende der Übersicht der Prüfungen.


Klicken Sie auf den Link [Einzelleistungsnachweis erfassen](#).

### LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für an der Veranstaltung angemeldete Studierende erfassen:

[Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)  
[Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)  
[Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

- unabhängig von der Anmeldeliste erfassen:

[Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe Einzelleistungsnachweis erfassen](#) 

- Importieren

## Schritt 3

1. Wählen Sie die Prüfung aus, für die Sie einen Leistungsnachweis erfassen möchten.
2. Klicken Sie auf „Weiter“.

Anmeldung: Test Dozent105

### BITTE WÄHLEN SIE DIE PRÜFUNG

Hinweis: es können nur für veröffentlichte Prüfungen Leistungsnachweise erfasst werden.

Essay, 01,00 CP, WS 21/22 1

Essay, 01,00 CP, WS 21/22

Gesamtnote, 04,00 CP, WS 21/22

[Zurück](#) 2 zur Liste der Prüfungen/Leistungen

#### Schritt 4

Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, für die Sie einen Leistungsnachweis erfassen möchten, und klicken Sie auf „Suchen“.

Anmeldung: Test Dozent105

#### SUCHE NACH MATRIKELNUMMER

Matrikelnummer

[Zurück zur Leistungsnachweisliste](#)



#### Schritt 5

Füllen Sie die erforderlichen Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

#### Hinweis

Wenn es sich bei der Leistung um eine Anerkennung handelt, wählen Sie bitte im Feld „Anerkannte Leistung“ den entsprechenden Grund aus. Geben Sie außerdem die Herkunft des Leistungsnachweises an.

Anmeldung: Test Dozent105

#### NOTE BEARBEITEN

Matrikelnummer: 108055106436

Name: Test Student136

Note:

Kreditpunkte: 01,00

Prüfungsdatum: 31.08.2021

ggf. Thema der Prüfung:  
*(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)*

Anerkannte Leistung:

Herkunft Leistungsnachweis:  
*(wenn anerkannt; erscheint auf dem Transcript of Records)*

- An der RUB oder einer anderen inländischen Hochschule erworbene ECTS-Punkte
- Anerkannt aufgrund außerhalb der Hochschule erworbener beruflicher Qualifikation
- Anerkannt aufgrund im Ausland erworbener ECTS-Punkte

Anerkennungsgrund:  
*(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)*



#### Schritt 6

Der Leistungsnachweis muss noch veröffentlicht werden. Klicken Sie in der Zeile des Leistungsnachweises auf den Button „Veröffentlichen“.

#### Hinweis

Wenn Sie einen Leistungsnachweis veröffentlichen, wird die studierende Person per E-Mail informiert und kann ihren Leistungsnachweis in CampusOffice einsehen.

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Leistungsart	Note
	✘		Testexkursion Fortgeschrittene	Essay, 01.00 CP, WS 21/22	Student136	Test	108055106436	Essay	2.3


Die Bearbeitung mehrerer Leistungsnachweise in einer Mehrfachaktion ist auf der Leistungsnachweisliste der jeweiligen Prüfung möglich.

[Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#) (Es können maximal 500 Leistungsnachweise in einem Vorgang veröffentlicht werden.)

### Am Ziel

Sie erhalten von Campus eine Statusmeldung über die Veröffentlichung des Leistungsnachweises.

1 Leistungsnachweis(e) veröffentlicht.

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Leistungsart	Note
	✘	Bereits veröffentlicht	<a href="#">Testexkursion Fortgeschrittene</a>	Essay, 01.00 CP, WS 21/22	Student136	Test	108055106436	Essay	2.3

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

*Ihr eCampus-Team*

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 20.10.2020