

CAMPUS SHORTGUIDE

LEISTUNGSNACHWEISE FÜR AN DER VERANSTALTUNG/ DEM MODUL ANGEMELDETE STUDIERENDE ERFASSEN

FÜR HAUPTBENUTZER

Hinweise

- In diesem ShortGuide möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie Leistungsnachweise für am Modul angemeldete Studierende erfassen können, zum Beispiel Klausurnoten, Gesamtnoten oder Abschlussprüfungen auf Modulebene. Bei Leistungsnachweisen in Veranstaltungen können Sie genauso verfahren.
- Gesamtnoten werden in der Regel nicht manuell erfasst, sondern gemäß der hinterlegten Berechnungsvorschrift berechnet. Dabei wird der Leistungsnachweis automatisch vom System generiert. Sollte eine Gesamtnotenberechnung in Ausnahmefällen nicht möglich sein, können Sie Leistungsnachweise für Gesamtnoten auch manuell erfassen.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an. Rufen Sie bitte die Übersicht des Moduls auf, für das Sie Leistungsnachweise erfassen möchten:

1. Klicken Sie im Hauptmenü von Campus in der Rubrik „Basiskonfiguration“ auf Module.
2. Klicken Sie in der Liste der Module auf das Symbol der Prüfungen/Leistungen.

WS 14/15 ▾
Anmeldung: Testdozent

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#) 1
- ▶ [Modulleistungsnachweise prüfen / bestätigen](#)

Titel Deutsch	Modul-Typ, Studiengang	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
Modul A	Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004		2
Modul B	Geographie, Bachelor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004		

Schritt 2

In der Rubrik „Leistungsnachweise erfassen“ stehen Ihnen drei Links für die Erfassung von Leistungsnachweisen für angemeldete Studierende zur Verfügung, die sich lediglich darin unterscheiden, wie die Liste der Studierenden sortiert wird. Klicken Sie auf einen der Links.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Prüfungsperiode:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin
Gesamtnote	06,00	Drittelnoten	SS 2015		12.07.2015
Abschlusstest	01,00	Drittelnoten	SS 2015		12.07.2015

Neue Prüfung anlegen

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an dem Modul angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

Schritt 3

1. Wählen Sie die Prüfung aus, für die Sie Leistungsnachweise erfassen möchten.
2. Klicken Sie auf „Weiter“.

BITTE WÄHLEN SIE DIE PRÜFUNG

Hinweis: es können nur für veröffentlichte Prüfungen Leistungsnachweise erfasst werden.

Abschlusstest, 01.00 CP, SS 2015, 12.07.2015	▼
Abschlusstest, 01.00 CP, SS 2015, 12.07.2015	
Gesamtnote, 06.00 CP, SS 2015, 12.07.2015	1

Weiter 2

[Zurück zur Liste der Prüfungen/Leistungen](#)

Schritt 4

Sie können in der Liste der Studierenden direkt zu einer bestimmten Stelle navigieren:

1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer studierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle angemeldeten Studierenden angezeigt.
2. Klicken Sie auf „Weiter“.

SUCHE

Matrikelnummer

Name 1

Weiter 2

[Zurück zur Leistungsnachweisliste](#)

Schritt 5

Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungsnachweise erfassen möchten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell geändert werden.

Klicken Sie auf „Speichern und Zurück“, wenn Sie keine weiteren Leistungsnachweise erfassen möchten.

LEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN

Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums

** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.

Nr.	Matrikelnr	Nachname	Vorname	Note	Prüfungssemester	Prüfungsdatum
1	108055102022	Studi1	Tina	2,3	SS 2015	12.07.2015
2	108055102023	Studi2	Paul	2,7	SS 2015	12.07.2015

Speichern und Vorherige << >> Speichern und manuelle Eingabe

Abbrechen und Vorherige Abbrechen und manuelle Eingabe

Speichern und Zurück < > Speichern und Suchen

Abbrechen und Zurück Abbrechen und Suchen

Am Ziel

In der Übersicht der Prüfungen/Leistungen werden in der Rubrik „Leistungsnachweise“ die neu erfassten Leistungsnachweise angezeigt.

Hinweis

Über den Button „Ändern“ können die Leistungsnachweise nachträglich bearbeitet werden.

LEISTUNGSNACHWEISE

Prüfung:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:


Kreditpunkte:

Notenskala:

Prüfungssemester:

Status:

Suche nach Matrikelnummer:

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Modul	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
	<input checked="" type="checkbox"/>		Modul A	Gesamtnote, 06,00 CP, SS 2015, 12.07.2015	Studi1	Tina	108055102022
	<input checked="" type="checkbox"/>		Modul A	Gesamtnote, 06,00 CP, SS 2015, 12.07.2015	Studi2	Paul	108055102023

Die Bearbeitung mehrerer Leistungsnachweise in einer Mehrfachaktion ist auf der Leistungsnachweisliste der jeweiligen Prüfung möglich.

Alle [Leistungsnachweise veröffentlichen](#) (Es können maximal 500 Leistungsnachweise in einem Vorgang veröffentlicht werden.)

Hinweise

- Haben Sie Gesamtnoten in Modulen manuell erfasst, müssen Sie (bevor Sie die Gesamtnoten veröffentlichen) die Leistungsnachweise, die für das Modul verwendet wurden, manuell als „verbraucht“ markieren, damit diese nicht für weitere Module verwendet werden können. Beachten Sie dazu bitte unseren ShortGuide „Verbrauchte Leistungsnachweise einer manuell erfassten Gesamtnote hinzufügen“.
- Um die Leistungsnachweise zu veröffentlichen, nutzen Sie entweder in der Spalte „Veröffentlichen“ das Pfeil-Icon in der Zeile des entsprechenden Leistungsnachweises, um nur einen einzelnen Leistungsnachweis zu veröffentlichen oder den Link [Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#).

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015