# RUB

# CAMPUS SHORTGUIDE LEISTUNGSNACHWEISE FÜR AN DER VERANSTALTUNG/ DEM MODUL ANGEMELDETE STUDIERENDE ERFASSEN

FÜR HAUPTBENUTZER

#### **Hinweise**

- In diesem ShortGuide möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie Leistungsnachweise für am Modul angemeldete Studierende erfassen können, zum Beispiel Klausurnoten, Gesamtnoten oder Abschlussprüfungen auf Modulebene. Bei Leistungsnachweisen in Veranstaltungen können Sie genauso verfahren.
- Gesamtnoten werden in der Regel nicht manuell erfasst, sondern gemäß der hinterlegten Berechnungsvorschrift berechnet. Dabei wird der Leistungsnachweis automatisch vom System generiert. Sollte eine Gesamtnotenberechnung in Ausnahmefällen nicht möglich sein, können Sie Leistungsnachweise für Gesamtnoten auch manuell erfassen.

#### Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an. Rufen Sie bitte die Übersicht des Moduls auf, für das Sie Leistungsnachweise erfassen möchten: WS 14/15 💌

- 1. Klicken Sie im Hauptmenü von Campus in der Rubrik "Basiskonfiguration" auf <u>Module</u>.
- 2. Klicken Sie in der Liste der Module auf das Symbol der Prüfungen/ Leistungen.

#### Schritt 2

In der Rubrik "Leistungsnachweise erfassen" stehen Ihnen drei Links für die Erfassung von Leistungsnachweisen für angemeldete Studierende zur Verfügung, die sich lediglich darin unterscheiden, wie die Liste der Studierenden sortiert wird. Klicken Sie auf einen der

Links.

	in 59:46		<u>Titel</u>	Modul-Typ, Studi-	Anmeldeverfahren	Prüfungen /	
NFORMATION			Deutsch	engang		Leistungen	
<ul> <li><u>Vorlesungsverzeichnis</u></li> <li><u>Einrichtungen</u></li> <li><u>Veranstaltungsräume</u></li> <li><u>Suchen</u></li> <li>STUDIUM / LEHRE</li> </ul>		Modul A	Geographie, Bache- lor (2 Fächer), mit Optionalbereich, 2004		2		
		Modul B	<u>Geographie, Bache-</u> lor (2 Fächer), mit Optionalbereich,				
<ul> <li>Prüfungen</li> <li>Veranstaltung</li> <li>Module</li> <li>Modulleistung prüfen / bestä</li> </ul>	en 1 snachweise tigen						
<b>PRÜFUNGEN</b> Prüfungssemester	:	alle	V				
Prüfungsperiode: alle		alle	▼	Anwenden			
Prüfungsperiode:							
rüfungsperiode: Leistungsart	Kreditpunk	cte No	tenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermi	
rüfungsperiode: Leistungsart Gesamtnote	Kreditpunk	kte No	<b>tenskala</b> ttelnoten	Prüfungssemester SS 2015	Prüfungsperiode	<b>Prüfungstermin</b> 12.07.2015	
Prüfungsperiode: Leistungsart Gesamtnote Abschlusstest	Kreditpunk           06,00           01,00	kte No Drit	<b>tenskala</b> ttelnoten ttelnoten	Prüfungssemester           SS 2015           SS 2015	Prüfungsperiode	Prüfungstermin           12.07.2015           12.07.2015	
Prüfungsperiode: Leistungsart <u>Gesamtnote</u> Abschlusstest Jeue Prüfung anla	Kreditpuni           06,00           01,00           egen	cte No Drit	tenskala ttelnoten ttelnoten	Prüfungssemester           SS 2015           SS 2015	Prüfungsperiode	Prüfungstermin           12.07.2015           12.07.2015	
Prüfungsperiode: Leistungsart <u>Gesamtnote</u> Abschlusstest Neue Prüfung ank LEISTUNGSNACH	Kreditpuni 06,00 01,00 egen WEISE ERFASS	kte No Drit Drit	ttenskala ttelnoten ttelnoten RTIEREN	Prüfungssemester           SS 2015           SS 2015	Prüfungsperiode	Prüfungstermin 12.07.2015 12.07.2015	
Prüfungsperiode: Leistungsart <u>Gesamtnote</u> <u>Abschlusstest</u> Veue Prüfung ank LEISTUNGSNACH und Gir an dem Mi	Kreditpunl 06,00 01,00 egen WEISE ERFASS	kte No Drii Drii SEN / IMPOI	ttenskala ttelnoten ttelnoten RTIEREN	<ul> <li>Prüfungssemester</li> <li>SS 2015</li> <li>SS 2015</li> </ul>	Prüfungsperiode	Prüfungstermin 12.07.2015 12.07.2015	
Prüfungsperiode: Leistungsart <u>Gesamtnote</u> <u>Abschlusstest</u> Veue Prüfung anle LEISTUNGSNACH i für an dem Me	Kreditpunl 06,00 01,00 egen WEISE ERFASS	No       Drit       BEN/IMPOR       Idete	ttenskala ttelnoten ttelnoten RTIEREN dierende erfass	en:	Prüfungsperiode	Prüfungstermi 12.07.2015 12.07.2015	
Prüfungsperiode: Leistungsart <u>Gesamtnote</u> <u>Abschlusstest</u> Neue Prüfung anle LEISTUNGSNACH für an dem Me Liste sortiert m Liste sortiert m	Kreditpunl         06,00         01,00         egen         WEISE ERFASS         odul angeme         ach Matrikelnu         ach Name, Vor	Acte     Nor       Drit     Drit       SEN / IMPOI     Idete       Idete     Student       Immer     rname, Ma	ttenskala ttelnoten ttelnoten RTIEREN dierende erfass trikelnummer	en:	Prüfungsperiode	Prüfungstermin           12.07.2015           12.07.2015	

Schrift 3       Introduction of the Prüfungen/Leistungsnachweise erfasst werden.         Auschlussteet, 0:10 0 CP, SS 2015, 12.07.2015       Introduction of the Prüfungen/Leistungsnachweise erfasst werden.         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Abschlussteet, 0:10 0 CP, SS 2015, 12.07.2015       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         Schrift 4       Sie können in der Liste der Prüfungen/Leistungen       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         Schrift 4       Sie können in der Liste der Prüfungen/Leistungen       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         Schrift 4       Sie können in der Liste der Prüfungen/Leistungen       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         1. Geben Sie zum Beispiel den Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder       Studit       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Eistungsnachweisliste       Introduction of the Prüfungen/Leistungen       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         Schrift 5       Tragen Sie die Note der Studierenden angezeigt.       Eistungsnachweisliste       Introduction of the Prüfungen/Leistungen         Schrift 6       Tragen Sie die Note der Studierenden Person ein, für die Sie Leistungsnachweisliste autgerenden Persone ein, für die Sie Leistungsnachweisliet autgerenden werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungen       Eistungsnachweise Zusteen       Interviellen Tragen Sie die Note der Studierenden werden Prüfungedatums       Intervielleitre Nachme Verane N	1									
1. Wählen Sie die Prü- fung aus, für die Sie Leistungsnachweise erfasst werden.       Abschlusstest, 0.100 CP, SS 2015, 12.07.2015         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Abschlusstest, 0.100 CP, SS 2015, 12.07.2015         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Abschlusstest, 0.100 CP, SS 2015, 12.07.2015         Schritt 4       Sie können in der Liste der Studierenden direkt zu einer bestimmtem Stelle: navigieren:       Suche         1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder       Marikelnummer meisteste         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Etstungsnachweisliste       Zurück zur Liste der Prüfungen/Leistungen ausgezeigt.         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Steritt 5         Tragen Sie die Folder Frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt.       Etstungsnachweisliste         Wieff 5       Studierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt.       Bit uberprüfen Sie die Vorder         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Bit dueprüfen Sie die Vordenstellungen des Prüfungsdenmesters und Prüfungsdatums         * Derfiels die Note der studierenden Person ein, wird für Listenabschnitten angezeigt.       Studierenden Person ein, wird der Elstungenachweise zu diesem Zeitweise er für Studierend mussz         Marchen in Hindividuelt       Marchen in Hindividuet       Studierenden Person ein, wird der Listenabschnitte         Schrift 5       Tragen Sie die Note der studierenden Person ein, ei	Schritt 3	BITTE WÄHLEN SIE DIE F	PRÜFUNG							
Leistungsnachweise erfassen möchten. 2. Klicken Sie auf "Weiter". Abschlusseter, 01.00 CP, SS 2015, 12.07.2015 Gesamtingter, 06.00 CP, SS 2015, 12.07.2015 Juice CP Juice CP J	1. Wählen Sie die Prü- fung aus, für die Sie	Hinweis: es können nur für veröffentlichte Prüfungen Leistungsnachweise erfasst werden.								
erfassen möchten. 2. Klicken Sie auf "Weiter". Hachschusstest, 01.00 CP, SS 2015, 12.07.2015 Gesamtock. 06:00 C	Leistungsnachweise	Abschlusstest, 01.00 CP, SS 2015, 12.07.2015								
2. Klicken Sie auf "Weiter. 3. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alte ange- meldeten Studierenden angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter". 3. Klicken	erfassen möchten.	Abschlusstest, 01.00 CP, SS 2015, 12.07.2015								
Schritt 4         Sie können in der Liste der Prüfungen/Leistungen         Sie können in der Liste der Studierenden direkt zur Liete der Prüfungsdummer []         I. Geben Sie zum Beispiel der Nammen einer studierenden Person nein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt.         Lassen Sie die Felder frei, werden alle angemeldeten Studierenden augezeigt.         2. Klicken Sie auf "Weiter".         Schritt 5         Trägen Sie die Note der studierenden Person ein, für die Sie Leistungsnachweisliste Auser zur Leistungsnachweisligten und "semester aus der Prüfungsdatum und "semester aus der Prüfungsdatum und "semester aus der Prüfung abund nud Po-Version.         Image Sie Molten werden Person mein, können albe von Ihnen individuelut         Image Sie Molten merden Person mein, für die Sie Leistungsnachweise zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt an der RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu diesem Zelpunkt and er RUB Immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus zu dis	2. Klicken Sie auf "Weiter".									
Schritt 4         Sie können in der Liste der Prüfungsameters und Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatutel         Schritt 5         Tragen Sie die Note der studierenden meiner studierenden auf "Weiter".         Schritt 5         Schritt 5         Tragen Sie die Note der studierenden auf "Weiter".         Lessunges Studierenden Berson ein, weiter er studierenden aus der Kulterenden Berson ein, weiter er studierenden aus auf "Weiter".         Schritt 5         Tragen Sie die Note der studierenden aus "Schlues zu Leistungsnachweiselsten Studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möchten. Bei Modulen werden Prrüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester Prüfungsdatum - Semester Pr		Weiter 2								
Schritt 4         Sie können in der Liste der Studierenden direkt zu einer bestimmten Stelle mavigieren:         1. Geben Sie zum Beispiel den Name einer studierenden Derson ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle angemeldeten Studierenden angezeigt.         2. Klicken Sie auf "Weiter".         Schritt 5         Tsagen Sie die Note derstudierenden Person ein, weiter Heuter Studierenden studierenden estudierenden enzes zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Schritt 5         Tragen Sie die Note derstudierenden Personen ein, für die Sie Leistungsnachweise studierenden Personen ein, für die Sie Leistungsnachweise schluss, Fach und PO-Version.         Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung studiern Name zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Nie Matulen werden Prüfung statum und -semester aus der Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung solution zu solution zu solution und -semester aus der Prüfung solution zu solution version.         Nie Matulen werden Prüfung über nom Innen individuell       Nation Nation Nation Prüfung Statum und -semester aus der P		Zurück zur Liste der Prü	fungen/Leistungen							
Schritt 4         Sie können in der Liste der Studierenden direkt zu einer bestimmten Stelle navigieren:         1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer studierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange-meldeten Studierenden angezeigt.         2. Klicken Sie auf "Weiter".         Schritt 5         Tragen Sie die Note der studierenden Persone nin, für die Sie Leistungsnachweiseltse Auteeen         Brages Sie die Note der studierenden angezeigt.         2. Klicken Sie auf "Weiter".										
Sie können in der Liste der Studierenden direkt zu einer bestimmten Stelle navigieren: 1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter". Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- hen. Beil Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell	Schritt 4	SUCHE								
<pre>der Studierenden direkt zu einer bestimmten Stelle navigieren: 1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter". </pre> <pre> Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Persone ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- me. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und</pre>	Sie können in der Liste									
einer bestimmten Stelle navigieren: 1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter". Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell	der Studierenden direkt zu	Matrikelnummer								
navigieren:         1. Geben Sie zum Beispiel den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt.       Vetter 2         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Elstungsnachweisliste	einer bestimmten Stelle	Name Studi1	1							
1. Geoen Sie Zum Beispiet         den Namen einer stu- dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt.       Zurück zur Leistungsnachweisliste         Schritt 5       Iste Zum Veiter".         Schritt 5       Eistungsnachweislungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums         Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuelt       LEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN         Nr.       Matrikelnr       Nachna- me         Vorname       Note       Prüfungssemester         Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuelt       Nachna- me       Vorname       Note       Prüfungssemester         1       108055102022       Studi 1       Tina       2,3       Studi 2       2,07.2015	1 Ochora Cia rurra Daionial	Weiter 2								
dierenden Person ein, wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt.       Zuruck zur Leistungsnachweisliste         Schritt 5       Issaen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell       LEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN         Mitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums ** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Nr.       Matrikelnr       Nachna- me       Vorname       Note       Prüfungssemester       Prüfungsdatum         1       108055102022       Studi       Tina       2,3       St 2015       12.07.2015         2       108055102023       Studi?       Paul       2,7       St 2015       12.07.2015	den Namen einer stu-									
<ul> <li>wird der Listenabschnitt angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt.</li> <li>Klicken Sie auf "Weiter".</li> </ul> Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung dbernommen, können aber von Ihnen individuell Klicken Sie auf "Weiter". LEISTUNESNACHWEISE ANLEGEN Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums ** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version. Nr. Matrikelnr Nachna- Weine Vorname Note Prüfungssemester Prüfungsdatum 1 108055102022 Studii Tina 2,3 S 2015 V 12.07.2015 12.07.2015 2 108055102023 Studi2 Paul 2,7 V SS 2015 V 12.07.2015	dierenden Person ein,	Zuruck zur Leistungsnac	chweisliste							
angezeigt, in dem die Person vorkommt. Lassen Sie die Felder frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter".	wird der Listenabschnitt	•   								
Person vorkommt.         Lassen Sie die Felder         frei, werden alle ange-         meldeten Studierenden         angezeigt.         2. Klicken Sie auf "Weiter".    Schritt 5          Tragen Sie die Note der         studierenden Personen         ein, für die Sie Leistungs-         nachweise erfassen möch-         ten. Bei Modulen werden         Prüfungsdatum und         -semester aus der Prüfung         ibernommen, können         aber von Ihnen individuell             Z. 108055102023       Studi2         Paul       2,7	angezeigt, in dem die									
Frei, werden alle ange- meldeten Studierenden angezeigt.       Eistunesnachweise anlegen         2. Klicken Sie auf "Weiter".       Eistunesnachweise anlegen         Schritt 5       Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell       LEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.         Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt and zwar mit der korrekten Kombination zwar abschluss, Fach und PO-Version.       Image: Note of the studierende muss zu diesem Zeitpunkt and zwar mit der korrekten Kombination zwar abschluss, Fach und PO-Version.	Person vorkommt. Lassen Sie die Felder									
meldeten Studierenden angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter". Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell	frei, werden alle ange-	 								
angezeigt. 2. Klicken Sie auf "Weiter". Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell IEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums ** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version. Nr. Matrikelnr Nachna- me Vorname Note Prüfungssemester Prüfungsdatum 1 108055102022 Studi1 Tina 2,3 SS 2015 I 12.07.2015 12.07.2015 I 12.07.2015	meldeten Studierenden	1								
2. Klicken Sie auf "Weiter". Schritt 5 Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell LEISTUNGSNACHWEISE ANLEGEN Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums ** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version. Nr. Matrikelnr Nachna- me Vorname Note Prüfungssemester Prüfungsdatum 1 108055102022 Studi1 Tina 2,3 Imme Studier Studier Prüfungsdatum 2 108055102023 Studi2 Paul 2,7 Imme Studier Studier 12,07.2015	angezeigt.									
Schritt 5Iragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuellIEISTUNGSNACHWEISE ANLEGENBitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums ** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.Nr.MatrikelnrNachna- meNotePrüfungssemesterPrüfungsdatum1108055102022Studi1Tina2,3SS 201512.07.20152108055102023Studi2Paul2,7SS 201512.07.2015	2. Klicken Sie auf "Weiter".									
Schritt 5Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuellLEISTUNGSNACHWEISE ANLEGENMr.MatrikelnrNachna- meVornameNotePrüfungssemesterPrüfungsdatum1108055102022Studi1Tina2,3SS 201512.07.20152108055102023Studi2Paul2,7SS 201512.07.2015										
Tragen Sie die Note der studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuellBitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungssemesters und Prüfungssemesters und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.Nr.MatrikelnrNachna- meVornameNotePrüfungssemesterPrüfungsdatum1108055102022Studi1Tina2,3SS 201512.07.20152108055102023Studi2Paul2,7SS 201512.07.2015	Schritt 5	LEISTUNGSNACHWEISE	ANLEGEN							
studierenden Personen ein, für die Sie Leistungs- nachweise erfassen möch- ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell 2 108055102023 Studi2 Paul 2,7   SS 2015   12.07.2015	Tragen Sie die Note der	Bitte überprüfen Sie die Voreinstellungen des Prüfungssemesters und Prüfungsdatums								
Abschluss, Fach und PO-Version.         Nachweise erfassen möchten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell       Nachna- me       Vorname       Note       Prüfungssemester       Prüfungsdatum         1       108055102022       Studi1       Tina       2,3       SS 2015       12.07.2015	studierenden Personen	** Der/die Studierende muss zu diesem Zeitpunkt an der RUB immatrikuliert sein und zwar mit der korrekten Kombination aus Abschluss, Fach und PO-Version.								
ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und -semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuellNr.MatrikelnrNachna- meVornameNotePrüfungssemesterPrüfungssemesterPrüfungsdatum1108055102022Studi1Tina2,3SS 201512.07.20152108055102023Studi2Paul2,7SS 201512.07.2015	nachweise erfassen möch-									
-semester aus der Prüfung übernommen, können aber von Ihnen individuell 2 108055102023 Studi2 Paul 2,7 SS 2015 12.07.2015 12.07.2015	ten. Bei Modulen werden Prüfungsdatum und	Nr. Matrikelnr	Nachna- me Vorname	Note	Prüfungssemeste	er Prüfungsdatum				
aber von Ihnen individuell 2 108055102023 Studi2 Paul 2,7 🔽 SS 2015 🔽 12.07.2015	-semester aus der Prüfung übernommen können	1 108055102022	Studi1 Tina	2,3	SS 2015	12.07.2015				
geändert werden	aber von Ihnen individuell	2 108055102023	Studi2 Paul	2,7	SS 2015	12.07.2015				
Speichern und Vorherige	Klicken Sie auf "Sneichern	Speichern und Vorhe	erige		Spe	ichern und manuelle Eingabe				
und Zurück", wenn Sie Abbrechen und Vorherige Abbrechen und manuelle Eingabe	und Zurück", wenn Sie	Abbrechen und Vorhe	erige		Abbi	rechen und manuelle Eingabe				
keine weiteren Leistungs- Speichern und Zurück Speichern und Suchen	keine weiteren Leistungs-	Speichern und Zurü	ück			Speichern und Suchen				
Abbrechen und Zurück	nachweise erfassen	Abbrechen und Zuri	ück			Abbrechen und Suchen				

## Am Ziel

In der Übersicht der Prüfungen/Leistungen werden in der Rubrik "Leistungsnachweise" die neu erfassten Leistungsnachweise angezeigt.

### Hinweis

Über den Button "Ändern" können die Leistungsnachweise nachträglich bearbeitet werden.

LEISTUNG	SNACHWEIS	E						
Prüfung:		alle	alle					
Prüfungsp	eriode:	alle	alle					
Prüfungsda	atum:	alle	alle					
Kreditpunk	de:	alle	alle					
Notenskala	a:	alle	alle					
Prüfungsse	emester:	alle	alle					
Status:		alle	alle					
Suche nac	h Matrikelnur	mmer:	Anwenden					
Ändern	Löschen	Veröffentlichen	<u>Modul</u>	<u>Prüfung</u>	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	
	×	$\downarrow$	<u>Modul A</u>	<u>Gesamtnote,</u> 06,00 CP, <u>SS 2015,</u> 12.07.2015	Studi1	Tina	108055102022	
	×	$\Rightarrow$	<u>Modul A</u>	<u>Gesamtnote,</u> 06,00 CP, <u>SS 2015,</u> 12.07.2015	Studi2	Paul	108055102023	

Die Bearbeitung mehrerer Leistungsnachweise in einer Mehrfachaktion ist auf der Leistungsnachweisliste der jeweiligen Prüfung möglich.

Alle Leistungsnachweise veröffentlichen (Es können maximal 500 Leistungsnachweise in einem Vorgang veröffentlicht werden.)

#### Hinweise

- Haben Sie Gesamtnoten in Modulen manuell erfasst, müssen Sie (bevor Sie die Gesamtnoten veröffentlichen) die Leistungsnachweise, die für das Modul verwendet wurden, manuell als "verbraucht" markieren, damit diese nicht für weitere Module verwendet werden können. Beachten Sie dazu bitte unseren ShortGuide "Verbrauchte Leistungsnachweise einer manuell erfassten Gesamtnote hinzufügen".
- Um die Leistungsnachweise zu veröffentlichen, nutzen Sie entweder in der Spalte "Veröffentlichen" das Pfeil-Icon in der Zeile des entsprechenden Leistungsnachweises, um nur einen einzelnen Leistungsnachweis zu veröffentlichen oder den Link <u>Alle</u> <u>Leistungsnachweise veröffentlichen</u>.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team Stand: 27.11.2015