

CAMPUS SHORTGUIDE TEILNEHMER AUS VERANSTALTUNGEN/ MODULEN IN PRÜFUNGEN ÜBERNEHMEN

FÜR HAUPTBENUTZER

Hinweise

- Bevor Sie Anmeldungen aus Veranstaltungen/Modulen in eine Prüfung übernehmen können, müssen Sie:
 - ein Anmeldeverfahren für die Prüfung einrichten (bitte beachten Sie dazu unseren Shortguide „Anmeldeverfahren für Prüfungen einrichten“).
 - die Prüfung veröffentlichen (beachten Sie dazu bitte unseren Shortguide „Prüfung anlegen“).
- Sie können Anmeldungen nur aus den Veranstaltungen/Modulen übernehmen, die der Prüfung zugeordnet sind. Wie Sie diese Zuordnung durchführen, erfahren Sie in unserem Shortguide „Veranstaltungen und Module einer Prüfung zuordnen“.
- Wenn Sie als Prüfer der Prüfung eingetragen sind, für die Sie Anmeldungen übernehmen möchten, können Sie den kürzeren Weg über den Link Prüfungen in der Rubrik „Studium/Lehre“ nehmen, der Sie zur Übersicht Ihrer Prüfungen führt. Klicken Sie dort auf den Titel der Prüfung und fahren Sie fort wie in Screenshot 4 beschrieben.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie in einer Prüfung Studierende anmelden möchten.
2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

SS 2015 1

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

Anmeldung: Testdozent

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen auf den Titel der Prüfung, zu der Sie Studierende anmelden möchten.

Details

Anmeldeverfahren

Prüfungen/Leistungen

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum
Klausur	03,00	Drittelnoten	WS 14/15	Periode 1	12.02.2015	

[Neue Prüfung anlegen](#)

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

Schritt 3

Klicken Sie auf den Reiter „Anmeldeverfahren“.

Details **Anmeldeverfahren** Leistungsnachweise zur Prüfung

Zurück

PRÜFUNG

Leistungsart: Klausur
Kreditpunkte: 03,00

Schritt 4

Klicken Sie in der Übersicht des Anmeldeverfahrens zur Prüfung auf den Link [Liste der An-/Abmeldungen](#).

Anmeldung: Testdozent

Details **Anmeldeverfahren zur Prüfung** Leistungsnachweise zur Prüfung

Ändern

Anmeldungen (Teilnehmer) 1 (1)
[Liste der An-/Abmeldungen](#)

Schritt 5

Klicken Sie auf den Link [Teilnehmer aus der Teilnehmerliste der Veranstaltungen /Module übernehmen](#).

[Zurück zur Seite Anmeldeverfahren](#)

Teilnehmer

1

[Neue Anmeldung](#)
[Anmeldungen importieren](#)
[Anmeldungen in andere Veranstaltungen/Module/Prüfungen kopieren](#)
[Teilnehmer aus der Teilnehmerliste der Veranstaltungen / Module übernehmen](#)

Schritt 6

Wählen Sie die Veranstaltungen (bzw. Module), aus denen die Teilnehmer übernommen werden sollen und klicken Sie auf „Anmeldungen übernehmen“.

BITTE WÄHLEN SIE DIE VERANSTALTUNG, AUS DER DIE TEILNEHMER ÜBERNOMMEN WERDEN SOLLEN

	LV-Nr.	Titel	Semester
<input type="checkbox"/>	900008	Einführungsveranstaltung 1	SS 2015
<input checked="" type="checkbox"/>	900009	Einführungsvorlesung 1	SS 2015

[Anmeldungen übernehmen](#)

Schritt 7

Wenn Sie die Teilnehmer aus der Veranstaltung/ dem Modul übernehmen möchten, klicken Sie auf „Ja (Übernehmen)“.

BESTÄTIGUNG

Wollen Sie wirklich die Teilnehmer aus der Teilnehmerliste der Veranstaltung / des Moduls übernehmen?

[Ja \(Übernehmen\)](#) [Nein \(Abbrechen\)](#)

Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, wie viele Teilnehmer aus der Veranstaltung/dem Modul übernommen wurden. Klicken Sie auf den Link [Zurück zur Liste der An-/Abmeldungen](#).

Anmeldung: Testdozent

Es wurde eine Anmeldung erzeugt.
Es wurden 0 Anmeldungen nicht erzeugt, da der/die Studierende(n) schon angemeldet sind.
[Zurück zur Liste der An-/Abmeldungen](#)

Die Liste der Anmeldungen wurde um die neue Anmeldung ergänzt.

Anmeldung: Testdozent

[Zurück zur Seite Anmeldeverfahren](#)

Teilnehmer

2

[Neue Anmeldung](#)

[Anmeldungen importieren](#)

[Anmeldungen in andere Veranstaltungen/Module/Prüfungen kopieren](#)

[Teilnehmer aus der Teilnehmerliste der Veranstaltungen / Module übernehmen](#)

Liste der Anmeldungen

	Ändern	Löschen	Anmeldeverlauf	<u>Nachname</u>	<u>Vorname</u>	<u>Matrikelnummer</u>	<u>Status</u>
<input type="checkbox"/>		X		Kevin	Student	108055102022	Teilnahme

Alle auswählen

Alle abwählen

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015