

# CAMPUS SHORTGUIDE

## ZUTEILUNGSVERFAHREN KONFIGURIEREN (4): ZUTEILUNG STARTEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN“

### Hinweise

Im letzten Schritt haben Sie den angelegten Veranstaltungs-/Modulgruppen Ihres Zuteilungsverfahrens Veranstaltungen/Module hinzugefügt. Mit Beginn der Anmeldefrist haben Studierende die Möglichkeit, sich zu einer Veranstaltung/einem Modul pro Gruppe anzumelden oder für die einzelnen Veranstaltungen/Module einer Gruppe Präferenzen zu vergeben, falls Sie die Funktion „Priorisierte Angabe von drei Wünschen“ bei der Konfiguration der Gruppen aktiviert haben.

Nach Ablauf der Anmeldefrist starten Sie die Zuteilung, um die Studierenden auf die einzelnen Veranstaltungen/Module zu verteilen.

### Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren“ bei Campus an.

1. Wählen Sie das korrekte Semester aus.
2. Klicken Sie auf den Titel des Zuteilungsverfahrens, bei dem Sie die Zuteilung starten möchten.

SS 2015 1
Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

ⓘ Sitzungsende in 59:46

**INFORMATION**

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

**ANMELDUNGEN**

Zuteilungsgruppe	Anmeldestart	Anmeldefrist	Abmeldebeginn
<a href="#">Einführung A</a>	10.03.2015 12:00	12.08.2015 12:00	10.03.2015 12:00
<a href="#">Einführung B</a> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	12.03.2015 12:00	20.03.2015 12:00	12.03.2015 12:00

[Neue Zuteilungsgruppe anlegen](#)

### Schritt 2

Klicken Sie unter der Rubrik „Für die Anmeldung in dieser Zuteilungsgruppe gelten folgende Prioritäten:“ auf den Button „Zuteilung starten“, um die Studierenden zuzuteilen.

### Hinweis

Der Button erscheint erst nach Ablauf der Anmeldefrist.

**FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:**

Keine Priorisierung vorhanden

[Priorisierung hinzufügen](#)

[Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#)

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#)

Zuteilung starten
Zuteilung zurücksetzen
Zuteilung bestätigen

**VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN**

**Gruppe B** x

[Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten](#)

### Schritt 3

Campus teilt Ihnen mit, ob die Zuteilung erfolgreich war.

Klicken Sie auf Zurück zur Übersicht.

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

---

**Anmeldungen wurden zugeteilt!**

[Zurück zur Übersicht](#) ←

#### Schritt 4

Unter der Rubrik „Für die Anmeldung in dieser Zuteilungsgruppe gelten folgende Prioritäten:" haben Sie nun verschiedene Möglichkeiten:

- Unter dem Link [Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#) können Sie einsehen, wie mit den einzelnen Anmeldungen der Studierenden verfahren wurde.
- Mit dem Button „Zuteilung zurücksetzen“ machen Sie die Zuteilung rückgängig.
- Klicken Sie auf den Button „Zuteilung bestätigen“, um die Anmeldungen der Studierenden zu bestätigen.

**FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:**

Keine Priorisierung vorhanden


[Priorisierung hinzufügen](#)

[Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#)

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#) a

b c

**VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN**

<b>Gruppe B</b>		X	
-----------------	--	---	---

[Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

#### Schritt 5

Campus teilt Ihnen mit, dass die Zuteilung bestätigt wurde und die Studierenden über ihre Anmeldungen informiert wurden.

Klicken Sie auf [Zurück zur Übersicht](#).

Anmeldung: Zuteilungsverfahren/Modul-Anmeldeverfahren

---

**Studierende wurden benachrichtigt.**

**Zuteilung wurde bestätigt.**

[Zurück zur Übersicht](#) 

#### Am Ziel

Das Zuteilungsverfahren ist abgeschlossen.

Unter dem Link [Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#) können Sie einsehen, zu welchen Veranstaltungen/Modulen die einzelnen Studierenden angemeldet wurden.

**FÜR DIE ANMELDUNG IN DIESER ZUTEILUNGSGRUPPE GELTEN FOLGENDE PRIORITÄTEN:**

Keine Priorisierung vorhanden

[Priorisierung hinzufügen](#)

[Anmeldungsliste \(sichtbar\)](#) 

[Protokolle des Zuteilungsverfahrens](#)

**VERANSTALTUNGS-/MODULGRUPPEN**

<b>Gruppe B</b>		X	
-----------------	--	---	---

[Neue Veranstaltungs-/Modulgruppe anlegen](#)

[Anmeldung eines Studierenden bearbeiten](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team