RUB

CAMPUS SHORTGUIDE STANDARD- ODER LOSVERFAHREN FÜR VERANSTALTUNGEN/MODULE KONFIGURIEREN

FÜR HAUPTBENUTZER & FACHKOORDINATOREN

WS 14/15 💌

INFORMATION

Einrichtungen

Suchen

<u>Prüfungen</u>
 Veranstaltungen

Module

(i) Sitzungsende in 59:46

Vorlesungsverzeichnis

Veranstaltungsräume

STUDIUM / LEHRE

Hinweise

- Die einfachen Anmeldeverfahren Standard-/ und Losverfahren ermöglichen die Anmeldung zu einer Veranstaltung oder einem Modul.
- Bei Standardverfahren können Sie entweder eine unbegrenzte Platzanzahl konfigurieren oder eine manuelle Verteilung der Anmeldungen auf die verfügbaren Plätze durchführen.
- Bei Losverfahren erhalten alle Studierenden nach der Anmeldung den Anmeldestatus "Teilnahmewunsch". Nach Ablauf der Anmeldefrist können Sie die Auslosung der zur Verfügung stehenden Plätze anstoßen (siehe ShortGuide "Losverfahren durchführen").

Vorbehaltsverfahren

Standard- und Losverfahren können als sogenannte Vorbehaltsverfahren konfiguriert werden. Das bedeutet, Studierende müssen Leistungsnachweise aus anderen Veranstaltungen/Modulen erbracht haben, um sich zu der Veranstaltung/dem Modul anmelden zu dürfen. Voraussetzung für die Teilnahme ist, dass die betreffenden Leistungsnachweise in Campus spätestens zum Ende der Anmeldefrist erfasst sind; anmelden können sich die Studierenden jedoch schon vorher. Nach Ablauf der Anmeldefrist können Sie die Vorbehalte prüfen. Bei Studierenden, die bis dahin die Leistungsnachweisvoraussetzungen erbracht haben, ändert sich dann der Anmeldestatus zum Beispiel von "Teilnahme unter Vorbehalt" in "Teilnahme".

In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie ein Anmeldeverfahren für eine Veranstaltung konfigurieren. Bei Modulen können Sie genauso verfahren.

Anmeldung: Testdozent

Titel

Einführungs-

vorlesung 1

Einführungs-

seminar 2

LV-Nr.

900009

900010

Anmeldever-

fahren

Prüfungen/

Leistungen

Dozent

Testdozent

Testdozent

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

- 1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie ein Standard- oder Losverfahren einrichten möchten.
- 2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte "Anmeldeverfahren".
 - "

Schritt 2

Klicken Sie auf das <u>An-</u> <u>meldeverfahren</u>, das Sie für diese Veranstaltung einrichten möchten.

In diesem Shortguide wird die Einrichtung eines Losverfahrens gezeigt, die Einrichtung eines Standardverfahrens erfolgt auf die gleiche Weise.

Anmeldung:	Testdozent							
Details	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistung	en					
E-Mail-Benac	hrichtigung	deaktiviert						
ANMELDEIN	FORMATIONEN							
_ink:		nicht gesetzt						
Text:		nicht gesetzt						
FÜR DIE VER	TEILUNG VON PLATZKONTI	NGENTEN GELTEN FOLGEND	E BEDINGUNGEN:					
STUDIERENI	DE MÜSSEN FOLGENDE LEIS	TUNGSNACHWEISE ODER B	ÖCKE BESTANDEN HABEN:					
Kein Anmelde	everfahren gefunden							
tandardverfahren (mit/ohne Vorbehaltsanmeldungen) einrichten Losverfahren (mit/ohne Vorbehaltsanmeldungen) einrichten								

Schritt 3

- 1. Wählen Sie aus, ob Sie das Anmeldeverfahren in der normalen Ausprägung oder als Anmeldeverfahren mit Vorbehalt verwenden möchten.
- 2. Wenn Anmeldefrist und Abmeldefrist identisch sein sollen, markieren Sie dieses Kästchen.
- 3. Mit der Nachrückfrist können Sie ein Datum definieren, bis zu dem Studierende auf der Warteliste nachrücken können.
- 4. Wenn Sie per E-Mail informiert werden möchten, sobald die Anmeldungen eine bestimmte Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die entsprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein.

Am Ziel

		10	5				
Füllen Sie die Bearbei-	FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS						
Anmeldeverfahren aus.							
1. Wählen Sie aus, ob Sie	Ausprägung		osverfahren		•		
das Anmeldeverfahren	Anmeldebeginn	12	2.09.2014 12:00		ТТ.ММ.ЈЈЈЈ НН:ММ		
in der normalen Ausprä-	Anmeldeschluss	20	0.10.2014 12:00		ТТ.ММ.ЈЈЈЈ НН:ММ		
gung oder als Anmelde-	Abmeldefrist wird aus Anmeldefrist überno	ommen 🛛 🗹					
verfahren mit Vorbehalt	Abmeldebeginn				ТТ.ММ.ЈЈЈЈ НН:ММ		
Wenn Anmeldefrist und	Abmeldeschluss				ТТ.ММ.ЈЈЈЈ НН:ММ		
Abmeldefrist identisch	Nachrückfrist	3			ТТ.ММ.ЈЈЈЈ НН:ММ		
sein sollen, markieren							
Sie dieses Kästchen.	BELEGUNGSWARNUNG	BELEGUNGSWARNUNG					
können Sie ein Datum	Bei einer prozentualen Belegung von mehr als1 % Anmeldung(en) (deaktiviert: -1)						
definieren, bis zu dem	Bei einer absoluten Belegung von mehr als				tiviert: -1)		
Studierende auf der	E-Mail-Benachrichtigung an:						
Warteliste nachrücken							
können. Wonn Sie ner E Mail im	ANMELDEINFORMATIONEN						
formiert werden möch-	Link						
ten, sobald die Anmel-	Text						
dungen eine bestimmte							
Anzahl arraight haban	L. C.						
Anzant erreicht haben,							
tragen Sie hier die ent-							
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein	Speichern Abbrechen						
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein.	Speichern Abbrechen						
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein.	Speichern Abbrechen						
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein.	Speichern Abbrechen						
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. Klicken Sie auf "Spei-	Speichern Abbrechen						
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. Klicken Sie auf "Spei- chern".	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent						
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern".	Speichern Abbrechen						
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Xm Ziel Sie gelangen zur Übersicht les Anmeldeverfahrens.	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren I	Prüfungen/Leistur	ngen				
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Tragen Ziel ie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link Ändern führt	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren I	Prüfungen/Leistur	ngen				
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. licken Sie auf "Spei- hern". m Ziel ie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. er Link <u>Ändern</u> führt ie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde-	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Änmeldeverfahren	Prüfungen/Leistur	ngen				
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. Licken Sie auf "Spei- hern". Ziel ie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Her Link <u>Ändern</u> führt ie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze)	Prüfungen/Leistur Losverfahren	ngen				
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Ziel ie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt ie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel-	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilecherge)	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0)	ngen				
tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. llicken Sie auf "Spei- hern". Im Ziel ie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Ier Link <u>Ändern</u> führt ie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer)	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0)	ngen				
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Am Ziel die gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt die wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0)	ngen				
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Am Ziel Sie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt Sie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt i), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Im Ziel ie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt ie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Ändern Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Am Ziel die gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt die wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Xm Ziel Sie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt sie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt i), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS Anmeldebeginn	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d 12.09.2014 12:00	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Am Ziel Sie gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt Sie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS Anmeldebeginn Anmeldeschluss	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d 12.09.2014 12:00 20.10.2014 12:00	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Am Ziel die gelangen zur Übersicht es Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt die wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt), über die Sie das Anmel- everfahren bearbeiten önnen.	Speichern Abbrechen Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Ändern Ändern Plätze (Freie Plätze) Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abbe Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS Anmeldebeginn Anmeldeschluss Abmeldebeginn	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d 12.09.2014 12:00 20.10.2014 12:00 12.09.2014 12:00	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. (licken Sie auf "Spei- hern". Am Ziel Sie gelangen zur Übersicht des Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt Sie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- erfahrens (siehe Schritt d), über die Sie das Anmel- leverfahren bearbeiten önnen.	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren I Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS Anmeldebeginn Anmeldeschluss	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d 12.09.2014 12:00 20.10.2014 12:00 12.09.2014 12:00	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. Klicken Sie auf "Spei- chern". Am Ziel Sie gelangen zur Übersicht des Anmeldeverfahrens. Der Link Ändern führt Sie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- rerfahrens (siehe Schritt B), über die Sie das Anmel- leverfahren bearbeiten können.	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren I Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS Anmeldebeginn Anmeldeschluss Abmeldebeginn Abmeldeschluss Warteschlangenpachrückfriet	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d 12.09.2014 12:00 20.10.2014 12:00 12.09.2014 12:00 bis Anmeldefriet	ngen	den.			
Anzahl erreicht haben, tragen Sie hier die ent- sprechende Anzahl ein und geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein. Klicken Sie auf "Spei- chern". Am Ziel Sie gelangen zur Übersicht des Anmeldeverfahrens. Der Link <u>Ändern</u> führt Sie wieder in die Bearbei- ungsmaske des Anmelde- rerfahrens (siehe Schritt B), über die Sie das Anmel- leverfahren bearbeiten können.	Anmeldung: Testdozent Anmeldung: Testdozent Details Anmeldeverfahren Ändern Anmeldeverfahren Plätze (Freie Plätze) Anmeldungen (Teilnehmer) Liste der An/Abmeldungen Das Anmeldeverfahren kann erst nach Abla Losverfahren entfernen FRIST DES ANMELDEVERFAHRENS Anmeldebeginn Anmeldebeginn Abmeldebeginn Abmeldeschluss Warteschlangennachrückfrist E. Mail Dassabrichtigungen	Prüfungen/Leistur Losverfahren 10 (10) 0 (0) auf der Anmeldefrist d 12.09.2014 12:00 20.10.2014 12:00 12.09.2014 12:00 20.10.2014 12:00 bis Anmeldefrist dapleticiert	ngen	den.			

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team Stand: 27.11.2015