

CAMPUS SHORTGUIDE

STUDIERENDE ZU EINER PRÜFUNG ANMELDEN

FÜR HAUPTBENUTZER, FACHKOORDINATOREN
& DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

Bevor Sie Studierende zu einer Prüfung anmelden können, muss für die Prüfung ein Anmeldeverfahren konfiguriert werden. Beachten Sie dazu unseren ShortGuide „Anmeldeverfahren für Prüfungen einrichten“.

Für das Spezialrecht „Prüfungsadministration“:

Öffnen Sie bitte die Übersicht der konkreten Prüfung, zu der Sie Studierende anmelden möchten und fahren anschließend mit Schritt 3 fort.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie in einer Prüfung einen Studierenden anmelden möchten
2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15 1

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

Anmeldung: Testdozent

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen auf den Titel der Prüfung, zu der Sie Studierende anmelden möchten.

Details

Anmeldeverfahren

Prüfungen/Leistungen

PRÜFUNGEN

Prüfungsemester:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungsemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum
Klausur	03,00	Drittelpnoten	WS 14/15	Periode 1	12.02.2015	

[Neue Prüfung anlegen](#)

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

Schritt 3

Klicken Sie auf den Reiter „Anmeldeverfahren“.

Details

Anmeldeverfahren

Leistungsnachweise zur Prüfung

[Zurück](#)

PRÜFUNG

Leistungsart: Klausur

Kreditpunkte: 03,00

Schritt 4

Klicken Sie in der Übersicht des Anmeldeverfahrens zur Prüfung auf den Link [Liste der An-/Abmeldungen](#).

Anmeldung: Testdozent

Details

Anmeldeverfahren zur Prüfung

Leistungsnachweise zur Prüfung

[Ändern](#)

Anmeldungen (Teilnehmer) 0 (0)

[Liste der An-/Abmeldungen](#)

Schritt 5

Klicken Sie auf den Link [Neue Anmeldung](#).

[Zurück zur Seite Anmeldeverfahren](#)

Teilnehmer

0

[Neue Anmeldung](#)

[Anmeldungen importieren](#)

[Anmeldungen in andere Veranstaltungen/Module/Prüfungen kopieren](#)

[Teilnehmer aus der Teilnehmerliste der Veranstaltungen / Module übernehmen](#)

Schritt 6

Tragen Sie die Matrikelnummer der studierenden Person in das Textfeld ein und klicken Sie auf „Suchen“.

ANMELDUNG ANLEGEN

Matrikelnummer:

[Zurück zur Anmeldungsliste](#)

Schritt 7

1. Wählen Sie den Anmeldestatus der studierenden Person aus der Dropdown-Liste aus.
2. Klicken Sie auf „Speichern“, um die Anmeldung abzuschließen oder auf „Speichern und Neu“, um eine weitere Person anzumelden.

ANMELDUNG ANLEGEN

Matrikelnummer:

Name: Susi Student

Status: 1

2

Am Ziel

Die Liste der Anmeldungen wurde um die neue Anmeldung ergänzt.

Anmeldung: Testdozent

[Zurück zur Seite Anmeldeverfahren](#)

Teilnehmer

1

[Neue Anmeldung](#)

[Anmeldungen importieren](#)

[Anmeldungen in andere Veranstaltungen/Module/Prüfungen kopieren](#)

[Teilnehmer aus der Teilnehmerliste der Veranstaltungen / Module übernehmen](#)

Liste der Anmeldungen

	Ändern	Löschen	Anmeldeverlauf	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Status
<input type="checkbox"/>				Susi	Student	108055102022	Teilnahme

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team