

CAMPUS SHORTGUIDE

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER EINTRAGEN

FÜR HAUPTBENUTZER UND DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

- In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie externe Prüfungsbesitzer für Prüfungen in Veranstaltungen eintragen. Bei Modulen können Sie auf die gleiche Weise verfahren.

Für das Spezialrecht „Prüfungsadministration“:

- Sie dürfen nur für Prüfungen, die von einem Prüfungsadministrator angelegt wurden, externe Prüfungsbesitzer eintragen.
- Öffnen Sie die Übersicht der Prüfung und starten Sie dann bei Schritt 3.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie in einer Prüfung einen externen Prüfungsbesitzer eintragen möchten.
2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15 1

i Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

Anmeldung: Testdozent

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen/Leistungen	Dozent
900009	Einführungsvorlesung 1		2	Testdozent
900010	Einführungseminar 2			Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen auf den Titel der Prüfung, für die Sie einen externen Prüfungsbesitzer eintragen möchten.

Details

Anmeldeverfahren

Prüfungen/Leistungen

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsart	Kreditpunkte	Notenskala	Prüfungssemester	Prüfungsperiode	Prüfungstermin	Raum
Klausur	03,00	Drittelnoten	WS 14/15	Periode 1	12.02.2015	

[Neue Prüfung anlegen](#)

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für **an der Veranstaltung angemeldete** Studierende erfassen:
 - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
 - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
 - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)

Schritt 3

Scrollen Sie in der Prüfungsübersicht zur Rubrik „Externe Prüfungsbeisitzer“.

Klicken Sie auf den Link [Hinzufügen](#).

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER

Es sind keine externen Prüfungsbeisitzer eingetragen.

[Hinzufügen](#) 

ANMELDEVERFAHREN

Kein Anmeldeverfahren vorhanden.

[Standardverfahren einrichten](#)

Schritt 4

1. Tragen Sie in der Rubrik „Externe Prüfungsbeisitzer“ die Namen der externen Prüfungsbeisitzer in das Textfeld ein.

2. Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

PRÜFUNG

Leistungsart*:

Kreditpunkte*:

Notenskala (Notenskalentyp)*:

Prüfungssemester*:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:

Veröffentlicht:

Beschreibung (de):

Beschreibung (en):

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER

Externe Prüfungsbeisitzer: 1

2

Am Ziel

Sie gelangen zurück zur Prüfungsübersicht.

Die Rubrik „Externe Prüfungsbeisitzer“ wurde aktualisiert.

EXTERNE PRÜFUNGSBEISITZER

Michael Mustermann 

[Hinzufügen](#)

ANMELDEVERFAHREN

Kein Anmeldeverfahren vorhanden.

[Standardverfahren einrichten](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015