

CAMPUS SHORTGUIDE AUTOMATISCHE ANMELDUNG DURCHFÜHREN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

Inhaber des Spezialrechts „Prüfungsadministration“ mit den Teilrechten „Abstrakte Prüfungen verwalten“ und „Anmeldungen“ können ausgehend von diesen Teilrechten große Gruppen von Studierenden automatisch zu konkreten Prüfungen anmelden. Die anzumeldende Studierendengruppe kann auf zwei verschiedene Arten zusammengestellt werden:

- über die Kriterien Fach, Abschluss, Prüfungsordnungsversion und Mindestfachsemester (wie dies konfiguriert wird, zeigen wir Ihnen im Shortguide „Automatische Anmeldung konfigurieren“).
- mit Hilfe eines Such-Tools nach komplexeren Kriterien (für diesen Weg benötigen Sie statt des vorliegenden Shortguides den Shortguide „Das Such-Tool“).

Nach Abschluss der automatischen Anmeldung werden Sie per E-Mail über das Ergebnis informiert. Auch die Studierenden erhalten eine E-Mail über ihre Anmeldung.

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Prüfungsadministration“ bei Campus an.

Klicken Sie im Menü unter „Anmeldungen“ auf den Eintrag „Automatische Anmeldung“.

SS 2015

 Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

BASISKONFIGURATION

- ▶ [Abstrakte Prüfungen](#)
- ▶ [Modultypen](#)
- ▶ [Suche n. Studierenden](#)

ANMELDUNGEN

- ▶ [Automatische Anmeldung](#) 
- ▶ [Fristen ändern](#)

Anmeldung: Prüfungsadministrator

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN

Kennzeichen zur Gruppierung:

Name der abstrakten Prüfung:

Studiengang der Prüfung:

[Neue abstrakte Prüfung anlegen](#)

<u>Kennzeichen zur Gruppierung</u>	<u>Name abstrakte Prüfung</u>	<u>Studiengang der Prüfung</u>	
Einführung	Einführungsklausuren	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalebereich, 0	✘
Grundlagen	Abschlussklausuren	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalebereich, 0	✘

Schritt 2

Suchen Sie mit Hilfe der Suchfunktion nach den abstrakten Prüfungen, in denen Sie eine automatische Anmeldung durchführen möchten oder wählen Sie die abstrakten Prüfungen aus der Liste Ihrer abstrakten Prüfungen aus und klicken Sie auf „Prüfungen suchen“.

Hinweis

Hier werden nur die abstrakten Prüfungen angezeigt, bei denen Sie eine automatische Anmeldung sowie die anzumeldende Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombination konfiguriert haben.

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN SUCHEN

Kennzeichen zur Gruppierung:

Name der abstrakten Prüfung:

Studiengang der Prüfung:

HINWEISE ZUR SUCHE

Als Platzhalter können Sie folgende Zeichen verwenden:

_ für ein einzelnes Zeichen	t_pologie -- Findet Typologie, Topologie, usw.
% für beliebig viele Zeichen	s%ologie -- Findet Soziologie, Sinologie, usw.
Es wird automatisch nach Wortbestandteilen gesucht	biologie -- Findet auch „Mikrobiologie“

ABSTRAKTE PRÜFUNGEN

Es werden nur diejenigen abstrakten Prüfungen angezeigt, für die eine automatische Anmeldung und eine anzumeldende Fach-/Abschluss-/Prüfungsordnungsversion-Kombination (minimales Fachsemester) konfiguriert wurden.

	Name abstrakte Prüfung	Kennzeichen zur Gruppierung	Studiengang der Prüfung
<input checked="" type="checkbox"/>	Einführungsklausuren	Einführung	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 0
<input type="checkbox"/>	<u>Abschlussklausuren</u>	Grundlagen	Fach A, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 0

←

Schritt 3

Ihnen werden alle konkreten Prüfungen angezeigt, die mit den ausgewählten abstrakten Prüfungen verknüpft sind, gefiltert nach dem aktuellen Semester.

1. Wählen Sie die konkreten Prüfungen aus, für die Sie eine automatische Anmeldung durchführen möchten.
2. Klicken Sie auf „Automatische Anmeldung starten“.

PRÜFUNGEN SUCHEN

Prüfungsperiode:

Prüfungssemester:

PRÜFUNGEN

	Titel	Prüfungsperiode	Prüfungssemester	Anmeldebeginn	Anmeldeabschluss	Abmeldebeginn	Abmeldeabschluss
1	Einführungsklausuren						
<input checked="" type="checkbox"/>	Klausur, 05,00 CP, SS 2015, 28.07.2015		SS 2015	01.07.2015 12:00:00	26.07.2015 12:00:00	01.07.2015 12:00:00	26.07.2015 12:00:00

2

Bitte beachten Sie: Abhängig von der Zahl der Prüfungen und der Studierenden, die angemeldet werden, kann das Verfahren etwas Zeit in Anspruch nehmen.

Schritt 4

Die Fortschrittsanzeige informiert Sie über den Verlauf und das Ergebnis der automatischen Anmeldung.

Der Anmeldeprozess läuft auch weiter, wenn Sie den Tab schließen oder sich von Campus abmelden.

Sobald die automatische Anmeldung abgeschlossen ist, werden Sie von Campus per E-Mail informiert.

Der Prozess der automatischen Anmeldung wurde gestartet.

Abhängig von der Zahl der Prüfungen und der Studierenden, die angemeldet werden, kann das Verfahren etwas Zeit in Anspruch nehmen. Die automatische Anmeldung läuft auch weiter, wenn Sie sich von Campus abmelden.

Nach erfolgreichem Abschluss des Anmeldeprozesses erhalten Sie eine E-Mail. Details der automatischen Anmeldung entnehmen Sie bitte dem Protokoll.

Erzeuge Anmeldeverfahren ...

Es mussten **keine** Anmeldeverfahren erzeugt werden.

Starte automatische Anmeldung ...

Es wurden **1** Prüfungen gefunden.

(1 / 1) Bearbeite Prüfung ‚Klausur, 05,00 CP, SS 2015, 28.07.2015‘

Es wurden **1** zugehörige abstrakte Prüfungen gefunden.

(1 / 1) Bearbeite abstrakte Prüfung ‚Einführungsklausuren‘

Lade Studierende ... es wurden **120** Studierende gefunden

Die Studierenden werden mit dem Status ‚Auto. Anmeldung vorgesehen‘ angemeldet

Am Ziel

Nach Abschluss der automatischen Anmeldung finden Sie in der Übersicht der abstrakten Prüfung unter der Überschrift „Prüfungen“ das Protokoll der automatischen Anmeldung mit allen wichtigen Informationen.

PRÜFUNGEN

Prüfungssemester:

Leistungsnachweisart:

Notenskala:

Titel	Status	Protokoll der automatischen Anmeldung	Zuordnung löschen
Klausur, 05,00 CP, SS 2015, 28.07.2015			

Legende

- Die Prüfung ist nicht gesperrt. Manuelle Anmeldungen sind möglich.
- Diese Prüfung ist auf Grund einer automatischen Anmeldung gesperrt. Derzeit sind keine Änderungen und manuellen Anmeldungen möglich.

[Mit bestehender Prüfung verknüpfen](#)

[Neue Prüfung anlegen](#)

[Prüfungen fortschreiben](#)

[Zurück zur Liste der abstrakten Prüfungen](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015