

CAMPUS SHORTGUIDE

ANMELDEVORAUSSETZUNGEN KONFIGURIEREN 2: LEISTUNGSNACHWEISVORAUSSETZUNGEN

FÜR HAUPTBENUTZER, FACHKOORDINATOREN & DIE SPEZIALRECHTE
„ZUTEILUNGSVERFAHREN/MODUL-ANMELDEVERFAHREN“ UND „PRÜFUNGSADMINISTRATION“

Hinweise

Mit Leistungsnachweisvoraussetzungen kann man festlegen, welche Leistungsnachweise Studierende bereits erbracht haben müssen, um sich zu einer Veranstaltung, einem Modul oder einer Prüfung anmelden zu können. Wurden die konfigurierten Leistungsnachweise nicht erbracht, kann sich die studierende Person nicht anmelden.

- Die erforderlichen Leistungsnachweise werden in Blöcken organisiert, die ineinander verschachtelt werden können. Als Block bezeichnet man eine Einheit von Leistungsnachweisen, die von Campus als eigenständiger Leistungsnachweis behandelt wird. Das ermöglicht die Konfiguration mehrerer bzw. alternativ erforderlicher Leistungsnachweise. So können Sie bestimmen, ob Studierende alle oder nur eine bestimmte Anzahl der konfigurierten erforderlichen Leistungsnachweise oder Blöcke erbringen müssen.
- Auf der Übersichtsseite der Anmeldevoraussetzungen ist standardmäßig ein Block (der sogenannte Hauptblock) angelegt, dem Sie neue Leistungsnachweise oder neue Blöcke hinzufügen können.
- Sie können beliebig viele Einzelleistungsnachweise und Blöcke als Anmeldevoraussetzungen definieren.

In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie für die Anmeldung zu einer Veranstaltung einen Leistungsnachweis aus einer anderen Veranstaltung als Leistungsnachweisvoraussetzung konfigurieren können. In unserem Beispiel sollen sich nur Studierende zur Testvorlesung A anmelden dürfen, die eine Klausur im Basiskurs A im SS 2014 bestanden haben.

Schritt 1

Melden Sie sich bei Campus an.

- Wählen Sie das korrekte Semester aus.
- Klicken Sie in der Spalte Anmeldeverfahren der Veranstaltung, für die Sie Leistungsnachweisvoraussetzungen konfigurieren möchten, auf das Icon.

WS 14/15

1

Anmeldung: Testdozent

Sitzungsende in 59:46

INFORMATION

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Einrichtungen](#)
- [Veranstaltungsräume](#)
- [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen	Dozent
900001	Testvorlesung A	2		Testdozent
900002	Testvorlesung B			Testdozent

Schritt 2

Klicken Sie in der Rubrik „Studierende müssen folgende Leistungsnachweise oder Blöcke bestanden haben:“ auf den Link [Vor-
aussetzungen bearbeiten](#).

FÜR DIE VERTEILUNG VON PLATZKONTINGENTEN GELTEN FOLGENDE BEDINGUNGEN:

[Voraussetzungen bearbeiten](#)

STUDIERENDE MÜSSEN FOLGENDE LEISTUNGSNACHWEISE ODER BLÖCKE BESTANDEN HABEN:

[Voraussetzungen bearbeiten](#)

STUDIERENDE MÜSSEN FOLGENDE BEDINGUNGEN ERFÜLLEN:

[Voraussetzungen bearbeiten](#)

Schritt 3

Sie gelangen zur Übersicht der Anmeldevoraussetzungen. Klicken Sie unter „Studierende müssen folgende Leistungsnachweise oder Blöcke bestanden haben:“ in der Tabelle auf den Link [Neuen Leistungsnachweis hinzufügen](#).

FÜR DIE VERTEILUNG VON PLATZKONTINGENTEN GELTEN FOLGENDE BEDINGUNGEN:

[Vergabebedingungen](#)

STUDIERENDE MÜSSEN FOLGENDE LEISTUNGSNACHWEISE ODER BLÖCKE BESTANDEN HABEN:

Alle der folgenden Leistungsnachweise oder Blöcke:

[Neuen Leistungsnachweis hinzufügen](#)
[Neuen Block hinzufügen](#)

Schritt 4

Suchen Sie mithilfe der Suchfunktion nach der Veranstaltung mit der Prüfung, die Sie als Leistungsnachweisvoraussetzung konfigurieren möchten.

1. Wählen Sie dazu zunächst das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattgefunden hat.
2. Tragen Sie Veranstaltungstitel oder -nummer ein.
3. Klicken Sie auf „Leistungsnachweis suchen“.

LEISTUNGSNACHWEIS HINZUFÜGEN

Schritt 1: Leistungsnachweis suchen

Semester: 1

Entweder Veranstaltungstitel / LVNr: 2

oder Abstrakte Veranstaltung:

oder Modulname:

oder Name des Modul-Typs:

oder Fachprüfung:

oder Abstrakte Prüfung:

3

Schritt 5

Wählen Sie die Veranstaltung aus der Liste der Suchergebnisse aus und klicken Sie auf „Leistungsarten suchen“.

Hinweis

Möchten Sie einen beliebigen Leistungsnachweis der Veranstaltung als Leistungsnachweisvoraussetzung hinzufügen, klicken Sie auf den Button „Veranst. mit beliebiger Art hinzufügen“ (Schritt 6 entfällt).

LEISTUNGSNACHWEIS HINZUFÜGEN

Schritt 2: Veranstaltung auswählen

Veranstaltung:

- Basiskurs A (999771), SS 2014
- Basiskurs B (999772), SS 2014
- Basiskurs C (999773), SS 2014

Schritt 6

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Leistungsart aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

LEISTUNGSNACHWEIS HINZUFÜGEN

Schritt 3: Leistungsart auswählen

Leistungsart:

Fertig

Sie gelangen zurück zur Übersicht des Anmeldeverfahrens. Der Leistungsnachweis wurde als Anmeldevoraussetzung hinzugefügt.

STUDIERENDE MÜSSEN FOLGENDE LEISTUNGSNACHWEISE ODER BLÖCKE BESTANDEN HABEN:

Alle der folgenden Leistungsnachweise oder Blöcke:

SS 2014, Veranstaltung: Basiskurs A, Klausur ✕

[Neuen Leistungsnachweis hinzufügen](#)
[Neuen Block hinzufügen](#)

Für die Konfiguration weiterer Anmeldevoraussetzungen beachten Sie bitte folgende ShortGuides:

- Anmeldevoraussetzungen konfigurieren 1: Vergabebedingungen
- Anmeldevoraussetzungen konfigurieren 3: Für-/Nicht für-Bedingungen

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter → www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 27.11.2015