

CAMPUS SHORTGUIDE

ASSIGNING COURSE ACHIEVEMENTS TO SUBSEQUENTLY ENTERED MODULES

FOR THE SPECIAL AUTHORIZATION „ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN“

Notes

- Both regular as well as subsequently entered course achievements can be assigned to subsequently entered modules.
- Once the subsequently entered module achievement has been confirmed, no further course achievements can be assigned. In case you would like to assign additional course achievements, the confirmation of the module needs to be revoked by clicking the link [Bestätigung zurücknehmen](#) (revoke confirmation) in the "Aktionen" column.

Step 1

Log into Campus with the special authorization „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“.

Enter the matriculation number of the student you would like to assign course achievements to modules for. Next, click on "Suchen" (search).

SS 2015

Sitzungsende in 59:46 Matrikelnummer:

INFORMATION

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Einrichtungen](#)
- [Veranstaltungsräume](#)
- [Suchen](#)

ÜBERSICHT

- [Leistungsnachweise](#)



Step 2

Scroll down to the category "Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet" (module specific achievements – not assigned to a field of study). Click on the plus symbol next to the module to expand it. Next, click on the link [Gesamt-note](#) (overall grade).

Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
Testmodul (SS 2015)						
Gesamtnote	7	2,3	SS 2015	12.06.2015	✓	✕ ✕ ✕ ✕ Löschen
Modul 1 (SS 2015)						
Gesamtnote	4	2,7	SS 2015	12.08.2015	✓	✕ ✕ ✕ ✕ Löschen



Step 3

On the details page of the module, in the category "Verwendete Leistungsnachweise" (used achievements) click on the link [Neuen Veranstaltungsnachweis hinzufügen](#) (add new course achievement).

VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE

Keine Leistungsnachweise gefunden

[Neuen Veranstaltungsnachweis hinzufügen](#)



Step 4

Campus lists all course achievements not yet assigned to a module. Pick the achievements you would like to assign to the module and click on "Hinzufügen" (add).

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen

	LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst
<input checked="" type="checkbox"/>	900003	Testvorlesung	SS 2015	Klausur	3	2.0	03.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	900004	Testseminar	SS 2015	Hausarbeit	4	2.7	12.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Hinzufügen



Finished

The course achievements have been assigned to the module.

VERWENDETE LEISTUNGSNACHWEISE

LV-Nr.	Titel	Semester	Art	CP	Note	Prüfungsdatum	
900003	Testvorlesung	SS 2015	Klausur	3	2.0	03.06.2015	✘
900004	Testseminar	SS 2015	Hausarbeit	4	2.7	12.06.2015	✘

Neuen Veranstaltungsleistungsnachweis hinzufügen

Advice

You can find the course achievements on the grade overview in the category "Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet" underneath the module.

Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Testmodul (SS 2015)						
	<u>Gesamtnote</u>	7	2,3 <input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	12.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>Bestätigen</u>
	Veranstaltung Testvorlesung (SS 2015, 900003, Vorlesung)						
	<u>Klausur</u>	3	2,0 <input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	03.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Veranstaltung Testseminar (SS 2015, 900004, Seminar)						
	<u>Hausarbeit</u>	4	2,7 <input checked="" type="checkbox"/>	SS 2015	12.06.2015	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Notes

- Once all course achievements have been assigned to the subsequently added module, the subsequently added achievements need to be confirmed. Instructions can be found in our ShortGuide "Confirming single subsequently added achievements".
- Next, the module can be assigned to a module-type. An instruction can be found in our ShortGuide "Assigning modules to module-types".

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → www.rub.de/ecampus/campus

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team
Status: 30.11.2015