

CAMPUS SHORTGUIDE

ASSIGNING MODULES TO MODULE-TYPES

FOR THE SPECIAL AUTHORIZATION "ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN"

Notes

- In this ShortGuide we will show you how to assign modules to module-types on behalf of a student. Upon assignation, the module is being transmitted into the administration software of the examination office (POS).
- In case a student has assigned the modules himself, you may need to confirm the assignation (only for subsequently entered or freely-assigned modules). Instructions can be found on page 3 of this ShortGuide.

Step 1

Log into Campus with the special authorization "Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen".

Enter the matriculation number of the student you would like to assign a module to a module-type for. Click on "Suchen".

SS 2015

Sitzungsende in 59:46

Matrikelnummer:

INFORMATION

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Einrichtungen](#)
- [Veranstaltungsräume](#)
- [Suchen](#)

ÜBERSICHT

- [Leistungsnachweise](#)




Step 2

On the student's grade overview, scroll down to the category "Modulspezifische Leistungsnachweise – keinem Studiengang zugeordnet" (module specific achievements – not assigned to a field of study).

Click the plus symbol next to the module you would like to assign a module-type to.

Modulspezifische Leistungsnachweise - **keinem Studiengang zugeordnet**

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
	Einführung (SS 2015 - SS 2015)						
	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen



Step 3

Click the link [Zuordnen](#) (assign) in the column "Aktionen".

Note

If the module displays the links [Löschen](#) and [Bestätigen](#) instead of the link [Zuordnen](#), the module has been subsequently entered and thus needs to be confirmed.

Modulspezifische Leistungsnachweise - **keinem Studiengang zugeordnet**

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Modul Einführung (SS 2015 - SS 2015)						
	<u>Gesamtnote</u>	3	2,0	SS 2015	12.06.2015		Zuordnen
	Veranstaltung <u>Einführungsvorlesung</u> (SS 2015, 90003, Vorlesung)						
	<u>Hausarbeit</u>	3	2,0	SS 2015	12.06.2015		



When dealing with subsequently entered modules, you are automatically advanced to the next step "Assigning modules freely" (see next screenshot).

Method a: Choose a module-type

If a module-type has been provided, choose the module-type and click on "Zuordnen". You receive a confirmation and the assignment is done.

Method b: Assigning modules freely

Click on the link [Freie Zuordnung](#) and proceed with this ShortGuide in case no matching module-type has been found or if you would like to assign the module to a different module-type.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Modul-Typ	Fach	Abschluss	PO-Version
<input checked="" type="radio"/> Basismodul I	Fach A	Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich	2009

Zuordnen

[Freie Zuordnung](#)

b

a

ASSIGNING MODULES FREELY

Step 1

In case you would like to assign a subsequently added module to a module-type or have chosen to assign modules freely, Campus offers you all module-types of the student's fields of study.

1. Choose the module-type you would like to assign the module to.
2. Click on "Zuordnen".

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Fach A / 2009

Modul-Typ
<input type="radio"/> Basismodul I
<input type="radio"/> Basismodul II
<input type="radio"/> Basismodul III
<input type="radio"/> Ergänzungsmodul I
<input type="radio"/> Ergänzungsmodul II

Zuordnen

Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Fach B / 2009

Modul-Typ
<input checked="" type="radio"/> Modul I
<input type="radio"/> Modul II
<input type="radio"/> Modul III

Zuordnen

Step 2

Campus tells you whether the assignment was successful.

As a last step, the assignment needs to be confirmed. Click on the link [Zurück](#).

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Zuordnung durchgeführt

[Zurück](#)

Step 1

The module achievement is being displayed on the grade overview in the category "Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet" (achievements – assigned to a field of study).

1. Expand the achievement by clicking on the plus symbol.
2. In the column "Aktionen" click on the link [Zuordnung bestätigen](#) (confirm assignation).

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen		
-	Testfach B, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2009	3										
1	Modul I	3										
	Modul Einführung (SS 2015 - SS 2015)											
	Gesamtnote	3	2,0	SS 2015	12.06.2015						2	Zuordnung auflösen Zuordnung bestätigen
	Veranstaltung Einführungsvorlesung (SS 2015, 90003, Vorlesung)											
	Hausarbeit	3	2,0	SS 2015	12.06.2015							

Step 2

For subsequently entered modules, a grade scale needs to be provided.

1. Choose the correct grade scale: Drittelnote (1.0, 1.3, 1.7 etc.), Notenpunkte (Grade points), Prozentpunkte (Percentage points), Teilnahme (Participation), Zehntelnoten (1.0, 1.1, 1.2 etc.)
2. Click on "Zuordnen".

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Bitte wählen Sie eine Notenskala aus.

1

Notenskala

- Drittelnoten
- Drittelnoten-Ingenieure
- Notenpunkte
- Prozentpunkte
- Teilnahme
- Zehntelnoten

Zuordnen 2

Finished

You receive a confirmation whether the module has been transferred to the administration software of the examination office.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Zuordnung durchgeführt

[Zurück](#)

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → www.rub.de/ecampus/campus

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team
Status: 30.11.2015