

# CAMPUS 1.0 SHORTGUIDE

## ENTERING A GRADE FOR A SINGLE STUDENT

FOR „HAUPTBENUTZER“ (PRIMARY USERS)

### Notes

- Entering grades for exams, courses and modules is mostly similar. The starting point is always the tab “Prüfungen/Leistungen” (exams and achievements). In this ShortGuide we will show you how to enter grades for single students in courses.
- Grades can be entered also for several enrolled students at the same time. In this case please refer to our ShortGuide “Giving grades for students enrolled in a course/module”.
- You can also enter grades for students not signed up. Please refer to our ShortGuide “Giving grades for students not signed up”.

### Step 1

1. Log as „Hauptbenutzer“ (Primary User) into Campus 1.0 and choose the correct semester.
2. In the list of courses click on the icon in the column “Prüfungen/Leistungen”.

WS 21/22 1

Anmeldung: Test Dozent105

⌚ Sitzungsende in: 59:17

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

STUDIUM / LEHRE

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen	Dozent
999890	<a href="#">Einführung für Erstsemester</a>			<a href="#">Dozent Dozent105</a> <a href="#">Testdozent</a>
999116	<a href="#">Testexkursion Fortgeschrittene</a>		<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	<a href="#">Testdozent</a> <a href="#">Testdozent</a>
999111	<a href="#">Testseminar Grundwissen ""</a>			<a href="#">Dozent Dozent104</a> <a href="#">Dozent105</a>

### Step 2

Click on the link [Einzelleistungsnachweis erfassen](#) (create single achievement).

LEISTUNGSNACHWEISE ERFASSEN / IMPORTIEREN

- für an der Veranstaltung angemeldete Studierende erfassen:
  - [Liste sortiert nach Matrikelnummer](#)
  - [Liste sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)
  - [Liste mit Studierenden, die bislang keine Noten erhalten haben](#)
- unabhängig von der Anmeldeleiste erfassen:
  - [Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe](#)
  - [Einzelleistungsnachweis erfassen](#)
- Importieren

### Step 3

1. Pick the exam you would like to enter a grade for.
2. Click on “Weiter”.

Anmeldung: Test Dozent105

**BITTE WÄHLEN SIE DIE PRÜFUNG**

Hinweis: es können nur für veröffentlichte Prüfungen Leistungsnachweise erfasst werden.

Essay, 01,00 CP, WS 21/22 ▼

Essay, 01,00 CP, WS 21/22 1

Gesamtnote, 04,00 CP, WS 21/22

2 [Zurück zur Liste der Prüfungen/Leistungen](#)

### Step 4

Enter the matriculation number of the student you would like to enter a grade for and click on “Suchen”.

Anmeldung: Test Dozent105

SUCHE NACH MATRIKELNUMMER

Matrikelnummer

[Zurück zur Leistungsnachweisliste](#)

### Step 5

Fill in the required fields and click on "Speichern".

### Grade

If the achievement is a recognition, please select the appropriate reason in the field „Anerkannte Leistung.“ Please also indicate the origin of the achievement.

Anmeldung: Test Dozent105

#### NOTE BEARBEITEN

Matrikelnummer: 108055106436  
Name: Test Student136  
Note:   
Kreditpunkte: 01,00  
Prüfungsdatum: 31.08.2021

ggf. Thema der Prüfung:  
*(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)*

Anerkannte Leistung:

Herkunft Leistungsnachweis:  
*(wenn anerkannt; erscheint auf dem Transcript of Records)*

An der RUB oder einer anderen inländischen Hochschule erworbene ECTS-Punkte  
Anerkannt aufgrund außerhalb der Hochschule erworbener beruflicher Qualifikation  
Anerkannt aufgrund im Ausland erworbener ECTS-Punkte

Anerkennungsgrund:  
*(intern; erscheint NICHT auf dem Transcript of Records)*

### Step 6

The grade needs to be published (otherwise the student would not see it). In the row of the grade, click on the button "Veröffentlichen" (publish).

### Note

Once you publish a grade, the student will be informed via e-mail and can access the grade in CampusOffice.

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Leistungsart	Note
	✘		<a href="#">Testexkursion Fortgeschrittene</a>	Essay, 01.00 CP, WS 21/22	Student136	Test	108055106436	Essay	2.3

Die Bearbeitung mehrerer Leistungsnachweise in einer Mehrfachaktion ist auf der Leistungsnachweisliste der jeweiligen Prüfung möglich.

[Alle Leistungsnachweise veröffentlichen](#) (Es können maximal 500 Leistungsnachweise in einem Vorgang veröffentlicht werden.)

### Finished

Campus generates a status message about publishing the grade.

1 Leistungsnachweis(e) veröffentlicht.

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Leistungsart	Note
	✘	Bereits veröffentlicht	<a href="#">Testexkursion Fortgeschrittene</a>	Essay, 01.00 CP, WS 21/22	Student136	Test	108055106436	Essay	2.3

For further information and instructions regarding Campus, please refer to our user support documents. You can find them on our support sites for university employees → [www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus)

Your eCampus-Team

Created by the eCampus-Team  
Status: 08.10.2020