

CAMPUS SHORTGUIDE

ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN

FÜR DAS SPEZIALRECHT „ZUORDNUNG VON MODULEN ZU MODUL-TYPEN“

Hinweise

- In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen, wie Sie stellvertretend für Studierende Module Modul-Typen zuordnen können. Bei der Zuordnung wird das Modul in die Prüfungsverwaltungssoftware des Prüfungsamtes (POS) übertragen.
- Hat eine studierende Person die Zuordnung selbständig vorgenommen, müssen Sie gegebenenfalls die Zuordnung bestätigen (nur bei nacherfassten und frei zugeordneten Modulen). Eine Anleitung finden Sie auf Seite 3 dieses ShortGuides.

Schritt 1

Melden Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ bei Campus an. Geben Sie die Matrikelnummer der studierenden Person ein, deren Modul Sie einem Modul-Typ zuordnen möchten und klicken Sie auf „Suchen“.

SS 2015

Sitzungsende in 59:46

Matrikelnummer:

INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

ÜBERSICHT

- ▶ [Leistungsnachweise](#)

Schritt 2

Scrollen Sie in der Notenübersicht der studierenden Person zur Rubrik „Modulspezifische Leistungsnachweise - keinem Studiengang zugeordnet“. Klicken Sie vor dem Modul, das Sie einem Modul-Typ zuordnen möchten, auf das Plus.

Modulspezifische Leistungsnachweise - **keinem Studiengang zugeordnet**

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
	Einführung (SS 2015 - SS 2015)						
	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen

Schritt 3

Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link Zuordnen.

Modulspezifische Leistungsnachweise - **keinem Studiengang zugeordnet**

	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Modul Einführung (SS 2015 - SS 2015)						
	<u>Gesamtnote</u>	3	2,0	SS 2015	12.06.2015		Zuordnen
	Veranstaltung <u>Einführungsvorlesung</u> (SS 2015, 90003, Vorlesung)						
	<u>Hausarbeit</u>	3	2,0	SS 2015	12.06.2015		

Hinweis

Wenn statt des Links [Zuordnen](#) nur die Links [Löschen](#) oder [Bestätigen](#) angezeigt werden, handelt es sich um ein nacherfasstes Modul, welches noch bestätigt werden muss.

Bei nacherfassten Modulen werden Sie automatisch zum nächsten Schritt „Module frei zuordnen“ weitergeleitet (siehe nächster Screenshot).

Weg a: Modul-Typ wählen

Wurde für das Modul ein Modul-Typ hinterlegt, wählen Sie den Modul-Typ aus und klicken Sie auf „Zuordnen“. Sie erhalten eine Bestätigung und die Zuordnung ist abgeschlossen.

Weg b: Freie Zuordnung

Wurde kein passender Modul-Typ gefunden oder möchten Sie das Modul einem anderen Modul-Typ zuordnen, klicken Sie auf den Link [Freie Zuordnung](#) und fahren Sie mit der folgenden Anleitung fort.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Modul-Typ	Fach	Abschluss	PO-Version
<input checked="" type="radio"/> Basismodul I	Fach A	Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich	2009

Zuordnen

[Freie Zuordnung](#)

b

a

MODULE FREI ZUORDNEN

Schritt 1

Wenn Sie ein nacherfasstes Modul einem Modul-Typ zuordnen oder eine freie Zuordnung gewählt haben, bietet Ihnen Campus alle Modul-Typen der Fächerkombination der studierenden Person zur Auswahl an.

1. Wählen Sie den Modul-Typ aus, dem das Modul zugeordnet werden soll.
2. Klicken Sie auf „Zuordnen“.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Fach A / 2009

Modul-Typ
<input type="radio"/> Basismodul I
<input type="radio"/> Basismodul II
<input type="radio"/> Basismodul III
<input type="radio"/> Ergänzungsmodul I
<input type="radio"/> Ergänzungsmodul II

Zuordnen

Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich / Fach B / 2009

Modul-Typ
<input checked="" type="radio"/> Modul I
<input type="radio"/> Modul II
<input type="radio"/> Modul III

Zuordnen

1

2

Schritt 2

Campus teilt Ihnen mit, ob die Zuordnung durchgeführt werden konnte.

Jetzt muss die Zuordnung noch bestätigt werden. Klicken Sie auf den Link [Zurück](#).

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Zuordnung durchgeführt

[Zurück](#)

Schritt 1

Der Modulleistungsnachweis wird in der Leistungsübersicht der studierenden Person in der Rubrik „Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet“ angezeigt.

1. Klappen Sie den Leistungsnachweis durch einen Klick auf das Plus auf.
2. Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link Zuordnung bestätigen.

Leistungsnachweise - dem Studiengang zugeordnet

+	Titel	CP	Note	Semester	Prüfungsdatum	Status				Aktionen	
-	Testfach B, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2009	3									
1	Modul I	3									
	Modul <u>Einführung</u> (SS 2015 - SS 2015)										
	<u>Gesamtnote</u>	3	2,0	SS 2015	12.06.2015					2	<u>Zuordnung auflösen</u> <u>Zuordnung bestätigen</u>
	Veranstaltung <u>Einführungsvorlesung</u> (SS 2015, 90003, Vorlesung)										
	<u>Hausarbeit</u>	3	2,0	SS 2015	12.06.2015						

Schritt 2

Bei nacherfassten Modulen muss zusätzlich eine Notenskala angegeben werden.

1. Wählen Sie die Notenskala aus.
2. Klicken Sie auf „Zuordnen“.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Bitte wählen Sie eine Notenskala aus.

1

Notenskala

- Drittelnoten
- Drittelnoten-Ingenieure
- Notenpunkte
- Prozentpunkte
- Teilnahme
- Zehntelnoten

Zuordnen 2

Fertig

Sie erhalten eine Bestätigung, wenn die Übertragung des Moduls in die Prüfungsverwaltungssoftware des Prüfungsamtes erfolgreich durchgeführt werden konnte.

Anmeldung: Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen: Fach A

Zuordnung durchgeführt

Zurück

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter www.rub.de/ecampus/campus zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team